

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

"IVAN ŠTARK" OSIJEK

Drinska 12 b

Tel/fax: 031/274-811; 274-812; 496-760

E-mail: os-osijek-001@skole.t-com.hr

www.centar-istark-os.skole.hr

Klasa: 602-02/12-01-53

Ur.br.: 2158-26/12-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2012./2013. GODINU

Osijek, 28. rujna 2012.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 79. Zakona o ustanovama i članka 64. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ Osijek, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor dana 28. rujna 2012. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2012./2013. GODINU

OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv:	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE “IVAN ŠTARK”
Adresa:	Drinska 12 b, Osijek
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/274-811
Broj telefaksa:	031/274-812
Internetska pošta:	os-osijek-001@skole.t-com.hr
Internetska adresa:	http://www.centar-istark-os.skole.hr
Šifra škole:	14-060-001
Matični broj škole:	3014088
OIB:	57781751749
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt.09/1476-2 MBS 030000660 21.09.2009.
Centar je vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Osijeku od 29.12.2010.
Ravnateljica škole:	mr. sc. Edit Lemal, dipl. defektolog
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Broj polaznika:	166
Broj učenika u razrednoj nastavi:	20

Broj učenika u predmetnoj nastavi:	35
Broj učenika u odgojno-obrazovnim skupinama:	91
Ukupno učenika do 21 godine:	146
Broj odraslih korisnika:	20
Ukupno polaznika:	166
Broj učenika u produženom boravku:	25
Broj učenika putnika:	159
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj odgojno-obrazovnih skupina: - 3 skupine učenika s autizmom 2 skupine od 7 – 11 godina 1 skupina od 11 – 14 godina - 13 skupina učenika s UMR I TMR 2 skupine od 7 – 11 godina 6 skupina od 11 – 14 godina 2 skupine od 14 – 17 godina 3 skupine od 17 – 21 godine	16
Broj odraslih korisnika na poludnevnom boravku:	20
Broj odjela poludnevnog boravka:	2
Broj smjena:	dvije
Početak i završetak svake smjene:	I. smjena 08.00 – 13.00 II. smjena 13.15 – 18.20 11.45 – 16.50 petkom
Broj radnika:	54
Učitelji rehabilitatori u razrednoj nastavi:	4
Učitelji rehabilitatori, učitelji kultura i vjeroučiteljica u predmetnoj nastavi:	10
Učitelji rehabilitatori u odgojno-obrazovnim skupinama:	16
Učitelji u produženom boravku:	3

Učitelji u nastavi u kući:	2
Stručni suradnici:	3 (pedagog, psiholog, logoped)
Medicinske sestre:	2
Fizioterapeut:	1
Pratitelji/njegovatelji:	2
Voditelji poludnevnog boravka odraslih korisnika iznad 21 godine:	2
Broj ostalih radnika:	8 (tajnik, računovođa, domar, 4 spremačice, kuharica)
Ravnatelj:	1
Broj nestručnih učitelja:	7
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	32
Broj specijaliziranih učionica:	20
Broj kabineta:	7
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Učenička kuhinja za obučavanje:	1
Ambulanta:	1
Uredske prostorije:	4

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Centar za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ je posebna odgojno obrazovna ustanova za djecu i odrasle osobe s lakšim, umjerenim i težim intelektualnim teškoćama te utjecajnim teškoćama u razvoju.

Centar polaze učenici s područja grada Osijeka, prigradskih naselja (Čepin, Tenja, Višnjevac, Josipovac, Sarvaš, Bijelo Brdo), Baranje (Darda, Vardarac, Bilje) te ostalih naselja s područja Osječko-baranjske županije (Petrijevci, Koška, Donji Miholjac, Valpovo, Belišće, Bizovac).

Od 2001. godine Centar djeluje na području Industrijske četvrti, u čijoj se blizini nalaze dvije osnovne škole, dvije srednje škole, vrtić, Građevinski fakultet i Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Hrvatskoj.

U centralnoj zgradi polaznici su učenici osnovne škole od I do VIII razreda, odgojno-obrazovne skupine za učenike s većim teškoćama u razvoju do 21 godine života, te jedan odjel poludnevnog boravka, čije radionice radno-proizvodnih aktivnosti polaze odrasli korisnici iznad 21 godine starosti. Druga radionica polaznika radno proizvodnih aktivnosti u sklopu poludnevnog boravka smještena je na lokaciji u iznajmljenoj radionici Škole za obrazovanje i osposobljavanje „Vinko Bek“, Vinkovačka 3.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	28		
2. razred	1	28		
3. razred	1	28		
4. razred	1	28		
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	1	28		
Likovna-glazbena kultura	1	40	1	9
Vjeronauk	1	22		
Matematika	1	32		
Priroda i društvo	1	28	1	5

Tehnička kultura	1	42	1	14
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE:	5	134		
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	290	1	10
Igraonica	1	20		
Knjižnica	1	44		
Natkriveni atrij za priredbe, skupove i druge kulturne manifestacije	1	120		
Zbornica	1	57		
Uredi	5	64		
Ambulanta	1	14		
Radionica za RPA	1	46		
Kuhinja s blagovaonicom	1	62		
Učenička kuhinja za obuku	1	23		
Logoterapija			2	28
Fizioterapija			1	14
Sanitarije za osobe s invaliditetom	3	11		
Kupaonica za osobe s invaliditetom	1	9		
Ostali sanitarni prostor	8	50		
Dizalo	1	1		

Ukupna površina zemljišta i školskog prostora iznosi 4.988 m², vanjskog 2.580 m², a unutarnjeg prostora 2.400 m² s pratećim sadržajima, što nam omogućuje sadržajan i kvalitet rad.

Ukupno sa sanitarnim čvorom, komunikacijskim prostorom i ostalim pratećim prostorom, površina zgrade iznosi 2.092,41 m², te predviđeni prostor za sklonište 220 m² te vanjske površine.

Druga lokacija na kojoj se nalaze odrasli korisnici našeg Centra je na Vinkovačkoj 3, u iznajmljenim prostorijama Škole za obrazovanje i osposobljavanje „Vinko Bek“. U ovim prostorijama 10 osoba s većim teškoćama provodi radno proizvodne aktivnosti. Prostor se sastoji od jedne prostorije veličine 60 m² opremljene raznim alatima i strojevima za obradu metala i blagovaonice veličine 12 m². Prostorni, tehničko-zaštitni i zdravstveno-socijalni uvjeti rada ne zadovoljavaju s obzirom na psihofizičke sposobnosti i potrebe osoba s invaliditetom.

Gradnja Centra za rehabilitaciju, odnosno nove zgrade u kojoj bi bio osiguran prostor za radnu okupaciju i poludnevni boravak odraslih korisnika, niti ove godine nije započeta. Naime, veliki je broj odraslih osoba s invaliditetom na području županije, koji su potpuno izvan sustava skrbi, kod kuće i bez organiziranog provođenja slobodnog vremena. Također, zbog kontinuiranog povećanja broja učenika i odjela potrebno je proširenje prostora za redovan rad ustanove. Grad Osijek podržao je naš prijedlog o uređenju potkrovlja, te ove školske godine očekujemo aktivnosti za realizaciju istog.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	400	dobro
2. Zelene površine	3000	dobro
U K U P N O	3.400	

Centar ima oplemenjene zelene površine s uređenim dječjim igralištem i novim igralima, posebno prilagođenima za djecu s većim motoričkim teškoćama, prikupljenim sredstvima iz donacija prošle školske godine, u vrijednosti od oko 200.000,00 kn. U dvorištu Centra postavljeno je i manje kompostište za prikupljanje biorazgradivog otpada. Ispred ulaza Centra postavljene su dvije klupe, koje služe kao mjesto gdje roditelji, u slučaju lijepog vremena, mogu pričekati svoje dijete, na kraju nastave.

Za estetsko uređenje Centra zadužen je likovni pedagog s četiri sata tjedno i učitelj koji vodi eko skupinu. Sadržaji rada estetskog uređenja u suradnji s radionicom za radno-proizvodne aktivnosti jesu uređenje okoliša Centra, uređenje atrija i hodnika, sudjelovanje u raznim aktivnostima prema ekološkom kalendaru, njegovanje cvijeća i sl.

Tijekom godine održavat će se travnjak, dvorište i dječje igralište, ovisno o vegetaciji i godišnjem dobu. Redovito će se čistiti i održavati prilaz zgradi, voditi briga o zasađenoj hortikulturi (ukrasno grmlje i cvijeće). U jesen ćemo posaditi manje grmolike ruže. Uređivat će se zelene površine. Za održavanje zelenih površina imamo na raspolaganju dva motokultivatora, kosilice i traktor kosilicu. Svakodnevna briga vodit će se o lončanicama u atriju zgrade i dopuniti u atriju prostor oko fontane novim lončanicama.

Nakon preuzimanja nastavnih sredstava i pomagala od strane svakog učitelja, vodit će se posebna briga o njihovom održavanju u odgovarajućim kabinetima i učionicama.

U hodnicima i učionicama redovito će se uređivati panoi, na kojima će biti izloženi radovi učenika. U tu svrhu imamo 8 panoa za atrij i po potrebi druge prostore u Centru.

Desni kut atrija krasi fontana s klupama i zelenilom, koje služi za odmor učenika i mjesto gdje roditelji mogu pričekati svoju djecu.

U prostoru atrija održavamo kreativne radionice, kulturno umjetničke programe vezane uz različite prigode, stručne skupove i sl. manifestacije.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kasetofon	7	2
Razglas s pojačalom	1	3
Linija s razglasom	1	2
Mini linija	2	2
Video- i fotooprema:		
DVD player	14	3
TV prijemnik	17	3
TV resiver	17	3
Fotoaparati	2	3
Kamera	1	2
Kućni video za glazboterapiju	1	3
Informatička oprema:		
Računala	32	3
Projektor (2stropna i 1 prijenosni)	3	3
Interaktivna ploča	1	3
Ostala oprema:		
Suvag-lingue, aparat za logoterapiju	1	3
Uređaji za logoterapiju – Modakt i Ultra curve pro	2	3
Vibrafon za logokabinet	1	3
Aparat za mucanje Riley	1	3
Projektor za element film	2	3
Dijaprojektor	4	3
Grafoskop	6	3
Rotoprojektor	1	3
Epi dijaskop	1	3

Melodike	5	3
Orfov instrumentarij	1	2
Sintisajzer	2	3
Video kasete	53	3
Element filmovi	13	3
Keramička peć	2	3
Motokultivator	1	3
Kosilice (velika i na silk)	2	3
Traktor kosilica	1	3
Lončarsko el. kolo	1	3
Peć za staklo	1	3
Rezač papira	1	3
Tračna pila – proxon	1	3
Glodalica za drvo	1	3
Specijalizirani stol i stolica	4	2
Lift za transfer iz kolica	1	3

Cjelokupna zgrada Centra je suvremena i kvalitetno opremljena. Učionice i kabineti opremljeni su potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama u radu s djecom s teškoćama u razvoju. Učionice za odgojno obrazovne skupine opremljene su namještajem i didaktičkom opremom po suvremenim standardima. Također, i učionice za razrednu i predmetnu nastavu udovoljavaju svim pedagoškim standardima i normativima.

S obzirom na utjecajne teškoće u psihofizičkom razvoju, imamo nekoliko specijaliziranih kabineta s odgovarajućom opremom (fizioterapija, logoterapija, likovna i glazbena terapija). Iako smo Centar opremili sa suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, i dalje ćemo nastojati opremiti ga prema potrebama naših učenika i korisnika, te nadopunjavati ga novim sadržajima. Tijekom godine nabavljati ćemo po potrebi novu opremu.

Dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu, veličine 300 m², opremom i prostorom u potpunosti zadovoljava potrebe naših učenika. Osim standardne opreme posjedujemo specifičnu opremu koju koristimo u svrhu terapijske gimnastike:

- Balansna daska 1 kom
- Mali gol 1 kom

- Hokej 1 kom
- Boče 1 kom
- Bowling 1 kom
- Wesco komplet 2 kom
- Wesco tunel 1 kom
- Wesco čunjevi veliki 1 kom
- Wesco čunjevi mali 1 kom
- Wesco štapovi od 1,20 1 kom
- Wesco štapovi od 1,00 1 kom
- Wesco kolutovi 30 1 kom
- Wesco kolutovi 60 1 kom
- Wesco velike lopte 6 kom
- Wesco male lopte 6 kom
- Wesco ovalna lopta 1 kom
- Sobni bicikl 3 kom
(2 Kettler, 1 sport line)
- Multifunkcionalna sprava
Sliver 1 kom
- Medicinke, razl. težina 8 kom
- Perceptivna podloga 1 kom
- Traka za skok u dalj 1 kom
- Klupica za pretklon 1 kom
- Trampolin 1 kom
- Bazena s 1000 loptica 1 kom
- Bicikl – sobni 2 kom
- Bicikl – obični 2 kom
- Most sa stubama 1 kom
- Mreža za penjanje 1 kom
- Masažer 1 kom
- Opremljen kabinet za fizioterapiju

Vrijednom donacijom opremili smo školsko igralište igralima, napravljenim i kupljenim u poduzeću „Vojtek“ d.o.o. Beli Manastir. Nova igrala u dvorištu su sljedeća:

1. Vrtuljak
2. Rotirajuća korpa
3. Ljuljačka za osobe u invalidskim kolicima
4. Ljuljačka ležajka
5. Klackalica
6. Igralište „Mario“
7. Ljuljačka dupla aluminiij
8. Kombinirana ljuljačka
9. Klackalica aluminijska 2 sjedala s oprugama
10. Vrtuljak ringišpil
11. Njihalica bicikl
12. Njihalica autić
13. Njihalica barka
14. Pješčanik FI 1500 mm
15. Njihajuća platforma
16. Veslač
17. Eliptična hodalica
18. Zračna hodalica

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII razreda)	1244	2
Stručna literatura za učitelje	1907	2
U K U P N O	3151	
ČASOPISI	STANJE	
Smib	6	3
Prvi izbor	25	3
Mak	3	3
Unikat	1	3
Revija za rehabilitaciju	1	3
Olimp	1	3
Bug	1	3
Moj planet	1	3

1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja (završeno)	Veličina u m²	Za koju namjenu
Postavljanje novih igrala za djecu s većim teškoćama u razvoju, osobito djecu s motoričkim teškoćama.		Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika.
Povišenje postojeće ograde na okretištu stepeništa.		Sigurnost učenika.
Dorada video nadzora		Zaštićenost objekta.
Što se preuređuje ili obnavlja (u planu)	Veličina u m²	Za koju namjenu
Popravak vodovodnih instalacija u pojedinim učionicama i povišenje ograde na okretištima		Bolji uvjeti rada u učionicama. Sigurnost učenika.

stepeništa.		
Postavljanje sjenice.		Provođenje nastave u prirodi.
Uređenje edukativnog vrta.		Provođenje odgojno-obrazovnog rada u prirodi
Uređenje tavanskog prostora.		Prostor za terapije i senzoričku sobu

Tijekom godine postavljena su nova igrala u školskom dvorištu, u vrijednosti oko 200.000,00 kn. Sva igrala prikupljena su putem humanitarne akcije "Malonogometni dan 2011.", humanitarni turnir "8 kafića" i iz donacija Osječko-baranjske županije, Grada Osijek, Ministarstva branitelja, obitelji i međugeneracijske solidarnosti te javnih i privatnih poduzeća. Organizatori akcije bili su otac našeg učenika, dječaka s autizmom i očev prijatelj. U postavljanju igrala sudjelovali su i pojedini djelatnici i polaznici Centra, kao i korisnici Udruge "Ne ovisnost"- TZ Vrbica. Također, tijekom drugog polugodišta uredili smo dio dvorišta uz ogradu koja graniči sa susjednim Domom za starije i nemoćne osobe, gdje smo posadili aromatično bilje, te postavili kompostište, gdje odlažemo biorazgradivi otpad (ostaci hrane iz kuhinje, pokošena trava, suho lišće i sl.).

Ove školske godine planiramo postaviti sjenicu, u kojoj će učenici moći realizirati pojedine nastavne sadržaje na otvorenom, u prirodi. Također, po mogućnosti uređenje edukativnog vrta.

U cilju što kvalitetnijeg osiguranja vanjskog prostora zamijenili smo dio postojeće opreme video nadzora novom i kvalitetnijom opremom. I ove školske godine ustrajat ćemo na uređenju tavanskog prostora (potkrovlja), kako bismo dobili tri do četiri učionice za provođenje odgojno-obrazovnog rada, senzoričku sobu i eventualno još neke manje prostorije za terapijski rad.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2012./2013 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim zaposlenicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tatjana Zegnal	1964.	prof. rehabilitator	VSS		20
2.	Renata Šimeg	1968.	prof. defektolog	VSS		17
3.	Maja Madunić	1977.	prof. HJ i književnosti	VSS		8
4.	Elizabeta Haničar	1987.	mag.rehab.educ.	VSS		0

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Gordana Šop	1962.	nastavnik razredne nastave	VŠS	HJ – V. Mat. – V. PiD – V. TK – V. TZK – V.		16
2.	Milka Kljaić	1949.	nastavnik defektolog	VŠS	HJ – VI. Mat. – VI. PiD – VI. Mat. – VII. b Dom. – VII. b		41
3.	Slađana Radić	1971.	prof. defektolog	VSS	HJ – VII. a Mat. – VII.a Priroda – VII.a Priroda – VII.b Društvo – VII.a Društvo – VII.b		15

4.	Angelina Zdravčević	1953.	prof. PTO	VSS	Teh.kultura VI., VII.a, VII.b i VIII. r.	34
5.	Klaudija Banjeglav	1971.	prof. defektolog	VSS	HJ – VIII. Mat. – VIII. Priroda – VIII. Društvo – VIII. HJ – VII.b Dom. – VII.a	14
6.	Jasna Ižaković	1961.	prof. tjelesne i zdravstvene kul.	VSS	TZK – VI., VII.a, VII.b i VIII. RO1,2, i 3	21
7.	Zorica Đuranić	1952.	dipl. slikarica i akademska slikarica	VSS	Lik.kultura – V., VI., VII.a, VII.b i VIII. OPSV LK – RO1,2 i 3	34
8.	Vrijeska Šimunec	1954.	prof. glazbene kulture	VSS	Glaz.kultura IV., V., VI., VII.a, VII.b i VIII	37
9.	Draženka Kolesar	1966.	prof. vjeronauka dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk – I., II., III., IV., V., VI. OOSK – 1., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.	23
10.	Stjepan Šop	1984.	dipl.teolog	VSS	Vjeronauk – VII.a, VII.b., VIII., RO1, RO2, RO3	2

2.1.3. Podaci o učiteljima odgojno-obrazovnih skupina

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Adila Nišlić	1987.	dipl.eduk.rehabilitator	VSS		0
2.	Marina Mihić	1985.	prof. rehabilitator	VSS		1
3.	Maja Radoš-Bučma	1981.	dipl. defektolog	mr.sc.		6
4.	Majda Vuković	1974.	prof. defektolog	mr.	mentor	12
5.	Klaudija Čurković	1980.	prof. rehabilitator	VSS		5
6.	Lidija Radić	1976.	prof. defektolog	VSS		10
7.	Tomislav Miočić	1976.	dipl. učitelj	VSS		7
8.	Senka Koški	1966.	prof rehabilitator	VSS		7
9.	Iva Šelaj	1986.	mag.rehab.educ.	VSS		0
10.	Helena Šoban	1960.	prof. defektolog	VSS		21
11.	Marinela Crepulja	1986.	mag.rehab.educ.	VSS		0
12.	Tomislav Zlatarić	1987.	univ.bacc.rehab.educ.	VSS		1
13.	Helena Lagator	1981.	prof. rehabilitator	VSS		?
14.	Katica Rogač	1960.	prof. PTO	VSS		27
15.	Ante Papić	1980.	prof. rehabilitator	VSS		8
16.	Jela Nikolić	1966.	prof. rehabilitator	VSS		8
17.	Višnja Maričak Sanja Bece (zamjena)	1974. 1986.	prof. defektolog mag.primarnog obraz.	VSS VSS		13
18.	Marija Marušić	1969.	nastavnik raz.nastave	VSS		5
19.	Suzana Jerković	1977.	dipl. učitelj	VSS		2

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Edit Lemal	1957.	dipl.defektolog	mr.sc.	ravnatelj	mentor	29
2.	Ljiljana Gašparić	1970.	prof.defektolog	VSS	pedagog		18
3.	Danijela Drakula	1974.	prof.psiholog	VSS	psiholog		9
4.	Ivana Hornjak	1971.	prof. logoped	VSS	logoped		14

2.1.5. Podaci o učiteljima koji realiziraju nastavu u kući

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Kristina Milić	1971.	dipl. učitelj	VSS		2
2.	Sladana Murković	1972.	dipl. učitelj	VSS		9

2.2. Podaci o ostalim zaposlenicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Josip Potkovic	1950.	upravni pravnik	VŠS	tajnik	42
2.	Daria Potkovic	1975.	ekonomista	VŠS	računovođa	15
3.	Egidija Lekić	1969.	fizioterapeut	VŠS	fizioterapeut	22
4.	Mirjana Čizmok	1961.	medicinska sestra	SSS	med. sestra	29
5.	Kristina Mandić Jelena Kilić (zamjena)	1980.	medicinska sestra medicinska sestra	SSS SSS	med. sestra med. sestra	10 1
6.	Franjo Huk	1955.	poljoprivredni teh.	SSS	domar	36
7.	Jasna Pospišil	1974.	kuharica	SSS	kuharica	16
8.	Samra Imamović	1972.	njegovateljica	SSS	pratiteljica	9

9.	Biljana Jeličić	1985.	njegovateljica	SSS	pratiteljica	5
10.	Senka Nuić	1964.		SSS	spremačica	26
11.	Jadranka Miličić	1970.		SSS	spremačica	9
12.	Ilonka Šmit	1952.		PKV	spremačica	35
13.	Milanka Jeličić	1962.		NKV	spremačica	27

Cjelokupni plan i program rada Centra za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ realizira 52 zaposlenika (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta) i 2 zaposlenika koji realiziraju rad poludnevnog boravka odraslih korisnika (Ministarstvo socijalne politike i mladih) . Od Ureda državne uprave Osječko-baranjske županije imamo odobrenje za povećanje jednog odjela prvog razreda, u očekivanju smo suglasnosti za prijem djelatnika edukacijsko rehabilitacijske struke, od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Učitelji za tehničku i tjelesno zdravstvenu kulturu s odgovarajućim fakultetima imaju i zakonom propisano dopunsko defektološko obrazovanje.

Glazbenu kulturu sa 8 sati tjedno nastave (IV, V, VI, VII a, VII b i VIII razred), pjevački zbor i glazboterapiju predaje i vodi prof. glazbene kulture.

Još uvijek zbog deficitarnosti struke, na radna mjesta rehabilitatora zapošljavamo dipl. učitelje, odnosno učitelje razredne nastave. Ove školske godine ima sedam nestručno zastupljenih radnih mjesta (jedna učiteljica u razrednoj nastavi na određeno radno vrijeme, jedna učiteljica u predmetnoj nastavi na neodređeno radno vrijeme, jedan učitelj u odgojno-obrazovnoj skupini na neodređeno radno vrijeme, dvije učiteljice na produženom boravku na određeno vrijeme i dvije učiteljice nastave u kući na određeno vrijeme.

Jedna učiteljica je od 01.09.2012. godine otišla u mirovinu. Od Ministarstva smo zatražili novog djelatnika i očekujemo suglasnost. Također, očekujemo suglasnost za provođenje nastave u kući za četiri učenika, što su do sada realizirale dvije učiteljice.

Većina djelatnika na posao dolazi gradskim javnim prijevozom, a udaljenost nije veća od 9 km. Izuzetak su, Ivan Petric koji putuje iz Belog Manastira, Angelina Zdravčević iz Beketinaca, Franjo Huk i Kristina Mandić iz Bilja te Helena Lagator iz Otoka kraj Vinkovaca, a udaljenosti su od 17 – 55 kilometara.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika

Svi odgojno-obrazovni zaposlenici rade u smjenama, koje se tjedno izmjenjuju.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	PERP	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Tatjana Zegnal	I	18	2	2	1		23	17	40	1760
2.	Renata Šimeg	II	18	2	2	1		23	17	40	1768
3.	Maja Madunić	III	18	2	2	1		23	17	40	1784
4.	Elizabeta Haničar	IV	18	2	2	1		23	17	40	1800

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	PERP	Tera pije	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Gordana Šop	HJ – V. Mat. – V. PiD – V. TK – V. TZK – V.	V. 2	18			2		2	24	16	40	1776
2.	Milka Kljaić	HJ – VI. Mat. – VI. PiD – VI. Mat. – VII. b Dom. – VII. b	VI. 2	18			2		2	24	16	40	1760
3.	Slađana Radić	HJ – VII. a Mat. – VII.a Priroda – VII.a Priroda – VII.b Društvo – VII.a Društvo – VII.b	VII. a 2	19					2	23	17	40	1760
4.	Angelina Zdravčević	Teh.kultura VI., VII.a, VII.b i VIII. r.	VII. b 2	19					2	23	17	40	1760

5.	Klaudija Banjeglav	HJ – VIII. Mat. – VIII. Priroda – VIII. Društvo – VIII. HJ – VII.b Dom. – VII.a	VIII. 2	19				2	23	17	40	1768	
6.	Jasna Ižaković	TZK – VI., VII.a, VII.b i VIII. RO1,2, i 3		17			2 Športski Klub	3	2	24	16	40	1768
7.	Zorica Đuranić	Lik.kultura – V., VI., VII.a, VII.b i VIII. OPSV LK – RO1,2 i 3		16			4 Estetsko uređenje	2	2	24	16	40	1760
8.	Vrijeska Šimunec	Glaz.kultura IV., V., VI., VII.a, VII.b i VIII		8				2	2	12	8	20	880
9.	Draženska Kolesar	Vjeronauk – I., II., III., IV., V., VI. OOSK – 1., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.			22					22	18	40	1768
10.	Stjepan Šop	Vjeronauk – VII.a, VII.b., VIII., RO1, RO2, RO3			9				3	12	8	20	900

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja odgojno-obrazovnih skupina

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Skupina	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Posebni poslovi	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Adila Nišlić	1.	24						24	16	40	1800
2.	Marina Mihić	2.	25						25	15	40	1800
3.	Maja Bučma Radoš	3.	25						25	15	40	1768
4.	Majda Vuković	4.	25						25	15	40	1776
5.	Klaudija Ćurković	5.	24						24	16	40	1784
6.	Lidija Radić	6.	25						25	15	40	1760
7.	Tomislav Miočić	7.	25						25	15	40	1784
8.	Senka Koški	8.	25						25	15	40	1760
9.	Iva Šelaj	9.	25						25	15	40	1800
10.	Helena Šoban	10.	25						25	15	40	1760
11.	Marinela Crepulja	11.	25						25	15	40	1800
12.	Tomislav Zlatarić	12.	25						25	15	40	1800
13.	Helena Lagator	13.	25						25	15	40	1784
14.	Katica Rogač	RO1	24			2 Uč.zadru			26	16	42	1848
15.	Ante Papić	RO2	19			2 Sind.pov.	3		24	16	40	1768
16.	Jela Nikolić	RO3	23				1		24	16	40	1760
17.	Višnja Maričak Sanja Bece (zamjena)	PB						25	25	15	40	1760
18.	Marija Marušić	PB						25	25	15	40	1768
19.	Suzana Jerković	PB						25	25	15	40	1760
	Financiranje iz sredstava MZSS											
1.	Ivan Petric	RPA									40	1760
2.	Vlado Mišković	RPA									40	1760

Prekovremeni sati:

1. Katica Rogač – 2 sata

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja nastave u kući

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Učenici	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
					Tjedno	Godišnje
1.	Kristina Milić	Ivan Krstanović Robert Tomić	23,5	16,5	40	1800
2.	Slađana Murković	Adrian Horvatin Denis Dželihodžić	21,5	18,5	40	1768

Školsku godinu započeli smo s nastavom u kući od prvog nastavnog dana. Za četiri učenika već dvije godine se ista realizirala. Od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta smo zatražili suglasnost za nastavak provođenja nastave u kući za učenika V. razreda Denisa Dželihodžića, učenike VI. razreda Adriana Horvatina i Roberta Tomića, te za učenika odgojno-obrazovne skupine Ivana Krstanovića.

Adrian Horvatin u školi provodi dva školska sata, jer zbog posljedica cerebralne paralize i operacije kukova, prema uputama liječnika, ne može duže ostati na nastavi. Živi u Osijeku.

Robert Tomić je učenik koji zbog višestrukih, osobito motoričkih teškoća kao posljedica cerebralne paralize, također ne može polaziti nastavu. Živi u Čepinu.

Denis Dželihodžić uslijed višekratnih i svakodnevnih epileptičnih napada ne može redovito polaziti nastavu. Živi u Osijeku.

Ivan Krstanović je učenik odgojno-obrazovne skupine s autizmom i epizodama psihotičnog ponašanja, te s motoričkim teškoćama nakon povrede noge. Živi u Čepinu.

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Edit Lemal	mr.sc. dipl.defektolog	ravnatelj	DVOKRATNO Ut., Sr. Pet. 7-15 Po. i čet. 7-12, 15-18	prema potrebi	40	1760
2.	Ljiljana Gašparić	prof.defektolog	Stručni suradnik pedagog	SMJENSKI Po., Sr. Pet. 8-14 Ut. i čet. 12-18	prema potrebi	40	1760
3.	Danijela Drakula	prof. psiholog	Stručni suradnik psiholog	SMJENSKI Ut., Čet. Pet. 8-14 Po. i Sr. 12-18	prema potrebi	40	1792
4.	Ivana Hornjak	prof. logoped	Stručni suradnik logoped	SMJENSKI 3 dana u 1.smj. 2 dana u 2. smj. 8-14 i 12.30-18.30	prema potrebi	40	1760

Zbog rada u dvije smjene i složenosti poslova ravnateljica dva dana u tjednu (ponedjeljak i četvrtak) radi dvokratno, a stručne suradnice pedagog, psiholog i logoped rade u smjenama (tri dana u prvoj smjeni i dva dana u drugoj smjeni).

Stručni suradnik pedagog obavljat će poslove Zaštite na radu, 2 sata tjedno.

2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih zaposlenika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Potkovac	upravni pravnik	tajnik	07-15	40	1760
2.	Daria Potkovac	ekonomista	računovođa	07-15	40	1768
3.	Egidija Lekić	fizioterapeut	fizioterapeut	08-16	40	1776
4.	Mirjana Čizmok	med. sestra	med. sestra	SMJENSKI 1. tj. 07- 15 2. tj. 11-19	40	1760
5.	Kristina Mandić Zamjena: Jelena Kilić	med. sestra	med. sestra	SMJENSKI 1. tj. 11-19 2. tj. 07- 15	40	1808
6.	Franjo Huk	poljop.teh.	domar	DVOKRATNO 07-13 14.30-16.30	40	1768
7.	Jasna Pospišil	kuharica	kuharica	DVOKRATNO 06.00-10.30 12.30-16.00	40	1792
8.	Samra Imamović	njegovateljica	pratiteljica	DVOKRATNO 06.00 – 20.00	40	1808
9.	Biljana Jeličić	njegovateljica	pratiteljica	DVOKRATNO 06.00 – 20.00	40	1808
10.	Senka Nuić		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40	1768
11.	Jadranka Miličić		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40	1800

12.	Ilonka Šmit		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40	1760
13.	Milanka Jeličić		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Odgojno-obrazovni rad realiziramo u dvije smjene. Smjene se tjedno izmjenjuju.

Smjena	Razredi/skupine	Broj odjela	Broj učenika	Početak i kraj smjene
PRVA	- Razredna nastava (I., II., III. i IV. r.)	4	20	Pon., Uto., Sri., Četv. 08.00 – 13.00 sati
	- Predmetna nastava (V., VI., VII.a, VII.b i VIII. razred)	5	35	
	-Odgojno-obrazovne skupine učenika s autizmom – tri odjela (2., 3., i 4. skupina)	3	10	Petak 08.00 -11.30 (RN i OOSK) 08.00 – 13.00 (PN)
	- Odgojno-obrazovne skupine – radno osposobljavanje – tri odjela (14., 15. i 16. skupina)	3	26	
	-Odrasli korisnici- poludnevni boravak	2	20	
	UKUPNO:	17	111	
DRUGA	- Odgojno-obrazovne skupine – deset odjela (1., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.)	10	55	Pon., Uto., Sri., Četv. 13.15 – 18.20 sati
				Petak 11.45 – 15.10 (RN i OOSK) 11.45 – 17.00 (PN)
UKUPNO		27	166	

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Blagdani, praznici, Dan Centra
		radnih	nastavnih		
I polugodište Od 3. IX. 2012. do 21. XII. 2012. god.	IX.	20	20		3. IX. početak nastave (ponedjeljak)
	X.	22	22	1	08. X. Dan neovisnosti (ponedjeljak)
	XI.	21	21	1	01.XI. Svi sveti (četvrtak)
	XII.	19	15	2	25. i 26. XII. Božić (utorak i srijeda)
UKUPNO I. polugodište		82	78	4	Zimski odmor učenika od 24. XII.2012. do 11.I.2013.
II polugodište od 14. I. 2013. do 14. VI. 2013. god.	I.	22	14	1	06.I. Sveta Tri kralja (nedjelja)
	II.	20	20		
	III.	21	16		Proletni odmor učenika od 25. do 29.III. 2013. godine
	IV.	21	20	1	01.IV.Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	20	2	01.V. Praznik rada (srijeda) 30.V. Tijelovo (četvrtak) 17.V. Dan Centra (petak)
	VI.	19	10	2	22.VI. Dan atifaš. borbe (subota) 25.VI. Dan državnosti (utorak) 14.VI. Zadnji dan nastave (petak)
	VII.	23	0		
	VIII.	22	0	2	05. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.VIII. Velika Gospa (srijeda)
UKUPNO II. polugodište		169	100	8	
U K U P N O:		251	178	12	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

08.X.2012. (ponedjeljak) Dan neovisnosti
 01.XI. 2012. (četvrtak) Svi sveti
 25.XII.2012. (utorak) Božić
 26.XII.2012. (srijeda) Božić
 01.I.2013. (utorak) Nova Godina
 06.I.2013. (nedjelja) Sveta Tri kralja
 31.III.2013. (nedjelja) Uskrs
 01.IV.2013. (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak
 01.V.2013. (srijeda) Praznik rada
 30.V.2013. (četvrtak) Tijelovo
 22.VI.2013. (subota) Dan antifašističke borbe
 25.VI.2013. (utorak) Dan državnosti
 05.VIII.2013. (ponedjeljak) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
 15.VIII.2013. (četvrtak) Velika Gospa

U travnju planiramo s Udrugom defektologa Osijek odlazak u Makedoniju i posjet jednoj posebnoj ustanovi, te stoga u travnju planiramo 20 nastavnih dana, umjesto 21. U svibnju je nenastavni dan obilježavanje Dana Centra, 17. svibnja, te smo također planirali 20 nastavnih dana.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred/ Skupina	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Produženi boravak 11.00 – 15.30	Ime i prezime razrednika
						užina	ručak	0 do 5 km	preko 5 km		
I	5	1	3	-	Čl. 12.	5	1	0	5	0	Tatjana Zegnal
II.	5	1	2	-	Čl. 12.	5	2	2	3	2	Renata Šimeg
III.	5	1	2	-	Čl. 12.	5	2	1	2	2	Maja Madunić
IV.	5	1	2	-	Čl. 12.	5	2	2	3	2	Elizabeta Haničar
UKUPNO I.–IV.	20	4	9	-		20	7	5	13	6	
V.	8	1	3	-	Čl. 12.	8	0	6	2	0	Gordana Šop
VI.	8	1	4	-	Čl. 12.	7	2	2	6	2	Milka Kljaić
VII. a	7	1	1	-	Čl. 12.	7	2	1	6	2	Slađana Radić
VII. b	6	1	2	-	Čl. 12.	6	1	3	3	1	Angelina Zdravčević
VIII.	6	1	3	-	Čl. 12.	6	2	3	3	2	Klaudija Banjeglav
UKUPNO V. – VIII.	35	5	13	-		34	7	15	20	7	
UKUPNO I. – VIII.	55	12	22	-		54	14	20	23	13	
1.OOSK 7 – 11	5	1	2	-	Čl. 12.	5	0	1	4	0	Adila Nišlić
2.OOSK 7 – 11	3	1	0	-	Čl. 12.	3	0	0	3	0	Marina Mihić
3.OOSK 7 – 11	3	1	1	-	Čl. 12.	3	0	2	1	0	Maja Radoš Bučma
4.OOSK 11 – 14	4	1	2	-	Čl. 12.	4	0	2	2	0	Majda Vuković
5.OOSK 7 – 11	6	1	-	-	Čl. 12.	6	0	1	5	0	Klaudija Ćurković
6.OOSK 11 – 14	7	1	1	-	Čl. 12.	7	0	3	4	0	Lidija Radić
7.OOSK 11 – 14	6	1	1	-	Čl. 12.	6	2	1	5	2	Tomislav Miočić
8.OOSK 11 – 14	5	1	2	-	Čl. 12.	5	0	5	0	0	Senka Koški

9.OOSK 14–17	5	1	1	-	Čl. 12.	5	0	0	5	0	Iva Šelaj
10.OOSK 14–17	6	1	2	-	Čl. 12.	6	0	2	4	0	Helena Šoban
11.OOSK 14–17	5	1	3	-	Čl. 12.	5	0	1	4	0	Marinela Crepulja
12.OOSK 14–17	6	1	1	-	Čl. 12.	6	1	4	2	1	Tomislav Zlatarić
13.OOSK 14–17	7	1	5		Čl. 12.	7	1	1	6	1	Helena Lagator
14.OOSK 17–21	7	1	1	-	Čl. 12.	7	1	3	3	0	Katica Rogač
15.OOSK 17–21	8	1	1	-	Čl. 12.	8	1	5	3	0	Ante Papić
16.OOSK 17–21	8	1	5	-	Čl. 12.	8	0	6	2	0	Jela Nikolić
UKUPNO OOSK	91	16	24	-		89	3	40	48	3	
UKUPNO RAZ./SKU	146	27	46			141	17	60	71	16	

3.4. Prijevoz polaznika Centra

	Vrsta prijevoza	Relacije	Broj učenika/korisnika
1.	Dva autobusa GPP Osijek s četiri vozača i dvije pratiteljice	Čepin, Vladislavci, Ernestinovo, Antunovac, Sarvaš, Bijelo Brdo, Tvrđavica, Baranja Tenja, Višnjevac, Josipovac, Osijek	116
2.	Individualni prijevoz roditelja	Donji Miholjac, Petrijevcu, Valpovo, Belišće, Koška, Jelisavac, Harkanovci, Višnjevac, Čeminac, Bilje, Osijek	34
3.	Školski kombi	Baranja (Darda, Vardarac, Bilje)	8
4.	Vanjski prijevoznik za učenike kojima je potreban individualni prijevoz	Beničanci, Koška, Bizovac	4
5.	Međumjesni prijevoz (Panturist, HŽ)	Belišće, Bijelo Brdo, Erdut, Ada, Ladimirevci	4

Za sve učenike i odrasle korisnike na poludnevnom boravku osiguran je prijevoz od kuće do škole i nazad, osim 6 učenika koji stanuju u blizini škole. Svakom učeniku prilagođen je oblik prijevoza, ovisno o njegovim potrebama.

Vrstu prijevoza u koji se učenik, odnosno korisnik uključuje, utvrđuje Povjerenstvo Centra u sastavu: ravnatelj, stručni suradnik-pedagog, medicinska sestra, fizioterapeut i razredni učitelj. Prema potrebi u rad Povjerenstva uključuju se stručni suradnik-psiholog.

3.5. Prehrana polaznika Centra

Centar ima organiziranu prehranu učenika. Užinu koriste učenici koji ostaju samo na nastavi, a ručak koriste učenici koji ostaju na produženom boravku, te jednom tjedno na tradicionalnom aikidu i nogometu, kao izvannastavnim aktivnostima.

	Sastav obroka	Vrijeme obroka	Broj učenika/korisnika
UŽINA	Topli i hladni napitci, namazi, pizza, sendvič, pahuljice, burek, kroasana, langošice, kukuruzno pecivo, voće	od 9.00 do 10.00 sati u 1. smjeni od 14.45 do 15.00 sati u 2. smjeni	146
RUČAK	Juha, kupus s kobasicom i palentom, punjena paprika, đuveđ-riža, kuhano povrće, grah sa slaninom, riba, kotlič gulaš, tjestenina s prilogom, salate i sl.	10.00 sati – korisnici RPA od 12.30 do 13.00 sati – PB mali od 13.00 do 13.30 sati – PB veliki	58+ 17 1x tjedno

Školsku kuhinju koriste svi polaznici, besplatno. Za učenike na produženom boravku i korisnike na poludnevnom boravku u matičnoj zgradi i radionici u Vinkovačkoj ulici pripremamo ručak. Svakodnevno se priprema 146 užina i 58 ručkova, te 1x tjedno 17 ručkova zbog izvanškolskih aktivnosti (tradicionalni aikido 11 i nogomet 6).

Za pripremanje obroka škola ima zaposlenu kuharicu koja radi puno radno vrijeme, dvokratno. Svaki mjesec do 25-og, Povjerenstvo za izradu jelovnika u sastavu – kuharica, stručni suradnik-pedagog, medicinska sestra, učiteljica na produženom stručnom postupku i voditelj radionice za radno proizvodne aktivnosti izrađuje i utvrđuje jelovnik za užinu i ručak.

Cijena mliječnog obroka iznosi 60,00 kn mjesečno (puni iznos), a cijena toplog obroka iznosi oko 9,00 kn dnevno. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa financira cijenu prehrane u visini 3,5 kn za zajutak i 6,5 kn za topli obrok. Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi financira troškove toplog obroka korisnika na poludnevnom boravku.

Grad Osijek snosi troškove kuhinje za 4 učenika iz socijalno ugroženih obitelji.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																			
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.a		7.b		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	6	210	6	210	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	43	1505
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	18	630
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	11	385
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	33	1155
Priroda i društvo	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	5	175	-	-	-	-	-	-	21	735
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	9	315
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	9	315
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	4	140	5	175	5	175	5	175	25	875
Tjelesna i zdr. kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	18	630
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	19	665	22	770	23	805	23	805	23	805	23	805	187	6545

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po odgojno-obrazovnim skupinama

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima													
	Autisti 7-11 2 skupine		Autisti 11-14 1 skupina		OOSK 7-11 2 skupine		OOSK 11-14 4 skupine		OOSK 14-17 4 skupine		OOSK 17-21 3 skupine		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Tjelesna i zdrav. kult.	10	350	4	140	12	420	16	560	16	560	9	315	67	2345
Radni odgoj	-	-	6	210	8	280	24	840	24	840	-	-	62	2170
Psihomotorni razvoj	8	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280
Briga o sebi	10	350	3	105	6	210	12	420	12	420	6	210	49	1715
Upoz. uže i šire okoline	4	140	3	105	8	280	16	560	16	560	9	315	56	1960
Razvoj kreativnosti	4	140	2	70	4	140	12	420	12	420	-	-	34	1190
Komunikacija	10	350	4	140	8	280	16	560	16	560	9	315	63	2205
Socijalizacija	4	140	3	105	2	70	4	140	4	140	3	105	20	700
Org. prov. slo. vrem. LK, GK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315	9	315
Izobrazba u obav. poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	1260	36	1260
UKUPNO:	50	1750	25	875	48	1680	100	3500	100	3500	81	2835	404	14140

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred/ Skupina	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.r.	5	1	Draženka Kolesar	2	70
	II.r.	5	1	Draženka Kolesar	2	70
	III.r.	5	1	Draženka Kolesar	2	70
	IV.r.	5	1	Draženka Kolesar	2	70
UKUPNO I. - IV.		20	4		8	280
Vjeronauk	V. r.	8	1	Draženka Kolesar	2	70
	VI.r.	8	1	Draženka Kolesar	2	70
	VII.a r.	7	1	Stjepan Šop	2	70
	VII.b r.	6	1	Stjepan Šop	2	70
	VIII.r.	6	1	Stjepan Šop	2	70
UKUPNO V. - VIII.		35	5		10	350
UKUPNO I-II. - VIII.		55	9		18	630
Vjeronauk	1.OOSK	5	1	Draženka Kolesar	1	35
	5.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	6.OOSK	7	1	Draženka Kolesar	1	35
	7.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	8.OOSK	5	1	Draženka Kolesar	1	35

	9.OOSK	5	1	Draženka Kolesar	1	35
	10.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	11.OOSK	5	1	Draženka Kolesar	1	35
	12.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	13. OOSK	7	1	Draženka Kolesar	1	35
	14.OOSK RO1	7	1	Stjepan Šop	1	35
	15.OOSK RO2	8	1	Stjepan Šop	1	35
	16.OOSK RO3	8	1	Stjepan Šop	1	35
	UKUPNO OO SKUPINA	81	13		13	455
	UKUPNO RAZ. i OOSKUP.	136	22		31	1085

Nastava vjeronauka provodi se u svim odjelima, osim u tri skupine učenika s autizmom (10 učenika). Nastavu vjeronauka provode dva vjeroučitelja, i to Draženka Kolesar 22 sati tjedno i Stjepan Šop 9 sati tjedno, ukupno 31 sat.

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave domaćinstva

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
VII.a	7	1	Klaudija Banjeglav	2	70
VII.b	5	1	Milka Kljaić	2	70

U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Nastavnim planom i programom za djecu s većim teškoćama u razvoju provodimo izbornu nastavu – Domaćinstvo (programi: stanovanje, odijevanje i prehrana) u VII.a i VII.b razredu. Cilj je izborne nastave stjecanje praktičnih kompetencija radi što većeg osamostaljivanja, te pravodobno i učinkovito profesionalno informiranje, orijentacija i usmjeravanje učenika za pravilan izbor budućeg zanimanja.

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati podrške

4.4.1. Rad po individualnim programima

Naši učenici s teškoćama u razvoju prate nastavu po posebnom planu i programu. Pojedini učenici nisu u mogućnosti savladati iz pojedinih predmeta sve nastavne sadržaje predviđene posebnim planom i programom, te za te učenike izrađujemo individualne programe, ovisno o njihovim kognitivnim ili motoričkim sposobnostima. Nastavu po individualnom planu i programu prati 20 učenika iz nastave hrvatskog jezika i 24 učenika iz matematike. Broj učenika koji prate nastavu po individualnim programima svake godine se povećava, što ukazuje na postojanje većih teškoća u razvoju i neusklađenost kompetencija učenika s postojećim planovima i programima.

Za rad po individualnim programima učitelji su izradili posebne izvedbene programe koji su sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

4.4.2. Posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć (PERP)

Učitelji su izradili plan i program rada za svakog pojedinog učenika. Za učenike koji imaju teškoće u učenju izrađeni su posebni nastavni sadržaji, a prilagođeni njihovim psihofizičkim sposobnostima. Na posebnu edukacijsko-rehabilitacijsku pomoć učenici uglavnom dolaze s nastave. Iz hrvatskog jezika na PERP je uključeno 33 učenika, a iz matematike također 33 učenika. Program PERP-a iz hrvatskog jezika i matematike provode sve učiteljice razredne nastave (Tatjana Zegnal, Renata Šimeg, Maja Madunić i Elizabeta Haničar), te učiteljice predmetne nastave Gordana Šop i Milka Kljaić s učenicima V. i VI. razreda, prema satnici iz tjednih zaduženja, a PERP iz hrvatskog jezika i matematike s učenicima VII.a, VII. b i VIII. razreda učiteljice koje rade na produženom boravku. Tretman s učenikom traje u pravilu individualno od 25 do 30 minuta, odnosno 45 minuta za skupinu učenika. Kod uključivanja učenika na posebnu edukacijsko-rehabilitacijsku pomoć, također je bitno veći broj učenika kojima je takav oblik rada potreban, u odnosu na prošlu školsku godinu.

5. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak organizira se s ciljem da se kroz rehabilitacijske postupke i pomoći u učenju specifičnih metoda i oblika rada ublaži posljedica teškoća u razvoju i omogući uspješnije svladavanje odgojno obrazovnih sadržaja. Stoga, produženi boravak obuhvaća aktivnosti vezane za učenje, rehabilitacijske postupke i sate odmora i razonode.

Produženi boravak je nastavak odgojno obrazovnog procesa, a počinje s prihvatom učenika prije ili nakon završene nastave. Podijeljen je na tri dijela: slobodno vrijeme s organiziranim toplim obrokom, odgojno obrazovni dio s provođenjem rehabilitacijskih sadržaja i kreativni dio, tj. rad u interesnim grupama.

Ovu školsku godinu produženi boravak provodimo u tri skupine.

1.SKUPINA: učiteljica Marija Marušić (zamjena za učiteljicu koja je u mirovini)

- učenici iz odgojno-obrazovnih skupina

Osim produženog boravka učiteljica realizira sate PERP-a (posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć) s učenicima 7.a razreda (hrvatski jezik i matematika) 5 sati tjedno i INA – keramičare 5 sati tjedno.

2.SKUPINA: učiteljica Sanja Bece (zamjena za Višnju Maričak)

- učenici 2., 3. i 4. razreda

Osim produženog boravka učiteljica realizira sate PERP-a (posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć) s učenicima 8. razreda (hrvatski jezik i matematika) 5 sati tjedno i INA – eko skupina 5 sati tjedno.

3. SKUPINA: učiteljica Suzana Jerković

- učenici 6., 7.a, VI.b i 8. razreda.

Osim produženog boravka učiteljica realizira sate PERP-a (posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć) s učenicima 7.b razreda (hrvatski jezik i matematika) 5 sati tjedno i INA – keramičare 5 sati tjedno.

Na PB-u povremeno ostaju učenici koji se u školi zadrže zbog provođenja izvannastavnih aktivnosti, što tada povećava broj učenika. Program rada realizira tri učitelja, a u dijelu provođenja rehabilitacijskih sadržaja, uključuju se učitelji – terapeuti i medicinske sestre (logoterapija, glazboterapija, terapijska gimnastika, likovna terapija, briga o sebi, plesna skupina, tradicionalni aikido, nogomet i plivanje na Gradskom bazenu). Učitelji na PB dolaze u 11:00 sati, a odlaze u 15:30, što znači da rade dnevno 4,5 sati, odnosno 25 sati tjedno.

Prilikom organiziranja odgojno obrazovnog procesa i produženog boravka vodili smo računa o učenicima putnicima, obuhvaćenosti učenika izvannastavnim aktivnostima, provođenju rehabilitacijskih postupaka, obiteljskim uvjetima u kojima učenici žive, a pri tome se pridržavajući pedagoških normativa i opterećenosti učenika.

6. PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti/sekcije	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava:				
- dramsko-scenska	5	Tatjana Zegnal	1	35
- ritmička	6	Renata Šimeg	1	35
- sportska	5	Maja Madunić	1	35
- likovno-kreativna	4	Elizabeta Haničar	1	35
Ukupno:	20		4	140
Predmetna nastava:				
Dramsko-scenska	6	Gordana Šop	2	70
Novinari	6	pedagog i ravnatelj	2	70
Pjevački zbor	16	Vrijeska Šimunec	2	70
Lutkari	6	Klaudija Banjeglav	2	70
Sportska	11	Jasna Ižaković	2	70
Likovna sekcija	6	Zorica Đuranić	2	70
Keramičari	6	Marija Marušić	5	175
	6	Suzana Jerković	5	175
Veziļje	6	Angelina Zdravčević	2	70
Plesna	9	Jela Nikolić	1	35
Folklor	9	Katica Rogač	0	0
Multimedija	7	Ante Papić	1	35
Eko skupina	7	Sanja Bece	5	175
Englezi	11	Sladana Radić	2	70
Nogomet	15	Vlado Mišković	1	35
Tradicionalni aikido	16	Ante Papić	2	70
Ukupno:	143		36	1260
UKUPNO RN i PN	163		40	1400

Planiranje i programiranje rada u izvannastavnim aktivnostima i učeničkim društvima izvršili su učitelji na početku školske godine. Prilikom planiranja izvannastavnih aktivnosti vodilo se računa o sklonostima učenika i njihovim sposobnostima, a isto tako o ograničenosti satnice i ukupnom broju učenika u školi.

Unatoč sve težoj populaciji učenika i radu u dvije smjene, nastojimo što bolje organizirati INA i na taj način održati tradiciju s kvalitetnim programima.

Vođenje pedagoške dokumentacije provodi se na propisanim obrascima predviđenim za izvannastavne aktivnosti.

Centar ima Školsko sportsko društvo „Duga“. Iako se naši učenici ne mogu natjecati s učenicima redovnih osnovnih škola, naši učenici sudjeluju na gotovo svim državnim natjecanjima koje se organiziraju za djecu s teškoćama u razvoju, međuzupanijskim susretima za posebne odgojno obrazovne ustanove i u okviru Specijalne olimpijade. Prošle školske godine naši su plivači sudjelovali na gradskom natjecanju plivača, u organizaciji Saveza školskih sportskih klubova.

7. PLAN I PROGRAM IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Terapijsko jahanje	70	Egidija Lekić i učitelji	2	70
Plivanje – provjera plivanja i napredni plivači	8	Jasna Ižaković	1	35
Plivanje	20 odraslih korisnika na poludnevnom boravku	Vlado Mišković Ivan Petric	1	35

Programom terapijskog jahanja obuhvaćeni su svi učenici koji nemaju kontraindikacije za jahanje. Za svakog učenika posjedujemo pristanak roditelja i zdravstvenu potvrdu liječnika o indikacijama, odnosno kontraindikacijama za jahanje. Terapijsko jahanje provodimo dva puta tjedno (utorak i četvrtak) na prostorima Udruge MOGU, registriranom za provođenje hipoterapije. Ističemo izvrsnu suradnju i uzajamnu visoku motiviranost za provođenje terapije

Na jahanje odlazimo u malim skupinama, s fizioterapeutom, razrednim učiteljem i povremeno volonterima Volonterskog centra.

Cilj izvanškolskih aktivnosti je pripremanje učenika za sportska natjecanja, te razvijanje sportskog duha i korektnog ponašanja.

8. PLAN I PROGRAM REHABILITACIJSKIH SADRŽAJA

Naziv terapije	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Logoterapija	25	Ivana Hornjak	25	875
Slušni integracijski trening SIT	3	Ivana Hornjak	2	70
Modificirani znakovni jezik	4	Ivana Hornjak	3	105
Fizioterapija	22	Egidija Lekić	37	1295
Trening motoričkih aktivnosti –MATP	15	Jasna Ižaković Egidija Lekić	2	70
Halliwick metoda plivanja	4	Jasna Ižaković Egidija Lekić	1	35
Modifikacija ponašanja a) BOS i toalet trening b) Vježbe fine motorike	17 12	Medicinske sestre	tijekom radnog vremena	
Art terapija	8	Zorica Đuranić	2	70
Glazboterapija	6	Vrijeska Šimunec	2	70
Psihološka pomoć	21	Danijela Drakula	Po potrebi	
Tai-chi	11	Ljiljana Gašparić	1	35
Samozastupanje	15	Stručni suradnici	1	35

Osim odgojno obrazovnog rada, učenike uključujemo i u rehabilitacijske programe. Njihov je zadatak razvijati samostalnost u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, stjecati opću spoznaju svog tijela, razvijati koordinaciju, motoričke i govorne sposobnosti. Učenike nastojimo relaksirati, emocionalno opustiti i osloboditi, povećati koncentraciju pažnje, smanjiti hiperaktivnost, prevenirati i otkloniti agresivnost, postići emocionalni i mentalni sklad u funkcioniranju djeteta. Rezultati rehabilitacijsko terapijskog rada pridonose boljoj uspješnosti učenika u odgojno obrazovnom radu, socijalizaciji i komunikaciji, te uspješnijoj integraciji u društvenu sredinu. Rehabilitacijsko terapijski rad nameće se kao imperativ u radu s našim učenicima s posebnim potrebama, osobito kada se uz intelektualne teškoće javljaju utjecajne teškoće u razvoju kao što su govorne smetnje, tjelesna invalidnost, sljepoća, gluhočujnost, epilepsija, emocionalni, zdravstveni ili drugi problemi. Učenike u određene terapije uključuje stručni tim škole na prijedlog razrednog učitelja ili terapeuta. Analiza rezultata rada vrši se na kraju I polugodišta i na kraju školske godine.

9. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE “IVAN ŠTARK”

Učenička zadruga «Ivan Štark» osnovana je 1980. godine. Svoj program rada zasniva na djelatnostima koje se realiziraju u sljedećih šest sekcija: likovna, vezilje, svjećarska, keramičarska, kreativna i eko sekcija.

Eko sekciju uključili smo u rad učeničke zadruge tijekom prošle školske godine, a čine ju učenici predmetne nastave, radnog osposobljavanja i korisnici poludnevnog boravka.

Program rada (djelatnosti) zadruge

Red broj	Sekcije	Godina osnutka	Godina prekida u radu
1.	Keramičari	1964.	1991. do 1994.
2.	Vezilje	1969.	1991. do 1994. i školska 2005./2006. godina
3.	Svjećarska	2000.	-
4.	Kreativna	2000.	-
5.	Likovna sekcija	2004.	-
6.	Eko sekcija	2012.	-

Osim rada u sekcijama, aktivnosti će nam biti i:

- osposobljavanje novih zadrugara za rad u Učeničkoj zadruzi
- rad na poboljšanju kvalitete života učenika
- razvijanje radnih navika i lakše spoznavanje vrijednosti svog i tuđeg rada
- proširivanje i obogaćivanje djelatnosti Učeničke zadruge novim programskim sadržajima (izrada ukrasnih predmeta pomoću peći za staklo, njihovo plasiranje i prodaja)
- predstavljanje postignuća učenika zadruge u javnosti, na prigodnim prodajnim izložbenim štandovima (u komercijalne svrhe), gdje su učenici aktivno uključeni kao proizvođači, prodavači i prezentatori rada Učeničke zadruge “Ivan Štark”
- sudjelovanje na županijskim i državnim smotrama učeničkih zadruga
- sudjelovanje u aktivnostima na održavanju urednosti Centra,
- sudjelovanje u aktivnostima na održavanju okoliša (Bajer na Jugu II)
- uključivanje roditelja i simpatizera u rad naše Udruge putem radionica
- stručno usavršavanje učitelja – voditelja sekcija Učeničke zadruge.

Učenička zadruga koristi od opreme: pribor za izradu svijeća, keramičku peć, lončarsko kolo, peć za staklo, šivaće strojeve.

Prošle školske godine sudjelovali smo na Županijskoj smotri učeničkih zadruga u Bilju i plasirali se na XXIV. Državnu smotru koja će se ove godine održati u Primoštenu.

10. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika čini osnovu temeljitog usavršavanja i kvalitete odgojno obrazovnog procesa koji je sastavni dio njihove radne obveze.

Svaki učitelj i suradnik na početku školske godine izrađuje plan i program svog usavršavanja i on je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Centra. Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenom predmetu, te aktualna teorijska i praktična pitanja pedagoško-defektološkog i metodičkog usavršavanja.

Stručno usavršavanje učitelja i suradnika realizirat će se u školi i izvan škole i to putem:

- a) Vijeća učitelja četiri puta godišnje, uglavnom za vrijeme učeničkih odmora,
- b) seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje
- c) međunarodne suradnje
- d) Udruge defektologa Osijek

Radi metodičko-sadržajnog povezivanja nastavnih cjelina, organiziraju se 1 puta mjesečno stručni aktivni u cilju analize obrađenih sadržaja i mjesečnog planiranja. Nositelji aktivnosti radnih dogovora su voditelji Aktiva (Renata Šimeg – za razrednu nastavu, Klaudija Banjeglav – za predmetnu nastavu, Tomislav Miočić – za odgojno obrazovne skupine, Ante Papić – za skupine radnog osposobljavanja, Majda Vuković – za skupine autista i Marija Marušić za produženi boravak) te stručni suradnik – pedagog Centra Ljiljana Gašparić.

Učitelji će redovno prisustvovati predavanjima u organizaciji Udruge defektologa Osijek. Stručni suradnici sudjelovat će u radu Aktiva stručnih suradnika.

Planirani seminari za sve učitelje i suradnike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, a prema Godišnjem kalendaru stručnog usavršavanja.

Seminari i predavanja u organizaciji izdavača za učitelje razredne i predmetne nastave (Profil, Školska knjiga i dr.).

Također, ravnatelj i pedagog sudjelovat će na Aktivu ravnatelja i stručnih suradnika pedagoga posebnih ustanova, te drugim stručnim skupovima.

O prisustvovanju svim aktivima vodit će se evidencija o uključenosti prosvjetnih djelatnika Centra.

10.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Izvoditelji
Projekt: <i>Stres kod učitelja</i> 1. radionica - Zaštita mentalnog zdravlja - Stres i tehnike nošenja sa stresom	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici, med. sestre, fizioterapeut	rujan	1,5	Danijela Drakula
Projekt: <i>Stres kod učitelja</i> 1. radionica - Zaštita mentalnog zdravlja - Stres i tehnike nošenja sa stresom 2. radionica - Konflikti kao izvor stresa - učitelji, učenici, roditelji Podrška učenicima sa senzoričkim teškoćama	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici, med. sestre, fizioterapeut	listopad	3 x 1,5 3	Danijela Drakula SOŠO "Milan Petrović" Novi sad
Projekt: <i>Stres kod učitelja</i> 3. radionica - Utjecaj učiteljskog stresa na učenike i kako ga smanjiti	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici, med. sestre, fizioterapeut	studeni	2 x 1,5	Danijela Drakula

Projekt: <i>Stres kod učitelja</i> 4. radionica - prezentacija rezultata	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici, med. sestre, fizioterapeut	prosinac	1,5	Danijela Drakula
Modificirani znakovni jezik	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici, med. sestre, fizioterapeut		1	Ivana Hornjak
Prilagodba nastave glazbene, likovne, tjelesno-zdravstvene i tehničke kulture	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici	ožujak	2	Ljiljana Gašparić
ABA	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici	travanj	2	Majda Vuković
Prikaz diplomskog rada	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici	svibanj	1	Tomislav Zlatarić
Ukupno sati tijekom školske godine			19,5	

Ostali sati stručnog usavršavanja realizirat će se prema Planu i programu Udruge defektologa Osijek, čiji su učitelji članovi, na Aktivima učitelja i u okviru međunarodne suradnje.

10.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2011./2012. učitelji su predali ravnateljici na uvid i nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

11. RAD S PRIPRAVNICIMA

11.1. Podaci o pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Helena Lagator	1981.	prof.rehabilitator	educ.rehab.	03.01.2011.	Milka Kljaić
2.	Marinela Crepulja	1986.	mag.rehab.educ.	educ.rehab.	03.01.2011.	Renata Šimeg
3.	Iva Šelaj	1986.	mag.rehab.educ.	educ.rehab.	01.02.2011.	Majda Vuković
4.	Elizabeta Haničar	1987.	mag.rehab.educ.	educ.rehab.	01.02.2012.	Klaudija Banjeglav
5.	Adila Nišlić	1987.	dipl.eduk.rehab.	educ.rehab.	01.09.2012.	

Rad s pripravnicima realizira se prema *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*. Kolegice Helena Lagator, Marinela Crepulja i Iva Šelaj završile su pripravnički staž. Helena Lagator u veljači i Iva Šelaj u travnju nisu položile stručni ispit. U ispitnom roku listopad/studeni stručni ispit polažu Marinela Crepulja i Iva Šelaj. Elizabeta Haničar započela je s pripravničkim stažom od 01.02.2012. godine, a Adila Nišlić položila je stručni ispit u Orašju (Bosna i Hercegovina), te će morati polagati opći dio stručnog ispita.

12. RAD S VOLONTERIMA

Tijekom školske 2012./2013. godine nastaviti ćemo provođenje volonterskih aktivnosti: prihvaćanje i selekcija volontera, izrada dokumentacije za odabrane volontere i sam volonterski rad u odgojno-obrazovnim skupinama i skupinama radno - proizvodnih aktivnosti. Jedan dio volonterskih događanja provodit će se izvan prostora Centra kroz aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena. Aktivnosti su sljedeće:

- Oglašavanje na web stranicama Volonterskog centra
- Predavanje i predstavljanje Centra, naših aktivnosti i potreba za volontiranjem
- Odabir volontera i izrada dokumentacije
- Upoznavanje volontera s konkretnim zadacima i učiteljem supervizorom
- Praćenje i evaluiranje volonterskog rada od strane volontera i učitelja
- Uključivanje volontera u aktivnosti vezane uz provođenje projekta *Volontiranjem ka inkluziji*
- Sudjelovanje na edukacijama i raspravama koje organizira Volonterski centar
- Sudjelovanje u jednodnevnoj akciji *Hrvatska volontira*, koja se održava na državnoj razini, dana 21. rujna, povodom Dana mira
- Sudjelovanje u volonterskim akcijama na nivou Grada, Županije i Države
- Uključivanje učenika i korisnika Centra u proces volontiranja

13.SAMOVREDNOVANJE RADA CENTRA

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Izvoditelji
Samovrjednovanje rada Centra - Razvojni plan	tim za kvalitetu	listopad	2	Ravnateljica Stručni suradnici
Praćenje provedbe Razvojnog plana, moguće izmjene	tim za kvalitetu	siječanj	2	Ravnateljica Stručni suradnici
Evaluacija provedbe Razvojnog plana tijekom školske godine i prijedlozi za izradu Razvojnog plana školske 2013./2014. godine	tim za kvalitetu	lipanj	2	Ravnateljica Stručni suradnici
Ukupno sati tijekom školske godine			6	

Tim za kvalitetu, u istom sastavu kao i prošle školske godine, sastajat će se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće. Realizirati će se planirani sadržaji iz Razvojnog plana.

14. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA USTANOVE

14.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX	Svečani početak školske godine uz intoniranje himne i prigodni program učenika Humanitarne aktivnosti Podjela udžbenika i školskog pribora Dječje kazalište Promet - poligon na sportskom igralištu Preventivni program Kros učenika u Daruvaru Izbor učenika u Dječje gradsko vijeće Likovo-kiparska kolonija	Ravnateljica Vjeroučitelji Drakula Gašparić Zdravčević Gašparić Ižaković, Lemal Gašparić i razrednici Humanitarna udruga „Za Osijek“,	03.IX 21.IX 27.IX 27.IX
X	Državno natjecanje u plivanju, Tuheljske toplice Svjetski dan učitelja Dječji tjedan – posjeta djece Uredu pravobranitelja za djecu u Osijeku Dan neovisnosti (blagdan RH) Smotra učeničkih zadruga, Primošten Dan jabuka - integrirani nastavni dan Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha Međunarodni dan štednje	Ižaković, Lemal Gašparić, Banjeglav Raz. učitelji Rogač, Đuranić, Lemal Raz. učitelji Raz. učitelji Raz. učitelji	04. i 05.X 05. X 04.X 08.X ner. (ponedjeljak) 15.-17.X 19.X 26.X 31. X
XI	Dan spomena na mrtve (blagdan RH) Odlazak na groblje, izrada vjenčića Izrada ukrasnih šiba za Sv. Nikolu - za prodajnu izložbu na štandu Mjesec borbe protiv ovisnosti	Kolesar Raz. učitelji Svi Gašparić, med.sestre	1. XI 12. XI

	Dan tolerancije	Gašparić, Drakula	16. XI
	Dan sjećanja na Vukovar	Lemal, Gašparić	18. XI
	Predstava u Dječjem kazalištu	Raz. učitelji	
XII	Dan Osijeka	KUD	2. XII
	Izložba lišća u školi		
	Međunarodni dan invalida	Mišković	3. XII
	Sveti Nikola - priredba i podjela paketića uz pomoć roditelja	Raz. učitelji	6. XII
	Dan čovjekovih prava (UN)- RO	Razredni učitelji	10. XII
	Posjet Dječjem kazalištu	Raz. učitelji	
	Božićni blagdani	Vjeroučitelji, Gašparić	18. XII
I	Dan međunarodnog priznanja RH	Razrednici	15. I
II	Razgovor - susret sa glazbenikom	Šimunec, Gašparić	
	Svjetski dan bolesnika	Gašparić i raz. učitelji	11. II
	Odlazak u Dječje kazalište	Raz. učitelji	
	Maskenbal - poklade (izrada maski)	svi zajedno	
	Valentinovo	KUD	14. II
	Međunarodni dan materinjeg jezika	učitelji HJ	21. II
III	Međunarodni dan žena - pismeni sastav "Žena"	Raz. učitelji	8. III
	Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša		14. III
	Svjetski dan voda – integrirani dan	Učitelji PiD	22. III
	Pripreme za uskršnji blagdan	Vjeroučitelji, Gašparić	
	Izrada pisanica (radionica)	Rogač, Nikolić, Đuranić	
	Uskrs i proljetni praznici – integrirani dan	Vjeroučitelji, Gašparić	31. III.
	Međunarodni dan osoba sa Sy. Down	Gašparić, Drakula	21. III
	INKAZ, Zagreb	Lemal	
	Dan svjesnosti o autizmu	Vuković, Bučma-Radoš, Mihić	
IV	Posjet Dječjem kazalištu	Učitelji RN	
	Međunarodni dan dječje knjige	Drakula	02. IV

	Dan planeta Zemlja (22.IV) Lijepa naša - kviz za uč. IV-VIII raz. Eko –kviz, Koprivnica	Učitelji RN i PN Učitelji Voditelj Eko sekcije	
V	Obilježavanje međunarodnog praznika rada (blagdan RH) Svjetski dan Crvenog križa Majčin dan Dan obitelji Zmajevi nad gradom Dan Centra (17.V) Državno sportsko natjecanje Županijska smotra učeničkih zadruga, Bilje Svjetski dan sporta - sportska natjecanja Kviz "Prva pomoć" - VIII razred (pokazne vježbe) Svjetski dan bez pušenja (WHO)	Raz. učitelji Gašparić, Čizmok Raz. Učitelji Raz. učitelji Zdravčević Svi Ižaković, Lemal Rogač Ižaković Čizmok i PN Raz. učitelji	01. V 8.V 9.V 15. V 31. V 31.V
VI	Tjedan solidarnosti - posjet bolesnom prijatelju Dan županije Dan zaštite čovjekove okoline (5.VI) - programirana - projektna nastava u prilogu	Čizmok, Mandić	2. VI

14.2. Plan i program zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika

Obzirom na populaciju naših učenika i korisnika, zdravstveno-socijalna skrb od posebnog je značaja u Centru. Učenicima osiguravamo besplatnu prehranu i prijevoz, pružamo zdravstvenu zaštitu u suradnji sa zdravstvenim ustanovama, djelujemo na otklanjanju uzroka socijalne ugroženosti učenika i njihovih roditelja, te primarno pokušavamo prevenirati stanja socijalne i zdravstvene ugroženosti.

Socijalno ekonomski pokazatelji su dosta nepovoljni. Svi učenici koriste besplatnu školsku kuhinju (užinu i ručak). Za sve učenike (osim onih koji zbog blizine mjesta stanovanja dolaze pješice) organiziran je prijevoz do Centra (autobusi, kombi, međumjesni prijevoz, vanjski prijevoznik ili osobni prijevoz roditelja).

Četiri učenika živi u Domu "Klasje". Razlog je školovanje u Osijeku, jer su iz udaljenijih mjesta stanovanja.

Devet učenika živi u obiteljima udomitelja, najčešće također iz razloga školovanja u Osijeku.

Nepovoljna socijalna struktura, dobna granica polaznika od 7 do 55 godina starosti, heterogene skupine, učenici putnici i ostali uvjeti rada, čine nam određene teškoće u odgojno obrazovnom i rehabilitacijskom radu s učenicima. Sve navedene teškoće rješavamo kvalitetnim organiziranjem rada i zalaganjem svih zaposlenih.

Programski sadržaji trebaju doprinijeti smanjivanju rizika za život i zdravlje učenika i korisnika, otklanjanje štetnih utjecaja na okoliš i njihove posljedice, osiguranje i poboljšanje kvalitete života. Uz medicinske sestre, njegovateljice i defektologa stručnog suradnika, koji su nositelji zdravstveno socijalne zaštite u Centru, u programu provođenja zdravstvene zaštite sudjeluju dr. Vesna Buljan i vms. Sanja Šolaja iz Zavoda za javno zdravstvo. Skrb o zdravlju zubi naših učenika i ove će školske godine voditi dr. Marija Domazetović, dugogodišnja volonterka i prijatelj ustanove.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<u>Socijalna skrb</u> <ul style="list-style-type: none">- Organiziranje prijevoza, prehrane, udžbenika i školskog pribora učenika- Uvid u socio-ekonomske uvjete obitelji novih učenika- Briga oko smještaja učenika u udomiteljske obitelji- Suradnja s dječjim liječnikom, CZSS, domom i obiteljima udomitelja	Gašparić Drakula
	<u>Ekološka zaštita</u> <ul style="list-style-type: none">- Izrada ekološkog kalendara- Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Đuranić Eko sekcija

- uređenje panoa i edukacija
 - Zaštita bilja i okoliša
 - Nabavka materijala za uređenje Centra
-

LISTOPAD	<u>Socijalna skrb</u> <ul style="list-style-type: none">- Praćenje djece u obiteljima udomitelja i pružanje savjeta i pomoći udomiteljima- Obilazak djece u problematičnim obiteljima- Prikupljanje humanitarne pomoći za socijalno ugrožene učenike	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u> <ul style="list-style-type: none">- Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje- Dan zaštite životinja – briga o njima- Brisanje i tuširanje lišća	Đuranić Eko sekcija

STUDENI	<u>Socijalna skrb</u> <ul style="list-style-type: none">- Analiza prijevoza i prehrane učenika- Mjesec borbe protiv ovisnosti – pružanje podrške obiteljima naših učenika u kojima postoji ovisnost	
	<u>Ekološka zaštita</u> <ul style="list-style-type: none">- Svjetski dan nepušača- Briga o lončanicama	Đuranić Eko sekcija

PROSINAC	<u>Socijalna zaštita</u> <ul style="list-style-type: none">- Darivanje djece za blagdane- Posjet bolesnom prijatelju- Dan prava čovjeka	Gašparić Drakula
	<u>Ekološka zaštita</u> <ul style="list-style-type: none">- Uređenje atrijskog, panoa, briga o okolišu- Čistoća školskog prostora	Đuranić Eko sekcija

SIJEČANJ	<u>Socijalna skrb</u> - Analiza rezultata rada u I polugodištu - Suradnja sa CZSS, udomiteljskim obiteljima i domom	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u> - Uređenje hodnika i atrija	Đuranić Eko sekcija

VELJAČA	<u>Socijalna skrb</u> -Praćenje socijalnih potreba učenika, te u slučaju potreba suradnja sa socijalnim ustanovama - Posjeta bolesnom prijatelju	Gašparić

OŽUJAK	<u>Socijalna zaštita</u> - Poslovi oko profesionalne orijentacije i tim u svezi suradnja sa odgovarajućim ustanovama i službama - Pomoć oko aktivnosti vezanih uz Uskrs	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u> - Uređenje školskog prostora -Svjetski dan voda	Đuranić Eko sekcija

TRAVANJ	<u>Socijalna skrb</u> - Poslovi profesionalne orijentacije	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u> - Dan planeta Zemlja – Kviz “Lijepa naša” - Programirana (projektna) nastava; uređenje panoa	Đuranić i Eko sekcija

SVIBANJ	<u>Socijalna skrb</u> - Praćenje socijalnih potreba učenika - Poslovi oko profesionalne orijentacije	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u>	Đuranić

- Svjetski dan zaštite okoliša - Dan Sunca
- Svjetski dan bez cigareta
izrada plakata i uređenje panoa
- Eko kviz, natjecanje ustanova u Koprivnici
- Uređenje prostora škole za Dan Centra

Eko sekcija

LIPANJ

Socijalna skrb

- Sređivanje dokumentacije o realizaciji programa socijalne skrbi
- Povrat udžbenika i ostalog školskog pribora
- Završetak poslova oko profesionalne orijentacije i upis u obrtničku školu

Gašparić

Drakula

Ekološka zaštita

- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- Uređenje školskog prostora prije odlaska na ljetne praznike; biciklijada

Eko sekcija

14.3. Plan i program zdravstvene zaštite

Nositelji aktivnosti: Dr. Vesna Buljan
Vms. Sanja Šolaja
ms. Mirjana Čizmok
ms. Kristina Mandić (zamjena – Jelena Kilić)
Dr. Marija Domazetović, stomatologinja – volonterka Centra

Rujan 2012. - Svjetski dan prve pomoći, 12.IX.
- Početak tjedna borbe protiv TBC-a hrvatskog Crvenog križa, 14.IX.
- Svjetski dan srca (posljednja nedjelja u rujnu)

Listopad 2012. – V. razred -sistematski pregled
- VI. razred - kontrolni pregled (TV, TT, vid, vid na boje)
- cijepljenje protiv hepatitisa B - ENGERIX I
- VII. razred – ispitivanje sluha (audiometar)

- Studeni 2012.
- I. razred- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI TE POLIO)
 - VI. razred - cijepljenje protiv hepatitisa B – ENGERIX II
 - kontrolni pregled (TV, TT, vid, vid na boje)
 - VII. razred – tuberkulinska proba (PPD)
 - očitavanje PPD-a
 - cijepljenje nereaktora
 - VIII. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI TE POLIO)
 - Početak mjeseca borbe protiv ovisnosti. 15.XI.
- Siječanj 2013.
- Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 03.XII.
 - Početak Tjedna solidarnosti hrvatskog Crvenog križa
- Veljača 2013.
- I. razred - kontrolni pregled učenika (vid, uspjeh u učenju, prilagodba na školu)
 - III. razred - kontrolni pregled (TV, TT, vid, vid na boje)
 - VIII. razred – sistematski pregled
 - Svjetski dan bolesnika, 11.II.
- Travanj 2013.
- VI. razred- cijepljenje protiv hepatitisa B – ENGERIX III
 - Svjetski dan zdravlja, 07.IV.
- Svibanj 2013.
- Međunarodni dan Crvenog križa, Početak Tjedna hrvatskog Crvenog križa, 08.V.
 - Svjetski dan nepušenja, 31.V.

NAPOMENA: VII a, VII b razred – Engerix III

14.3.1. Higijensko zdravstvena edukacija korisnika poludnevnog boravka

Rujan 2012. – Kontrola tjelesne težine, kontrola krvnog tlaka, razgovor o zdravstvenom stanju i medikamentoznoj terapiji

Značajni datumi: 12.09. – Svjetski dan prve pomoći
14.09. – Početak tjedna borbe protiv TBC-a
30.09. – Svjetski dan srca

Listopad 2012. – Uravnotežena prehrana

Značajni datumi: 01.10. – Međunarodni dan starijih osoba
10.10. – Svjetski dan mentalnog zdravlja
16.10. – Svjetski dan hrane
25.10. – Dan dobrovoljnih darivatelja krvi
28.10. – Dan gluhih

Studeni 2012. – Pušenje i alkoholizam

Značajni datumi: 15.11. Početak tjedna borbe protiv ovisnosti

Prosinac 2012./

Siječanj 2013. – Aktivnosti zimi

Značajni datumi: 01.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
03.12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom
08.12. - Početak tjedna solidarnosti hrvatskog Crvenog križa

Veljača 2013. – Redovita tjelesna aktivnost – važan regulator tjelesne težine

Značajni datumi: 11.02. – Svjetski dan bolesnika

Ožujak 2013. – Voda – izvor života i zdravlja

Značajni datumi: 01.03. - Hrvatski dan nepušenja (dan bez dima)
22.03. – Svjetski dan voda
27.03. – Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze

Travanj 2013. – Prevencijom do zdravlja

Značajni datumi: 07.04. – Svjetski dan zdravlja

Svibanj 2013./ – Ljetne nezgode

Lipanj 2013.

Značajni datumi: 08.05. – Međunarodni dan Crvenog križa

31.05. Svjetski dan nepušenja

14.06. Svjetski dan darivatelja krvi

Ostali poslovi:

- Provođenje medikamentozne terapije
- Higijensko zdravstvena edukacija korisnika RPA
- Briga o sebi – individualno
- Vježbe fine motorike- individualno
- Briga o sebi (OOS):
 - osobna higijena
 - toalet trening
 - odlazak na toalet u pratnji
 - hranjenje i samoposluživanje
 - samozbrinjavanje
- Zdravstvena njega inkontinentnih učenika
- Pregled higijene
- Obilježavanje Tjedna crvenog križa – pokazne vježbe VII. r.
- Škola u prirodi
- Nepredviđene situacije
- Stručna usavršavanja u COO “Ivan Štark”
- Sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, aktiva
- Član stručnog tima za kvalitetu
- Član povjerenstva za prijevoz učenika
- Član povjerenstva za profesionalnu orijentaciju
- Član povjerenstva za izradu jelovnika
- Odlazak na izlete, kina, kazalište – kao pratitelj

14.3.2. Plan zdravstvene zaštite zaposlenika Centra

Sistematske preglede djelatnika provodimo u Poliklinici “Sunce”. Ove školske godine planiramo obaviti sistematske preglede za 19 djelatnika.

15. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI

IX	Izrada i usvajanje Školskog kurikulumuma Godišnjeg plana i programa rada Centra - Učiteljsko vijeće, Školski odbor i Vijeće roditelja Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređenje školskog okoliša Promet Stručno usavršavanje defektologa	Ravnateljica i stručni suradnici Gašparić Bece, Đuranić, Mišković, Rogač Zdravčević Lemal
X	Sjednica Učiteljskog vijeća Hospitiranje na nastavi Humanitarne aktivnosti - solidarnost na djelu Uređenje školskog okoliša Skupni roditeljski sastanak Stručno usavršavanje u školi XXIV. smotra učeničkog zadrugarstva (Primošten)	Ravnateljica Lemal, Gašparić Vjeroučitelji, Gašparić Razrednici Ravnateljica i stručni suradnici Ravnateljica Rogač, Đuranić, Lemal
XI	Hospitiranje na nastavi Uređenje školskog okoliša Roditeljski sastanci – radionice	Ravnateljica Razrednici Gašparić, Drakula i raz. učitelji
XII	Sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća Popis sredstava - inventura	Lemal
I	Kraj I. polugodišta i sređivanje pedagoške dokumentacije Stručno usavršavanje defektologa Profesionalno informiranje učenika	Lemal Gašparić Lemal Zdravčević
II	Hospitiranje na nastavi	Ravnateljica

III	Hospitiranje na nastavi Profesionalna orijentacija	Ravnateljica Zdravčević
IV	Stručno usavršavanje Roditeljski sastanak u svezi prof. orijentacije Profesionalna orijentacija	Učitelji Gašparić, Zdravčević Gašparić, Zdravčević
V	Dan osoba s cerebralnom paralizom Sportska natjecanja Ekskurzija RPA	Gašparić Ižaković Petric, Mišković, Lemal
VI	Stručno usavršavanje defektologa Ekskurzija 8. razreda	Lemal Lemal, Banjeglav

Plan kulturne i javne djelatnosti Centra sadrži javne nastupe u školi i sredini u kojoj živi i djeluje, smotre i susrete učenika, suradnju s društvenom sredinom, suradnju s roditeljima i druge aktivnosti vezane uz Centar.

Natjecanja učenika planiramo na svim natjecanjima učenika s teškoćama u razvoju.

Centar je tijekom svog postojanja uspostavio dobru stručno-profesionalnu i prijateljsku suradnju sa sličnim ustanovama u Hrvatskoj, a od 2007. godine i s ustanovama u Mađarskoj, osobito s Osnovnom i srednjom školom „Éltes Mátyás“ iz Pečuha, s kojom smo potpisali partnerski sporazum i Osnovnom i srednjom školom iz Baje. Također, negujemo dobru suradnju sa Specijalnom osnovnom školom „Milan Petrović“ iz Novog Sada, Osnovnom školom „Žarko Zrenjanin“ iz Subotice, školom iz Felbacha, Njemačka. Prošle godine, u sklopu projekta ACES započeli smo suradničke odnose sa Zavodom za odgoj i obrazovanje „Mjedenica“ iz Sarajeva.

Suradnja s ostalim društvenim čimbenicima dugogodišnja je tradicija ovog Centra i nastojat ćemo i dalje njegovati ovaj vid suradnje, a posebno s Dječjim domom «Klasje», Društvom za pomoć osobama s mentalnom retardacijom i Udrugom za promicanje inkluzije, Organizirano stanovanje Osijek, Udrugom za djecu i roditelje „Dar“, Udrugom za djecu i roditelje s Down sindromom, Udrugom za rad s mladima „Breza“.

16. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje - usmjeravanje učenika počinje od 7. razreda prema onim područjima koja najbolje odgovaraju psihofizičkim sposobnostima i sklonostima učenika s mentalnom retardacijom.

Profesionalna orijentacija učenika izvodit će se po programu, sustavno i planski i to na planu:

- rada s učenicima
 - rada s roditeljima
 - rada Komisije za profesionalnu orijentaciju Centra (ravnatelj, stručni suradnik, razrednik, učitelj tehničke kulture i učitelj likovne kulture)
 - suradnja članova Komisije sa drugim ustanovama i institucijama
- Rad s učenicima provodi se kroz odgojno obrazovne predmete. Ima nekoliko oblika, a to su:
- upoznavanje učenika sa zanimanjima u koja se mogu uključiti nakon završene osnovne škole (VIII razred)
 - anketiranje učenika VII i VIII razreda
 - pisanje tematskih sastava na satovima hrvatskog jezika na temu "Moje buduće zanimanje"
 - tematsko ilustriranje na satu likovne kulture na temu: " Kako zamišljam moje buduće zanimanje"
 - rad u muškoj i ženskoj radionici tehničke kulture
 - praćenje i evidentiranje radnih sposobnosti učenika na satovima tehničke kulture
 - obilazak proizvodnih pogona.

Plan po mjesecima

Rujan – listopad

Profesionalna orijentacija VII i VIII razreda

Upoznavanje učenika sa programom rada za školsku 2012./2013. godinu.

Kroz sate razrednika i tehničke kulture razvijati interes kod učenika za zanimanja: pomoćni vrtlar, pomoćni cvjećar.

Po mogućnosti upoznati se sa zanimanjima koja se izučavaju u Obrtničkoj školi, te običi ta zanimanja u praksi.

Obrada drva u nastavi tehničke kulture. Razvijati interes za zanimanja u drvnoj industriji.

Uz Dan kruha vezano - razvijati interes za zanimanja pomoćni pekar.

Video projekcija.

Siječanj - veljača

Vezenjem i šivanjem u nastavi tehničke kulture pobuđivati interes kod učenika za

zanimanja pomoćni krojač.

Anketni upit za učenike VII i VIII razreda o njihovim željama za buduće zanimanje.

Ožujak

Dan profesionalne orijentacije - 15. ožujka 2013.

Organiziranje susreta učenika za zanimanja raznih profila, odlazak u poduzeća ili susret u školi.

Analiza anketa VIII razreda.

Likovna izložba povodom Dana profesionalne orijentacije.

MAPS za učenike 8. razreda.

Travanj

Zainteresirati učenike za zanimanje pomoćni kuhar kroz nastavu tehničke kulture.

Rad s roditeljima.

Stručna suradnja sa službama za profesionalno informiranje i orijentiranje učenika.

Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje prava na profesionalnu rehabilitaciju.

Svibanj

Radom na obradi metala u nastavi tehničke kulture razvijati interes kod učenika za zanimanja pomoćni bravar, limar i vodoinstalater.

Posjeta Muzeju umjetnosti i obrta (lončarstvo) pod nastavom likovne kulture.

Pripremanje dokumentacije za ostvarivanje prava na profesionalnu rehabilitaciju.

Pismeni rad na temu moje buduće zanimanje.

Roditeljski sastanak - upoznavanje roditelja sa željama njihove djece i davanje informacija i uputstava o daljim mjerama za prof. orijentaciju.

Sastanak Komisije i davanje prijedloga i mišljenja za svakog učenika i predloženo zanimanje.

Lipanj

Davanje mišljenja razrednika nakon završetka školovanja u svrhu profesionalne orijentacije.

Individualni razgovori s roditeljima učenika VIII razreda koji odlaze na daljnje školovanje u Obrtničku školu.

17. RAD S RODITELJIMA

Sustavno ćemo i dalje surađivati s roditeljima. Ove školske godine nastaviti ćemo realizirati sljedeće teme na skupnim roditeljskim sastancima, po mogućnosti radioniočkog tipa:

1. Radionice podrške
2. Kreativne radionice
3. Skupni roditeljski sastanak s temom „Psihička stanja i uporaba psihofarmaka kod djece s TUR”

18. RAD SAVJETOVALIŠTA

U cilju pomoći roditeljima djece i osoba s teškoćama u razvoju djeluje savjetovališni rad. Na području grada Osijeka roditelji djece s posebnim potrebama često nailaze na niz prepreka koje sami nisu u stanju riješiti (problemi od prihvatanja svog djeteta, predškolski odgoj i osnovno školovanje, razne zaštitne mjere i pomoći i sl.). Kako bi im pomogli u što boljem shvaćanju te problematike i pronalaženju rješenja, nudimo svoju stručnu pomoć. Pojedini roditelji po prvi puta se susreću sa ustanovom koja odgaja, obrazuje i radno osposobljava osobe s mentalnom retardacijom, te u tu svrhu pružamo našu pomoć.

Savjetovalište će raditi svakodnevno od 8:00 do 18:00, u radno vrijeme stručnih suradnika (pedagog, psiholog, logoped, fizioterapeut) i ravnateljice.

19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U cilju prevencije i zaštite učenika i korisnika Centra u provođenju mjera i aktivnosti rukovodit ćemo se sljedećim programima:

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama
Protokol postupanja u kriznim situacijama
Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
CAP – program prevencije zlostavljanja

20. PLANOVI RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

20.1. Plan rada Učiteljskog i razrednog vijeća

- IX Organizacija rada i analiza zaduženja učitelja, izvannastavnih aktivnosti i drugo.
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada.
Prijedlog Školskog kurikulumu.
Izbor Vijeća roditelja
Izbor učenika za Gradsko vijeće učenika
- X Stručno usavršavanje i rješavanje tekuće problematike.
- XI Analiza vođenja pedagoške dokumentacije.
Problemi u učenju i vladanju učenika u razrednim odjelima.
Svečana sjednica Udruge defektologa Osijek, povodom 50 godina rada
- XII Sjednica Razrednih vijeća:
Uspjeh učenika za I obrazovno razdoblje.
Sjednica Učiteljskog vijeća:
Utvrđivanje uspjeha učenika i rješavanje tekuće pedagoške problematike.
Godišnja skupština Udruge defektologa Osijek.
- I Stručno usavršavanje:
Sjednica Učiteljskog vijeća.
Na Učiteljskom vijeću izvršiti analizu uspjeha I obrazovnog razdoblja i dati smjernice za dalji rad.
- II Realizacija nastavnog plana i programa.
Praćenje i ocjenjivanje učenika u II obrazovnom razdoblju i analiza hospitiranja u nastavi.
- III Upoznavanje učitelja i stručnih suradnika sa Zakonima, podzakonskim aktima i naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
- IV Stručno usavršavanje.

Rješavanje stručnih pitanja i problema u nastavi.

- V Pripreme za Dan Centra – 50. obljetnica postojanja i rada Centra
Međunarodna suradnja
- VI Sjednice razrednih vijeća – utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine.
Sjednica Učiteljskog vijeća – analiza uspjeha učenika, te realizacija Godišnjeg plana i programa rada.
- VII Pripreme za početak školske 2013./2014.

Učiteljsko vijeće se sastaje u pravilu jednom mjesečno na kojem se dogovaramo, vršimo analizu i sintezu, te donosimo smjernice za dalji rad.

Sve navedene teme za rad oba vijeća su orijentacijske, sa mogućnošću nadopune aktualnijim temama.

Sjednice razrednih vijeća planiraju se u pravilu za svako polugodište, a na njima se raspravlja o uspjehu i vladanju učenika, poduzimaju se mjere za uspješniju i bolju nastavu i bolji uspjeh učenika.

Svakog posljednjeg tjedna u mjesecu, održat će se Aktivi učitelja razredne nastave, predmetne nastave i odgojno-obrazovnih skupina i produženog boravka. Tema sjednica je analiza ostvarenih sadržaja, korelacija sadržaja po razredima, odnosno skupinama, planiranje aktivnosti za idući mjesec, nabavka potrebnih sredstava i opreme, te rješavanje odgojno obrazovnih problema u radu s učenicima.

20.2. Plan rada vijeća roditelja

Na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 117. Statuta Centra, a u cilju ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja Centra s društvenom sredinom, osnovano je Vijeće roditelja.

Aktivnosti Vijeća roditelja sadržane su i u globalnom planu rada Centra, a to su:

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada
- rješavanje problema učenika
- poboljšanje uvjeta rada Centra
- sanovrjednovanje rada Centra
- pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika
- pomoć u rješavanju sadržaja iz nastavnih aktivnosti
- zdravstvene i tjelesno kulturne djelatnosti kao i opće i javne djelatnosti učenika
- proizvodni rad i drugi društveno korisni rad učenika
- analiza Godišnjeg plana rada Centra

- analiza Školskog kurikulumuma
- profesionalna orijentacija učenika
- prehrana učenika
- dogovor oko školskih ekskurzija i izleta i
- pomoć u rješavanju drugih problema u radu Centra.

20.3. Plan rada Školskog odbora

Prema članku 58. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje “Ivan Štark”, Školski odbor obavlja sljedeće poslove:

- donosi plan i program rada Centra
- odlučuje o Financijskom planu i Godišnjem proračunu
- donosi odluke o zasnivanju radnih odnosa učitelja i stručnih suradnika
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra.

21. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA CENTRA

21.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.2. Izrada Školskog kurikulumuma	VI – 15. IX
1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.5. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.8. Planiranje i programiranje rada stručnih aktiva	IX - VI
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, rehabilitacijski sadržaji, izrada kompletne organizacije rada Centra).	V - VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	V – VI
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.12. Organizacija razrednih ispita	VI i VIII
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	IX – VI
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Praćenje i sudjelovanje u radu Učeničke zadruge	IX - VI
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII

5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Fiskalna odgovornost	IX - VIII
6.11 Organizacija i provedba inventure	XII
6.12. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.13. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.14. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.15. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi	IX - VIII
7.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.9. Suradnja s osnivačem Gradom Osijek	IX – VIII
7.10.Suradnja sa Osječko-baranjskom županijom	IX – VIII
7.11.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII

7.12.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.13.Suradnja s Centrima za socijalnu skrb	IX – VIII
7.14.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.15.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.16.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17.Suradnja s Crvenim križem Osijek	IX – VIII
7.18.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.19.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.20.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.21.Suradnja s udrugama koje skrbe za osobe s teškoćama	IX – VIII
7.22.Suradnja s drugim sličnim ustanovama	IX – VIII
7.23.Međunarodna suradnja s postojećim partnerima (Mađarska, Njemačka, Srbija, Bosna i Hercegovina)	IX – VIII
7.24.Međunarodna suradnja s novim partnerom (ustanova iz Makedonije)	IX – VIII
7.25.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Udruge defektologa Osijek i HKER (Hrvatske komore edukacijskih-rehabilitatora)	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
9.3. Sudjelovanje u izradi projekata	IX – VIII

21.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA PLANOVA I PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA

- izrada izvedbenog programa stručnog suradnika-defektologa
- izrada programa rada za učenike s većim teškoćama u psihofizičkom razvoju i smetnjama u ponašanju i ophođenju
- izrada i sudjelovanje u izradi programa zdravstveno- socijalne i ekološke zaštite učenika, prevencija ovisnosti i nasilja
- izrada programa permanentnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjelovanje u praćenju i evaluaciji planova i programa

2. POSLOVI OKO UPISA UČENIKA

- analiza pristigle dokumentacije
- formiranje odjela
- kontaktiranje roditelja učenika koji se upisuju u Centar
- uzimanje anamnestičkih podataka
- popunjavanje upisnice s roditeljima

3. UNAPREĐIVANJE ODOGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

a) Neposredni odgojno –obrazovni rad s učenicima –rehabilitacijsko-terapijski rad

- opservacija učenika
- dijagnosticanje
- individualni rad s učenicima na korekciji asocijalnog ponašanja i savladavanju teškoća u učenju
- izrada nalaza i mišljenja na temelju dobivenih podataka
- objedinjavanje rezultata, nalaza i mišljenja stručnih suradnika u školi i izvan nje
- praćenje i vrednovanje rada

b) Suradnja s učiteljima, ravnateljem i drugim stručnim službama

- suradnja na detekciji teškoća u razvoju i poremećaja u ponašanju-analiza nepoželjnih pojava
- upoznavanje učitelja i drugih stručnih suradnika sa socio-ekonomskim i drugim nepovoljnim prilikama u obitelji
- sudjelovanje i pružanje pomoći učiteljima u odgojno-obrazovnom radu
- suradnja i pomoć u izradi programa opservacije i izrada prijedloga mišljenja nakon provedene opservacije
- suradnja u pružanju pomoći i pronalaženju najprimjerenijeg oblika pomoći u radu

c) Suradnja s roditeljima i starateljima

- sudjelovanje i pružanje pomoći kroz individualni i grupni rad s roditeljima i starateljima
- pružanje pomoći obiteljima –udomiteljima

- pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena
- informiranje roditelja o teškoćama i pomoć u formiranju pravilnog stava prema vlastitom djetetu
- informiranje roditelja o pravima koja proizlaze iz propisa o odgoju i obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, mirovinsko-invalidskoj zaštiti i dr.
- informiranje o humanitarnoj pomoći i mogućnostima karitativne skrbi o našoj populaciji

d) Ostali oblici suradnje

- s Centrima za socijalnu skrb
- sa Zdravstvenom službom
- s Domom za djecu i mladež « Klasje» Osijek
- sa Stručnim povjerenstvom za profesionalnu orijentaciju i zapošljavanje
- sa stručnim timom Obrtničke škole

e) Socijalni rad s učenicima

- izrada informativnog pismenog mišljenja o socio-ekonomskom statusu i drugim prilikama u obitelji i izvan obitelji u kojima dijete živi
- hospitiranje u odjeljenju radi pravodobne identifikacije djece koja žive u nepovoljnim socio-ekonomskim uvjetima
- posjeta učenika u obitelji u cilju potpunijeg uvida u obiteljske prilike
- organiziranje prijevoza i udžbenika za učenike
- sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika
- poslovi vezani uz profesionalnu orijentaciju
- savjetovanje u pogledu ostvarivanja prava na rehabilitaciju učenika (ZMIOR, CZSS, Prvostupanjska komisija)

f) Osobno usmjereno planiranje

g) Sudjelovanje u organiziranju i praćenju Interaktivnih radionica

4. OSTALI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA-DEFEKTOLOGA

- praćenje uspješnosti cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- praćenje i analiza uspješnosti novih metoda i oblika rada
- praćenje razvoja i napretka učenika u pojedinim područjima i po predmetima
- izrada godišnjih, periodičnih i drugih izvješća i informacija
- praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, mirovinsko-invalidskih prava, zapošljavanja i drugih područja
- aktivno sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća
- aktivno sudjelovanje u radu aktiva učitelja
- sudjelovanje u radu Komisije za praćenje pripravnika

- prisustvovanje na roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u nabavci školskih udžbenika i ostalog didaktičkog materijala
- provedba postojećih projekata na nivou škole, te pisanje novih , praćenje i javljanje natječaje (*Aces projekt „Mi u svijetu oko nas“, Unicefov projekt "Za Afriku"; Projekt Zaklade „Slagalice „Malo za puno“, Organiziranje volontiranja; Projekt podrške u razvijanju čitalačkih vještina i razvoju kreativnih (lutkarskih i dramsko-scenskih) sposobnosti kroz literarno stvaralaštvo Ivane Brlić Mažuranić, CAP - program prevencije zlostavljanja osoba s intelektualnim poteškoćama i drugi prema potrebi.*)
- rehabilitacijski program tjelovježbe, relaksacije i vizualizacije – *Tai-chi*

5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- stručno usavršavanje u okviru Centra « Ivan Štark» radom u stručnom timu, razrednim vijećima, radom na stručnim aktivima defektologa
- predavanje za učitelje i roditelje nakon provedenog Osobnog usmjerenog planiranja
- edukacija učitelja razredne nastave na zadacima i poslovima defektologa u razredu-skupini
- stručno usavršavanje putem savjetovanja i seminara u organizaciji nadležnog Ministarstava, AZOO, Udruge defektologa Osijek i HKER

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- vođenje osobne stručne dokumentacije
- prikupljanje, sređivanje i pohranjivanje dokumentacije učenika
- uredno vođenje dosjea učenika ,njihovo permanentno dopunjavanje, čuvanje i davanje uvida drugim stručnim djelatnicima.

21.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI, RAZDOBLJE
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2012./2013.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji (VI, IX mj., tijekom godine)
1.1	Sudjelovanje u prihvatu novih učenika	
1.2	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa	
1.3	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	ravnatelj, učitelji (IX mj.)
2.1	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2012./2013.	IX, VII mj.
2.2	Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2012./2013.	IX-X mj.
2.3	Izrada individualnog programa rada s učenicima	ravnatelj, str. suradnici, učitelji (IX-X mj.)
2.4	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	
2.5.	Izrada individualnog i sudjelovanje pri izradi kolektivnog plana stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog (IX, X mj.)
2.6.	Izrada individualnog i sudjelovanje pri izradi kolektivnog školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog (IX mj.)
3.	STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	
3.1	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – OŠ/P i OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta	ravnatelj, pedagog, IX i VI mj.

	i županijskom uredu	
	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI, RAZDOBLJE
4.	RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika na području: intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje-jakih i slabih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za razredni odjel u kojem se nalazi Savjetodavni rad s učenicima	
4.2.	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad za unapređenje učenja te poboljšanja mentalnog zdravlja	
4.2.1.	Primjena bihevioralnih intervencija usmjerenih na razvoj boljeg učenja, efikasnijeg ponašanja	
4.2.2.	Intervencije u radu s učenicima	
4.3.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
4.3.1.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	
4.3.2.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama Prevenција	
4.3.3.	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama Rano otkrivanje potencijalnih deficita i/ili teškoća u učenju	
4.4.		
4.4.1.	Poticanje razvoja sigurne i podržavajuće okoline za učenje	
4.4.2.	Podrška uvažavanju različitosti	
		učitelji, stručni suradnici u školi, vanjski stručni suradnici, roditelji (tijekom godine)

5.	RAD S RODITELJIMA	
5.1	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem inicijalnog intervjua	roditelji, učitelji, stručni suradnici (IX-VI mj.)
5.2	Individualni i / ili grupni rad, savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika	
5.3	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
5.4.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
5.5.	Informiranje o pravima, specijalističkim ustanovama, humanitarnim udrugama, i dr.	
	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI, RAZDOBLJE
6.	RAD S UČITELJIMA	
6.1	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	učitelji (IX, X mj.)
6.2	Individualni i / ili grupni rad, savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća	
6.3	Razvijanje individualizacije u poučavanju i ocjenjivanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja	učitelji, stručni suradnici (tijekom godine)
6.4.	Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda	
6.5.	Poučavanje o prevenciji kriznih stanja i odgovorima na krizu	
6.6.	Osobna podrška putem razgovora	
7.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	
7.1	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji	

7.2	projekata i integrativnih oblika nastave	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici unutar škole i iz vanjskih ustanova (tijekom godine)
7.3	Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu	
7.4	Samovrednovanje, tim za kvalitetu CAP- prevencija zlostavljanja djece (Školski preventivni program)	
7.5	Istraživački rad	
7.6	Provođenje projekata	
7.7	<i>Stres kod učitelja</i>	
7.8	Koordiniranje vanjskih programa u školi	
7.8	Humanitarne aktivnosti	
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	
8.1	Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (Dom «Klasje», MUP, CSS, Bolnica i dr.)	vanjski stručni suradnici, ravnatelj, pedagog, medicinske sestre, fizioterapeut, logoped, učitelji, roditelji (tijekom godine)
8.2	Razvijanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postiglo zdravo školsko i obiteljsko okruženje	
8.3	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	
8.4	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, stručnjacima određenih specijalnosti prema potrebi odgojno-obrazovnih zahtjeva	
	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI, RAZDOBLJE
9.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	
9.1.	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	ravnatelj, pedagog, učitelji (tijekom godine)
9.2.	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	
9.3.	Sudjelovanje na stručnim aktivnima	
9.4.	Suradnja u organizaciji stručnih skupova, školskih priredbi	

9.5. 9.6.	Samovrednovanje rada Centra Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	
10. 10.1 10.2 10.3 10.4	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, HPK) Praćenje inovacija putem literature i Interneta Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)	psiholozi iz drugih ustanova, lokalna zajednica
11. 11.1. 11.2. 11.3. 11.4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU Vođenje dnevnika rada Vođenje učeničkih dosjea Pisanje zabilješki i mišljenja Vođenje ostale dokumentacije	tijekom godine
12. 12.1 12.2. 12.3. 12.4. 12.5. 12.6. 12.7.	RAD NA POSLOVIMA KNJIŽNIČARA Upisivanje nove knjižnične građe u kataloge i popise Uređivanje postojeće građe (neupisane knjige i ostali mediji, razvrstavanje, pravljenje popisa) Izdavanje knjiga i dr. medija korisnicima, praćenje posudbe i povratka od strane korisnika Informiranje o novo-pristiglim knjigama, CD-ima. Suradnja s Gradskom knjižnicom OS– dječji odjel Narudžba, primanje i podjela časopisa učiteljima Vođenje poslova vezano uz besplatne udžbenike	tijekom godine učitelji
13.	OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI	tijekom godine

22. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKE SLUŽBE

22.1. Plana i programa rada tajnika

Upravno –pravni poslovi:

- organizirati izvršenje radnih zadataka u tajništvu,
- pratiti i primjenjivati zakone i podzakonske akte,
- surađivat će u izradi Statuta Centra i drugih općih akata i odluka,
- izrađivati pojedinačne akte (ugovore, odluke, rješenja) u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu te ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa,
- sudjelovati u radu Školskog odbora, pripremati materijale za sjednicu, voditi zapisnike i drugo vezano uz rada organa upravljanja,
- vodit će dokumentaciju i evidenciju iz radnih odnosa, e-maticu zaposlenika, sastavljati statistička izvješća i sl.

Opći i kadrovski poslovi

- redovita prijava i odjava zaposlenika u upravi za financije i Zavodu
- vodit će evidenciju o radnicima prema novom Pravilniku (NN 66/10.)
- brinuti o vođenju matične knjige učenika
- organizirati i voditi pismohran,
- vršiti obračun i isplatu putnih naloga, prijem uplata i isplata gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika i utroška goriva školskih kombibusa,

Uredsko poslovanje

- primati, redovito zavođenje te nakon rješenja razvođenje akata
- sastavljati razne dopise, informacije, izvješća i druge poslove vezane uz rad tajništva.

22.2. Plan i program rada računovodstveno- financijske službe

- Izraditi financijski plana Centra
- Izraditi završni račun i periodične obračune
- Izraditi, tijekom godine, dopise vezane za financijsko poslovanje,
- Kontiranje, knjiženje i bilanciranje
- Odlagati-arhivirati financijsku dokumentaciju
- Pratiti zakone i druge propise kojima se uređuje financijsko poslovanje
- Voditi knjigu ulaznih i izlaznih računa, glavnu knjigu, knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara

- Obračunavati plaće radnika, poreza i doprinosa, vođenje poreznih i kartica plaća
- Obračunavati amortizaciju i popis inventara
- Obaviti zaključak glavne knjige i otvoriti novu.
- Obavljati i druge poslove vezane uz financijsko poslovanje Centra.

Poslove tehničke službe u okviru Centra Godišnjim planom i programom rada nismo posebno specificirali, jer se radi o specificiranim poslovima reguliranim Pravilnikom o sistematizaciji poslova, a obaviti će ih slijedeći djelatnici:

Jasna Pospišil, kuharica. Priprema 146 obroka -zajutraka i 56 ručkova dnevno. Radi dvokratno puno radno vrijeme.

Franjo Huk, domar. Kontinuirano obavlja održavanje školske zgrade i drugih objekata u sastavu Centra. Vršiti i prijevoz učenika školskim kombijem, te stoga radi dvokratno.

Ilonka Šmit, Senka Milešević, Milanka Jeličić i Jadranka Miličić spremačice. Rade na održavanju čistoće prostorija Centra ukupne površine 2400 m². Grijanje centralno - toplovod. Rade u smjenama i puno radno vrijeme.

Biljana Jeličić i Samra Imamović – njegovateljice-pratiteljice u autobusima. Rade na pratnji učenika u dva školska autobusa 8 sati dnevno, raspoređenih od 6.00 do 20.00 sati..

23. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Tijekom školske godine planira se:

- Napraviti građevinsku procjenu tavanškog prostora radi uređenja u svrhu povećanja prostora za odgojno-obrazovni rad i uređenja senzoričke sobe
- Napraviti građevinsku procjenu dogradnje Centra
- Postavljanje sjenice
- Raditi na uređenju ostalih skupina
- Dalje opremanje Centra suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama
- Dalje opremanje Centra potrebnom rehabilitacijskom opremom za kvalitetnije provođenje terapija
- Redovito servisiranje opreme i instalacija
- Redovito održavanje zgrade
- Saniranje krova zbog prokišnjavanja

24. PRIJEDLOZI I PLANOVI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA

1. Nastaviti i dalje s aktivnostima vezanim uz što hitniji početak izgradnje Centra za rehabilitaciju Osijek.
2. Permanentno provoditi stručno usavršavanje djelatnika, osobito posvetiti brigu stručnom usavršavanju i napredovanju učitelja defektologa i učitelja razredne nastave koji su uposleni u našem Centru zbog nedostatka edukacijskih rehabilitatora.
3. Nastaviti suradnju sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu s ciljem razmjene iskustava i sudjelovanje na smotrama i natjecanjima učenika s teškoćama u razvoju.

25. PRILOZI - SASTAVNI DIO GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA CENTRA ČINE

1. Nastavni planovi i programi po predmetima i razredima
2. Nastavni planovi i programi rada odgojno-obrazovnih skupina
3. Individualni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rehabilitacijsko-terapijski planovi i programi
5. Planovi i programi izvannastavnih aktivnosti
6. Plan i program rada ravnatelja
7. Plan i program rada stručnog suradnika – defektologa/pedagoga
8. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa
9. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda
10. Planovi i programi rada medicinskih sestara
11. Plan i program rada fizioterapeuta
12. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti
13. Mjere za sprječavanje korupcije
14. Mjere sigurnosti i sprječavanje nasilja
15. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
16. Raspored sati

Ravnateljica Centra

mr.sc. Edit Lemal, dipl.defektolog

Predsjednica Školskog odbora

Ljiljana Gašparić, prof.defektolog

SADRŽAJ:

Uvod – OSNOVNI PODACI O CENTRU	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5. Knjižni fond škole	11
1.6. Plan obnove i adaptacije	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2012./2013. GODINI	13
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim zaposlenicima	13
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	13
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podaci o učiteljima odgojno-obrazovnih skupina	15
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	16
2.1.5. Podaci o učiteljima koji realiziraju nastavu u kući	16
2.2. Podaci o ostalim zaposlenicima	16
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika	18
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	18
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja odgojno-obrazovnih skupina	20
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja nastave u kući	21
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	22
2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih zaposlenika	23
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
3.1. Organizacija smjena	24
3.2. Godišnji kalendar rada	25
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	26
3.4. Prijevoz polaznika Centra	27
3.5. Prehrana polaznika Centra	28

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po odgojno-obrazovnim skupinama	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	31
4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj sati za izborne predmete	31
4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	31
4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave domaćinstva	32
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati podrške	33
4.4.1. Rad po individualnim programima	33
4.4.2. Posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć (PERP)	33
5. PRODUŽENI BORAVAK	33
6. PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	35
7. PLAN I PROGRAM IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	36
8. PLAN I PROGRAM REHABILITACIJSKIH SADRŽAJA	37
9. PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „IVAN ŠTARK“	38
10. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	39
10.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika	40
10.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	41
11. RAD S PRIPRAVNICIMA	42
11.1. Podaci o pripravnicima	42
12. RAD S VOLONTERIMA	43
13. SAMOVREDNOVANJE RADA CENTRA	44
14. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG	

RADA I POSLOVANJA USTANOVE	44
14.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	45
14.2. Plan i program zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika	48
14.3. Plan i program zdravstvene zaštite	51
14.3.1. Higijensko-zdravstvena edukacija korisnika poludnevnog boravka	53
14.3.2. Plan zdravstvene zaštite zaposlenika Centra	54
15. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI	55
16. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	57
17. RAD S RODITELJIMA	59
18. RAD SAVJETOVALIŠTA	59
19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	59
20. PLANOWI RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	60
20.1. Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća	60
20.2. Plan rada Vijeća roditelja	61
20.3. Plan rada Školskog odbora	62
21. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	63
21.1. Plan i program rada ravnatelja	63
21.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	67
21.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	70
22. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKE SLUŽBE	75
22.1. Plan i program rada tajnika	75
22.2. Plan i program rada računovodstveno-financijske službe	75
23. PLAN NABAVKE I OPREMANJA	76
24. PRIJEDLOZI I PLANOWI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA	77
25. PRILOZI – Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Centra	77

