

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

"IVAN ŠTARK" OSIJEK

Drinska 12 b

Tel/fax: 031/274-811; 274-812; 496-760

E-mail: [centar@centar-istark-os.skole.hr](mailto:centar@centar-istark-os.skole.hr)

[www.centar-istark-os.skole.hr](http://www.centar-istark-os.skole.hr)

Klasa: 602-02/14-02-84

Ur.br.: 2158-26/14-01-1

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU

Osijek, 30. rujna 2014.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 79. Zakona o ustanovama i članka 64. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ Osijek, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor dana 30. rujna 2014. godine donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU

### OSNOVNI PODACI O CENTRU

<b>Naziv:</b>	<b>CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE “IVAN ŠTARK”</b>
<b>Adresa:</b>	Drinska 12 b, Osijek
<b>Županija:</b>	Osječko-baranjska
<b>Telefonski broj:</b>	031/274-811
<b>Broj telefaksa:</b>	031/274-812
<b>Internetska pošta:</b>	centar@centar-istark-os.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.centar-istark-os.skole.hr">http://www.centar-istark-os.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	14-060-001
<b>Matični broj škole:</b>	3014088
<b>OIB:</b>	57781751749
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt.09/1476-2 MBS 030000660 21.09.2009.
<b>Centar je vježbaonica za:</b>	Učiteljski fakultet u Osijeku od 29.12.2010.
<b>Ravnateljica škole:</b>	mr. sc. Edit Lemal, dipl. defektolog
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Broj polaznika:</b>	166

<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	17
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	26
<b>Broj učenika u odgojno-obrazovnim skupinama:</b>	103
<b>Ukupno do 21 godine:</b>	<b>146</b>
<b>Broj odraslih korisnika</b>	20
<b>Ukupno polaznika:</b>	<b>166</b>
<b>Broj učenika u produženom stručnom postupku:</b>	20 učenika u 3 skupine
<b>Broj učenika putnika:</b>	112
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	<b>29</b>
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	3
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	5
<b>Broj odgojno-obrazovnih skupina:</b> - 3 skupine učenika s autizmom 2 skupine od 7 – 11 godina 1 skupina od 11 – 14 godina - 16 skupina učenika s UMR I TMR 3 skupine od 7 – 11 godina 2 skupine od 11 – 14 godina 6 skupina od 14 – 17 godina 5 skupine od 17 – 21 godine	19
<b>Broj odraslih korisnika na poludnevnom boravku:</b>	20 (MSPM)
<b>Broj odjela poludnevnog boravka:</b>	2 (MSP)
<b>Broj smjena:</b>	dvije
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	I. smjena 08.00 – 13.00 II. smjena 13.15 – 18.20 11.45 – 16.50 petkom
<b>Broj radnika:</b>	55 (53 MZOS i 2 MSPM)
<b>Učitelji defektolozi/edukacijski rehabilitatori u razrednoj nastavi:</b>	3
<b>Učitelji defektolozi/edukacijski rehabilitatori, učitelji kultura i</b>	10

<b>vjeroučitelji u predmetnoj nastavi:</b>	
<b>Učitelji defektolozi/edukacijski rehabilitatori u odgojno-obrazovnim skupinama:</b>	19
<b>Učitelji u produženom stručnom postupku:</b>	3
<b>Učitelji u nastavi u kući:</b>	2
<b>Stručni suradnici:</b>	4 (pedagog, psiholog, logoped, knjižničar)
<b>Medicinske sestre:</b>	2
<b>Fizioterapeut:</b>	1
<b>Pratelji učenika u autobusu:</b>	2
<b>Voditelji poludnevnog boravka odraslih korisnika iznad 21 godine:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8 (tajnik, računovođa, domar, 4 spremačice, kuharica)
<b>Ravnatelj:</b>	1
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2 mentora
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	36 (32 fiksna i 4 prijenosna)
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	20
<b>Broj kabineta:</b>	7
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1
<b>Učenička kuhinja za obučavanje:</b>	1
<b>Ambulanta:</b>	1
<b>Uredske prostorije:</b>	4

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Centar za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ je posebna odgojno obrazovna ustanova za djecu i odrasle osobe s lakšim, umjerenim i težim intelektualnim teškoćama te utjecajnim teškoćama u razvoju.

Centar polaze učenici s područja grada Osijeka, prigradskih naselja (Čepin, Tenja, Višnjevac, Josipovac, Sarvaš, Bijelo Brdo, Dalj), Baranje (Darda, Vardarac, Bilje) te ostalih naselja s područja Osječko-baranjske županije (Petrijevci, Koška, Donji Miholjac, Valpovo, Belišće, Bizovac, Beničanci, Cret).

Od 2001. godine Centar djeluje na području Industrijske četvrti, u čijoj se blizini nalaze dvije osnovne škole, dvije srednje škole, vrtić, Građevinski fakultet i Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Hrvatskoj.

U centralnoj zgradi polaznici su učenici osnovne škole od I do VIII razreda, odgojno-obrazovne skupine za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju do 21 godine života, te jedan odjel poludnevnog boravka odraslih osoba s invaliditetom, čiju radionicu radno-proizvodnih aktivnosti polazi 12 odraslih korisnika iznad 21 godine starosti. Druga radionica s 8 polaznika radno proizvodnih aktivnosti u sklopu poludnevnog boravka smještena je na lokaciji u iznajmljenoj radionici Škole za obrazovanje i osposobljavanje „Vinko Bek“, Vinkovačka 3.

Ove školske godine organizirat ćemo boravak za još 20 odraslih korisnika u radionici poludnevnog boravka koja je smještena u prostorima Kluba roditelja i djece s teškim invaliditetom „Novi dan“ u Brijesću. Poludnevni boravak bit će pokrenut uz pomoć Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije. Grad Osijek dodijelio je 23. srpnja 2014. financijsku potporu – kapitalnu donaciju Centru za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ za uređenje i opremanje prostora za provođenje programa poludnevnog boravka za odrasle osobe s invaliditetom, kao i njihov prijevoz, a Osječko-baranjska županija osigurat će financijska sredstva za troškove djelatnika, prehrane i režija.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1. razred	1	28		
2. razred	1	28		
3. razred	1	28		
4. razred	1	28		
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Hrvatski jezik	1	28		
Likovna-glazbena kultura	1	40	1	9
Vjeronauk	1	22		
Matematika	1	32		
Priroda i društvo	1	28	1	5
Tehnička kultura	1	42	1	14
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE:</b>	5	134		
<b>OSTALO</b>				
Dvorana za TZK	1	290	1	10
Igraonica	1	20		
Knjižnica	1	44		
Natkriveni atrij za priredbe, skupove i druge kulturne manifestacije	1	120		
Zbornica	1	57		
Uredi	5	64		
Ambulanta	1	14		
Radionica za RPA	1	46		
Kuhinja s blagovaonicom	1	62		
Učenička kuhinja za obuku	1	23		
Logoterapija			2	28

Fizoterapija			1	14
Sanitarije za osobe s invaliditetom	3	11		
Kupaonica za osobe s invaliditetom	1	9		
Ostali sanitarni prostor	8	50		
Dizalo	1	1		

Ukupna površina zemljišta i školskog prostora iznosi 4.988 m<sup>2</sup>, vanjskog 2.580 m<sup>2</sup>, a unutarnjeg prostora 2.400 m<sup>2</sup> s pratećim sadržajima, što nam omogućuje sadržajan i kvalitet rad.

Ukupno sa sanitarnim čvorom, komunikacijskim prostorom i ostalim pratećim prostorom, površina zgrade iznosi 2.092,41 m<sup>2</sup>, te predviđeni prostor za sklonište 220 m<sup>2</sup> te vanjske površine.

Druga lokacija na kojoj se nalaze odrasli korisnici našeg Centra je na Vinkovačkoj 3, u iznajmljenim prostorijama Škole za obrazovanje i osposobljavanje „Vinko Bek“. U ovim prostorijama 10 osoba s većim teškoćama provodi radno proizvodne aktivnosti. Prostor se sastoji od jedne prostorije veličine 60 m<sup>2</sup> opremljene raznim alatima i strojevima za obradu metala i blagovaonice veličine 12 m<sup>2</sup>. Prostorni, tehničko-zaštitni i zdravstveno-socijalni uvjeti rada ne zadovoljavaju s obzirom na psihofizičke sposobnosti i potrebe osoba s invaliditetom.

Treća lokacija bit će organizirani poludnevni boravak za 20 korisnika u Briješću, Duga ulica 66, koji će se do daljnjeg financirati iz proračuna Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije. S radom planiramo započeti u listopadu, nakon dobivanja suglasnosti od Ministarstva socijalne politike i mladih.

Gradnja Centra za rehabilitaciju, odnosno nove zgrade u kojoj bi bio osiguran prostor za radnu okupaciju i poludnevni boravak odraslih korisnika, niti ove godine nije započeta. Naime, veliki je broj odraslih osoba s invaliditetom na području županije, koji su potpuno izvan sustava skrbi, kod kuće i bez organiziranog provođenja slobodnog vremena. Također, zbog kontinuiranog povećanja broja učenika i odjela potrebno je proširenje prostora za redovan rad ustanove. Grad Osijek, zbog statike zgrade odustao je od ideje o uređenju potkrovlja, gdje bismo dobili prostor za četiri učionice i prostor za senzoričku sobu, za čije su uređenje i opremanje prikupljena sredstva u visini oko 120.000,00 kn. Umjesto uređenja potkrovlja, planira se dogradnja postojećeg prostora škole.

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	400	dobro, ali su potrebni novi sadržaji
2. Zelene površine	3000	dobro
<b>U K U P N O</b>	3.400	

Centar ima oplemenjene zelene površine s uređenim dječjim igralištem i novim igralima, posebno prilagođenima za djecu s većim motoričkim teškoćama, prikupljenim sredstvima iz donacija, odnsono putem humanitarne akcije "Malonogometni dan 2011.", humanitarni turnir "8 kafića" i iz donacija Osječko-baranjske županije, Grada Osijek, Ministarstva branitelja, obitelji i međugeneracijske solidarnosti te javnih i privatnih poduzeća školske 2011./2012. godine, u vrijednosti od oko 200.000,00 kn. Igrala su proizvedena i kupljena u poduzeću „Vojtek“ d.o.o. Beli Manastir, a ona su sljedeća:

1. Vrtuljak
2. Rotirajuća korpa
3. Ljuljačka za osobe u invalidskim kolicima
4. Ljuljačka ležajka
5. Klackalica
6. Višenamjensko igralište „Mario“
7. Ljuljačka dupla, aluminij
8. Kombinirana ljuljačka
9. Klackalica aluminijska, dva sjedala s oprugama
10. Vrtuljak ringišpil
11. Njihalica bicikl
12. Njihalica autić
13. Njihalica barka
14. Pješčanik FI 1500 mm
15. Njihajuća platforma
16. Veslač
17. Eliptična hodalica
18. Zračna hodalica

U dvorištu Centra, uz ogradu koja graniči sa susjednim Domom za starije i nemoćne osobe, posadili smo aromatično bilje, te postavili kompostište, gdje odlažemo biorazgradivi otpad (ostaci hrane iz kuhinje, pokošena trava, suho lišće i sl.).

Ispred ulaza Centra postavljene su dvije klupe, koje služe kao mjesto gdje roditelji, u slučaju lijepog vremena, mogu pričekati svoje dijete, na kraju nastave.

Za estetsko uređenje Centra zadužena je učiteljica likovne kulture te učiteljica koja vodi eko skupinu.

Sadržaji rada estetskog uređenja u suradnji s radionicom za radno-proizvodne aktivnosti i odgojno-obrazovnim skupinama radnog osposobljavanja jesu uređenje okoliša Centra, uređenje atrija i hodnika, sudjelovanje u raznim aktivnostima prema ekološkom kalendaru, njegovanje cvijeća i sl.

Tijekom godine održavaju se travnjak, dvorište i dječje igralište, ovisno o vegetaciji i godišnjem dobu. Redovito se čiste i održavaju prilaz zgradi, vodi briga o zasađenoj hortikulturi (ukrasno grmlje i cvijeće), u rano proljeće prošle školske godine posadili smo 40 manjih grmolikih ruža. Uređivat će se i dalje zelene površine, a za njihovo održavanje imamo na raspolaganju dva motokultivatora, kosilice i traktor kosilicu. Svakodnevna briga vodit će se o lončanicama u atriju zgrade i dopuniti u atriju prostor oko fontane novim lončanicama.

Nakon preuzimanja nastavnih sredstava i pomagala od strane svakog učitelja, vodit će se posebna briga o njihovom održavanju u odgovarajućim kabinetima i učionicama.

U hodnicima i učionicama redovito će se uređivati panoi, na kojima će biti izloženi radovi učenika. U tu svrhu imamo 8 panoa za atrij i po potrebi druge prostore u Centru.

Desni kut atrija krasi fontana s klupama i zelenilom, koje služi za odmor učenika i mjesto gdje roditelji mogu pričekati svoju djecu.

U prostoru atrija održavamo kreativne radionice, kulturno umjetničke programe vezane uz različite prigode, stručne skupove i sl. manifestacije.

Vanjski prostor Centra opremljen je kvalitetnim video nadzorom.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
Kasetofon	13	2
Razglas s pojačalom	1	3
Linija s razglasom	1	2
Mini linija	2	2
<b>Video- i fotooprema:</b>		
DVD player	16	3
TV prijemnik	24	3
TV resiver	17	3
Fotoapararat	2	3
Kamera	2	2
Kućni video za glazboterapiju	1	3
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala (32 fiksna i 4 prijenosna)	41	2
Projektor (3 stropna i 1 prijenosni)	4	3
Interaktivna ploča	2	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Suvag-lingue, aparat za logoterapiju	1	3
Uređaji za logoterapiju – Modakt i Ultra curve pro	1	3
Vibrafon za logokabinet	1	3
Aparat za mucanje Riley	1	3
Projektor za element film	2	3
Dijaprojektor	4	3

Grafoskop	6	3
Rotoprojektor	1	3
Epi dijaskop	1	3
Melodike	5	3
Orfov instrumentarij	1	2
Sintisajzer	2	3
Video kasete	53	3
Element filmovi	13	3
Keramička peć	2	3
Motokultivator	1	3
Kosilice (velika i na silk)	2	3
Traktor kosilica (stara)	1	3
Traktor kosilica (nova)	1	3
Bacač snijega	1	3
Lončarsko el. kolo	1	3
Peć za staklo	1	3
Rezač papira	1	3
Tračna pila – proxon	1	3
Glodalica za drvo	1	3
Specijalizirani stol i stolica	8	2
Lift za transfer iz kolica	1	3
Invalidska stolica za kupanje	1	3
Traka za hodanje/ trčanje	1	3
Bicikli za učenike	5	3

Cjelokupna zgrada Centra je suvremena i kvalitetno opremljena. Učionice i kabineti opremljeni su potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama u radu s djecom s teškoćama u razvoju. Učionice za odgojno obrazovne skupine opremljene su namještajem i didaktičkom opremom po suvremenim standardima. Također, i učionice za razrednu i predmetnu nastavu udovoljavaju svim pedagoškim standardima i normativima.

S obzirom na utjecajne teškoće u psihofizičkom razvoju, imamo nekoliko specijaliziranih kabineta s odgovarajućom opremom (fizioterapija, logoterapija, likovna i glazbena terapija). Prošle školske godine nabavili smo traku za hodanje za potrebe fizioterapije, te pet

bicikala iz donacije. Iako smo Centar opremili suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, i dalje ćemo nastojati opremiti ga prema potrebama naših učenika i korisnika, te nadopunjavati ga novim sadržajima. Tijekom godine nabavljati ćemo po potrebi novu opremu.

Dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu, veličine 300 m<sup>2</sup>, opremom i prostorom u potpunosti zadovoljava potrebe naših učenika. Osim standardne opreme posjedujemo specifičnu opremu koju koristimo u svrhu terapijske gimnastike:

- Wesco komplet                    2 kom
- Wesco tunel                        1 kom
- Velike lopte za ravnotežu    2 kom
- Trampolin                            1 kom
- Bazen s 1000 loptica 1 kom
- Bicikl – sobni                      3 kom
- Most sa stubama                  1 kom
- Mreža za penjanje                1 kom
- masažer                              1 kom
- opremljen kabinet za fizioterapiju

Za potrebe rehabilitacijskog programa s djecom s motoričkim teškoćama – Trening motoričkih vještina (MATP), također smo nabavili odgovarajuću opremu:

- 1 balansna ploča 2 x 1 m (lijevo –desno)
- 1 balansna ploča 2 x 1 m (naprijed – nazad)
- bowling
- mali gol za nogomet 1 kom.
- kosi graničnici 6 kom.
- zastavice 50 kom.
- čunjevi veliki 4 kom.
- čunjevi mali 4 kom.
- palice
- cijev za kuglanu
- set za hokej
- kapice za obilježavanje poligona ( velike i male )
- keglja s lopticom

### 1.5. Knjižni fond škole

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – VIII razreda)	1344	2
Stručna literatura za učitelje	2009	2
<b>U K U P N O</b>	<b>3353</b>	2
<b>ČASOPISI</b>	<b>STANJE</b>	
Smib	4	3
Prvi izbor	25	3
Mak	2	3
Unikat	1	3
Revija za rehabilitaciju	1	3
Olimp	1	3
Bug	1	3
Moj planet	1	3

## 1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja (završeno)	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Prostor za poludnevni boravak u zgradi u vlasništvu Grada Osijek, temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji i Ugovora o podzakupu s Klubom roditelja i djece s teškim iunvaliditetom “Novi dan” Brijesće	130,00	Provođenje programa poludnevnog boravka za još 20 korisnika
Uređenje učionice tehničke kulture i radionice za poludnevni boravak odraslih korisnika – brušenje i lakiranje poda		Izvođenje nastave tehničke kulture i produženog boravka, te realizaciju programa poludnevnog boravka
Popravak vodovodnih instalacija u pojedinim učionicama		Bolji uvjeti rada u učionicama.
Što se preuređuje ili obnavlja (u planu)	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Sanacija stropa u atriju		Sigurnost učenika, roditelja i djelatnika, te bolji uvjeti rada.
Postavljanje sjenice		Provođenje nastave u prirodi.
Postati eko škola		Provoditi i prezentirati eko aktivnosti Centra i dalje osvješćivanje učenika o potrebi brige za svoj okoliš
Uređenje edukativnog vrta		Provođenje odgojno-obrazovnog rada u prirodi
Proširenje prostornih kapaciteta		Redovni rad škole

Ove školske godine planiramo postaviti sjenicu, u kojoj će učenici moći realizirati pojedine nastavne sadržaje na otvorenom, u prirodi. Također, po mogućnosti uređenje edukativnog vrta. Dio sredstava planiramo nabaviti iz donacija, a dio iz vlastitih sredstava.

Budući da novi Zakon o socijalnoj skrbi omogućuje Centru za odgoj i obrazovanje “Ivan Štark” povećanje broja odraslih korisnika, tijekom kolovoza je uređen prostor u zgradi, koja je u vlasništvu Grada Osijek, a temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji i Ugovora o podzakupu s Klubom roditelja i djece s teškim iunvaliditetom “Novi dan” Brijesće, prostor će koristiti Klub u poslijepodnevnim satima, a Centar “Ivan Štark” u prijepodnevnim satima, odnosno tijekom tjedna od 08.00 do 16.00 sati. Prostor je uređen i opremljen donacijom Grada Osijek Centru “Ivan Štark” u vrijednosti od 44.662,88 kn, a troškove dvaju zaposlenika (radni terapeut i medicinska sestra), režijske troškove i prehranu korisnika financirati će Osječko-baranjska županija. Uz postojeći prostor koji ćemo koristiti za poludnevni boravak, nastojat ćemo u suradnji s Klubom urediti i ostali prostor koji je u sklopu postojeće zgrade i vanjsku površinu, koja se može koristiti za vrt, voćnjak, rekreaciju i druge namjene.

I ove ćemo školske godine ustrajati na proširenju prostornih kapaciteta kako bismo dobili nekoliko učionica za provođenje odgojno-obrazovnog rada, senzoričku sobu i eventualno još neke manje prostorije za terapijski rad. Grad Osijek osigurao je za ovu godinu 350.00 kn, koji će biti utrošen za izradu građevinske dokumentacije.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./2015 . ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim zaposlenicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime I prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Snježana Đukić	1971.	mag. raz.nas.s defektolog.	VSS		8
2.	Tatjana Zegnal	1964.	prof. rehabilitator	VSS		22
3.	Renata Šimeg	1968.	prof. defektolog	VSS		19

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sladana Radić	1971.	prof. defektolog	VSS	HJ – V. Mat. – V. PiD – V. P – VII.b TK – V.		17
2.	Klaudija Banjeglav	1971.	prof. defektolog	VSS	HJ – VI. Mat. – VI. PiD – VI. HJ – VII.b		16

3.	Gordana Šop	1962.	nastavnik razredne nastave	VŠS	HJ – VII. a. Mat. – VII.a Mat. – VII.b P – VII.a D – VII.a Dom. – VII.a	18
4.	Angelina Zdravčević	1953.	prof. PTO	VSS	Teh.kultura VI., VII. a, VII. b i VIII. Dom – 7.b. r	36
5.	Milka Kljaić	1949.	nastavnik defektolog	VŠS	HJ – VIII. Mat. – VIII. P – VIII. D – VII.b, D -VIII	43
6.	Jasna Ižaković	1961.	prof. tjelesne i zdravstvene kul.	VSS	TZK – V.,VI., VII.a i VII.b, VIII. RO3,4, i 5	23
7.	Novi djelatnik		prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK – RO, RO2 i 14 OOSK	
8.	Zorica Đuranić	1952.	dipl. slikarica i akademska slikarica	VSS	Lik.kultura – V., VI., VII a., VII.b, VIII. OPSV LK – RO3, 4, 5	36
9.	Vrijeska Šimunec	1954.	prof. glazbene kulture	VSS	Glaz.kultura IV., V., VI., VII.a, VII.b VIII., OPSV - GK RO3	39
10.	Draženka Kolesar	1966.	prof. vjeronauka dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk – I- II., III., IV., V., VI. VIII. OOSK – 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., dva učenika nastave u kući	25
11.	Stjepan Šop	1984.	dipl.teolog	VSS	Vjeronauk – VII.a., VII.b, RO1, RO2, RO3, RO4, RO5	4

### 2.1.3. Podaci o učiteljima odgojno-obrazovnih skupina

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Novi djelatnik					
2.	Elizabeta Haničar	1987.	mag.rehab.educ.	VSS		3
3.	Adila Nišlić	1987.	dipl.eduk.rehabilitator	VSS		2
4.	Marina Mihić	1985.	prof. rehabilitator	VSS		3
5.	Maja Radoš-Bučma	1981.	dipl. defektolog	mr.sc. VSS		8
6.	Majda Vuković Zamjena Dora Folivarski	1974. 1980.	prof. defektolog mag. rehab. eduk.	mr. VSS VSS	mentor VSS	14 1
7.	Novi djelatnik					
8.	Marija Rebić	1986.	prof. rehabilitator	VSS		5
9.	Senka Koški	1966.	prof. rehabilitator	VSS		9
10.	Helena Šoban	1960	prof. defektolog	VSS		23
11.	Marinela Crepulja	1986.	mag.rehab.educ.	VSS		4
12.	Tomislav Zlatarić	1987.	mag.rehab.educ.	VSS		3
13.	Helena Lagator	1981	prof. rehabilitator	VSS		7
14.	Klaudija Čurković	1980.	prof. rehabilitator	VSS		7
15.	Tomislav Miočić	1976.	dipl. učitelj	VSS		9
16.	Lidija Radić	1976.	prof. defektolog	VSS		12
17.	Katica Rogač	1960.	Prof.PTO	VSS		29
18.	Ante Papić	1980.	prof. rehabilitator	VSS		10
19.	Maja Madunić	1977.	mag. raz.nas.s defektolog.	VSS		9

#### 2.1.4. Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Iva Šelaj	1986.	mag.rehab.educ.	VSS		3
2.	Višnja Maričak	1974.	prof. defektolog-logoped	VSS		15
3.	Miona Omerbašić	1988.	dipl.eduk. rehab.	VSS		2

#### 2.1.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Edit Lemal	1957.	dipl.defektolog	mr.sc.	ravnatelj	mentor	31
2.	Ljiljana Karanović	1970.	prof.defektolog	VSS	pedagog		20
3.	Danijela Drakula (zamjena Sanja Jandrić)	1974. 1986.	prof.psiholog mag.psych.	VSS VSS	psiholog psiholog		11 2
4.	Ivana Hornjak	1971.	prof. logoped	VSS	logoped		16
5.	Katarina Antolašić	1982.	prof.HJ i knjiž. i dipl.knjižničar	VSS	knjižničar		0

### 2.1.6. Podaci o učiteljima koji realiziraju nastavu u kući

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	novi djelatnik			VSS		
2.	novi djelatnik			VSS		

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo je 05.09.2014. godine suglasnost za provođenje nastave u kući za Denisa Dželihodžića, učenika VII.a razreda, Adriana Horvatina, učenika VIII. razreda i Ivana Pešerovića, učenika druge odgojno-obrazovne skupine, te zapošljavanje jednog učitelja edukacijskog rehabilitatora na puno radno vrijeme i jednog učitelja edukacijskog rehabilitatora na nepuno radno vrijeme, do kraja školske godine. Natječaj je u tijeku.

Za Roberta Tomića, učenika VIII. razreda uputili smo na zahtjev roditelja zamolbu za odobrenjem nastave u kući, ali mu ista nije odobrena, jer je ove godine navršio 21 godinu.

Za Ivana Krstanovića, učenika odgojno-obrazovne skupine, dopunili smo dokumentaciju novim nalazom psihijatra. Do 30. rujna 2014. nismo dobili suglasnost za izvođenje nastave u kući.

### 2.2. Podaci o ostalim zaposlenicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Josip Potkovac	1950.	upravni pravnik	VŠS	tajnik	44
2.	Darija Potkovac	1975.	ekonomista	VŠS	računovođa	17
3.	Egidija Lekić	1969.	fizioterapeut	VŠS	fizioterapeut	24
4.	Mirjana Čizmok	1961.	medicinska sestra	SSS	med. sestra	31
5.	Kristina Mandić	1980	medicinska sestra	SSS	med.sestra	12
6.	Franjo Huk	1955.	poljoprivredni teh.	SSS	domar	38
7.	Jasna Pospišil	1974.	kuharica	SSS	kuharica	18
8.	Samra Imamović	1972.	njegovateljica	SSS	pratiteljica	11
9.	Biljana Jeličić	1985.	njegovateljica	SSS	pratiteljica	7
10.	Senka Nuić	1964.		SSS	spremačica	28
11.	Jadranka Miličić	1970.		SSS	spremačica	11
12.	Danijela Sopjanac	1982.		SSS	spremačica	3
13.	Milanka Jeličić	1962.		NKV	spremačica	29

Cjelokupni plan i program rada Centra za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ realizira 55 zaposlenika, od kojih 53 financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a 2 zaposlenika, voditelja poludnevnog boravka odraslih korisnika Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Zbog povećanja broja dva odjela odgojno-obrazovnih skupina zatraženo je zapošljavanje dva edukacijska rehabilitatora, te zbog povećanja satnice u dvije odgojno-obrazovne skupine od 17 do 21 godine (ukupno 6 sati tjedno), kao i zbog smanjivanja satnice učiteljima edukacijskim rehabilitatorima koji rade u odgojno-obrazovnim skupinama sa 25 sati tjednog zaduženja, na 24 sata tjedno.

Odgojno-obrazovni rad realizira:

- 25 edukacijskih rehabilitatora, odnosno defektologa,
- 2 učitelja razredne nastave,
- 4 profesora PTO,
- 1 prof. tjelesno-zdravstvene kulture,
- 1 prof. likovne kulture,
- 1 prof. glazbene kulture,
- 2 vjeroučitelja,
- 2 učitelja – nastava u kući,
- 1 logoped,
- 1 psiholog,
- 1 knjižničar,
- 1 fizioterapeut,
- 2 medicinske sestre,
- 2 pratiteljice učenika u prijevozu,
- 1 tajnik,
- 1 računovođa,
- 1 kuharica,
- 1 domar,
- 4 spremačice i
- ravnateljica.

Učitelji za tehničku i tjelesno zdravstvenu kulturu s odgovarajućim fakultetima imaju i zakonom propisano dopunsko defektološko obrazovanje.

Glazbenu kulturu sa 12 sati tjednog zaduženja (9 sati neposrednog rada glazbene kulture u IV, V, VI, VIIa, VIIb i VIII razredu, te 17. odgojno-obrazovnoj skupini (RO3) i pjevačkim zborom) predaje i vodi prof. glazbene kulture. Preostalih 12 sati radi u OŠ Ladimirevci.

S pola radnog vremena u našem Centru radi i vjeroučitelj s 12 sati tjednog zaduženja, 9 sati neposrednog rada vjeronauka u VII.a, VII.b razredu i pet odgojno-obrazovnih skupina od 17 do 21 godine (skupine radnog osposobljavanja) i tri sata vođenja informatičke sekcije. Preostalih 12 sati radi u Osnovnoj školi Vladimira Becića u Osijeku.

Na neodređeno radno vrijeme, s nepunim radnim vremenom (20 sati tjedno) radi i stručni suradnik knjižničar.

Problem deficitarnosti struke uspjeli smo riješiti posljednjih godina, zapošljavanjem mladih učitelja-edukacijskih rehabilitatora.

Većina djelatnika na posao dolazi gradskim javnim prijevozom, a udaljenost nije veća od 9 km. Ipak, zbog prirode struke, pojedini djelatnici putuju iz udaljenijih mjesta. Ivan Petric iz Branjinog vrha, Angelina Zdravčević iz Beketinaca, Marija Rebić iz Đakova, Elizabeta Haničar iz Belišća te Helena Lagator iz Otoka kraj Vinkovaca, a udaljenosti su od 17 – 55 kilometara.

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika

Svi odgojno-obrazovni zaposlenici rade u smjenama, koje se tjedno izmjenjuju.

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	PERP	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Snježana Đukić	I-II kom.	18	2	2	1	-	23	17	40	
2.	Tatjana Zegnal	III	18	2	2	1	-	23	17	40	
3.	Renata Šimeg	IV	18	2	2	1	-	23	17	40	

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	PERP	Tera pije	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Sladana Radić	HJ – V. - 4 Mat. – V. - 4 PiD – V. 4 P – VII.b - 3 TK – V. - 4	V. (2 sata)	19					2	23	17	40	
2.	Klaudija Banjeglav	HJ – VI. - 4 Mat. – VI. - 4 PiD – VI. - 5 HJ – VII.b - 4	VI. (2 sata)	17			2		2	23	17	40	
3.	Gordana Šop	HJ – VII. a. - 4 Mat. – VII.a - 3 Mat. – VII.b - 3 P – VII.a - 3 D – VII.a - 3 Dom. – VII.a-2	VII. a (2 sata)	18			1		2	23	17	40	
4.	Angelina Zdravčević	Teh.kultura VI. - 4 VII. a - 5 VII. b - 5 VIII. - 5 Dom – 7.b. - 2	VII. b (2 sata)	21						23	17	40	
5.	Milka Kljaić  (umanjenje radne obveze za 2 sata)	HJ – VIII. - 4 Mat. – VIII. - 3 P – VIII. - 3 D – VII.b - 3 D – VIII - 3	VIII. (2 sata)	16			2			20	20	40	
6.	Jasna Ižaković	TZK V. - 2 VI. - 2 VII.a - 2 VII.b - 2 VIII. - 2 RO3 - 3 RO4 - 3 RO5 - 3		19		2 Športski Klub			2	23	17	40	
7.	Novi djelatnik	TZK RO1 - 3 RO2 - 3 OOSK - 14		20				1	2	23	17	40	

8.	Zorica Đuranić	Lik.kultura – V. - 2 VI. - 2 VII.a. - 2 VII.b - 2 VIII. -2 OPSV LK – RO3, 4, 5 - 6		16		2 Estetsko uređenje			4	22	18	40	
9.	Vrijeska Šimunec (umanjenje radne obveze za 1 sat)	Glaz.kultura - IV. - 1 V. - 2 VI. - 2 VII.a - 1 VII.b - 1 VIII. - 1 RO3 - 1		9					2	12	8	20	
10.	Draženka Kolesar	Vjeronauk – I- II. - 2 III. - 2 IV. - 2 V. 2 VI. - 2 VIII. - 2 OOSK – 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., dva učenika nastave u kući			22					22	18	40	
11.	Stjepan Šop	Vjeronauk – VII.a., VII.b, RO1, RO2, RO3, RO4, RO5			9				3	12	8	20	

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja odgojno-obrazovnih skupina

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Skupina	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Posebni poslovi	INA	Rad u produ. str.postupku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Novi djelatnik	1.	22	1					23	17	40	
2.	Elizabeta Haničar	2.	22	1					23	17	40	
3.	Adila Nišlić	3.	22	1					23	17	40	
4.	Marina Mihić	4.	24	1					25	15	40	
5.	Maja Bučma Radoš	5.	24	1					25	15	40	
6.	Majda Vuković (zamjena Dora Folivarski)	6.	24	1					25	15	40	
7.	Novi djelatnik	7.	24	1					25	15	40	
8.	Senka Koški	8.	24	1					25	15	40	
9.	Marija Rebić	9.	24	1					25	15	40	
10.	Helena Šoban	10.	24	1					25	15	40	
11.	Marinela Crepulja	11.	24	1					25	15	40	
12.	Tomislav Zlatarić	12.	24	1					25	15	40	
13.	Klaudija Čurković	13.	24	1					25	15	40	
14.	Helena Lagator	14.	24	1					1			
15.	Lidija Radić	15.	24	1					25	15	40	
16.	Tomislav Miočić	16.	24	1					25	15	40	
17.	Katica Rogač	17.	24			2 Uč.zadru			26	16	42	
18.	Ante Papić	18.	19			2 Sind.pov.	3		24	16	40	
19.	Maja Madunić	19.	24						24	16	40	
20.	Višnja Maričak	PSP	25					25	25	15	40	
21.	Novi djelatnik	PSP	25					25	25	15	40	
22.	Iva Šelaj	PSP	25					25	25	15	40	
	<b>Financiranje iz sredstava MZSS</b>											
1.	Ivan Petric	Pol.bor	40								40	
2.	Vlado Mišković	Pol.bor	40								40	

**Prekovremeni sati:** Katica Rogač – 2 sata

#### **2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja nastave u kući**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Učenici	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
					Tjedno	Godišnje
1.	novi djelatnik	Ivan Pešerović	23	17	40	
2.	novi djelatnik	Adrian Horvatin Denis Dželihodžić	23	17	40	

### 2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Edit Lemal	mr.sc. dipl.defektolog	ravnatelj	DVOKRATNO Ut., Sr. Pet. 7-15 Po. i čet. 7-12, 15-18	prema potrebi	40
2.	Ljiljana Karanović	prof.defektolog	Stručni suradnik pedagog	SMJENSKI Po., Sr. Pet. 8-14 Ut. i čet. 12-18	prema potrebi	40
3.	Danijela Drakula Sanja Jandrić (zamjena)	prof. psiholog	Stručni suradnik psiholog	SMJENSKI Ut., Čet. Pet. 8-14 Po. i Sr. 12-18	prema potrebi	40
4.	Ivana Hornjak	prof. logoped	Stručni suradnik logoped	SMJENSKI 3 dana u 1.smj. 2 dana u 2. smj. 8-14 i 12.30-18.30	prema potrebi	40
5.	Katarina Antolašić	prof. HJ i književnosti i dipl.knjižničar	Stručni suradnik knjižničar	SMJENSKI Pon. i petak 8- 14 Srijeda 8 - 11	prema potrebi, u dane kada radi	20

Zbog rada u dvije smjene, čestih aktivnosti koji se provode u drugoj smjeni i složenosti poslova ravnateljica dva dana u tjednu (ponedjeljak i četvrtak) radi dvokratno, a stručne suradnice pedagog, psiholog, logoped i knjižničar rade u smjenama (tri dana u prvoj smjeni

i dva dana u drugoj smjeni). Stručni suradnik pedagog obavlja će poslove Zaštite na radu, 2 sata tjedno, a stručni suradnik psiholog poslove povjerenika za zaštitu dostojanstva djelatnika 2 sata tjedno.

### 2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih zaposlenika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Josip Potkovac	upravni pravnik	tajnik	07-15	40
2.	Darija Potkovac	ekonomista	računovođa	07-15	40
3.	Egidija Lekić	fizioterapeut	fizioterapeut	08-16	40
4.	Mirjana Čizmok	med. sestra	med. sestra	SMJENSKI 1. tj. 07- 15 2. tj. 11-19	40
5.	Kristina Mandić	med. sestra	med. sestra	SMJENSKI 1. tj. 11-19 2. tj. 07- 15	40
6.	Franjo Huk	poljop.teh.	domar	DVOKRATNO 07-13 14.30-16.30	40
7.	Jasna Pospišil	kuharica	kuharica	08.00 – 16.00 Pon. do četvrt. 07.00 – 15.00 Petak	40
8.	Samra Imamović	njegovateljica	pratiteljica uč. u autobusu	DVOKRATNO 06.00 – 20.00	40
9.	Biljana Jeličić Suzana Matić (zamjena)	njegovateljica	pratiteljica uč. u autobusu	DVOKRATNO 06.00 – 20.00	40
10.	Senka Nuić Tomislava Barišić		spremačica	SMJENSKI 06-14	40

	(zamjena)			14-22	
11.	Jadranka Miličić		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40
12.	Danijela Sopjanac		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40
13.	Milanka Jeličić		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Odgojno-obrazovni rad realiziramo u dvije smjene. Smjene se tjedno izmjenjuju.

Smjena	Razredi/skupine	Broj odjela	Broj učenika	Početak i kraj smjene
<b>PRVA</b>	- Razredna nastava (I.-II., III., IV. razred)	<b>3</b>	<b>17</b>	Pon., Uto., Sri., Četv. 08.00 – 13.00 sati
	- Predmetna nastava (V., VI., VII.a, VII.b, VIII. razred)	<b>5</b>	<b>26</b>	
	- Odgojno-obrazovne skupine učenika s autizmom – tri odjela (4., 5. i 6. skupina)	<b>3</b>	<b>9</b>	Petak 08.00 -11.30 (RN i OOSK) 08.00 – 13.00 (PN)
	- Odgojno-obrazovne skupine – radno osposobljavanje – tri odjela (17., 18. i 19. OOSK)	<b>3</b>	<b>19</b>	
- Odrasli korisnici- poludnevni boravak	<b>2</b>	<b>20</b>	08.00 – 15.15	
	UKUPNO:	<b>16</b>	<b>91</b>	
<b>DRUGA</b>	- Odgojno-obrazovne skupine – trinaest odjela (1., 2., 3., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16.)	<b>13</b>	<b>75</b>	Pon., Uto., Sri., Četv. 13.15 – 18.20 sati
				Petak 11.45 – 15.10 (RN i OOSK) 11.45 – 16.50 (PN)
<b>UKUPNO</b>		<b>29</b>	<b>166</b>	

### 3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Blagdani, praznici, Dan Centra
		radnih	nastavnih		
<b>I polugodište</b> Od 8. IX. 2014. do 23. XII. 2014. god.	IX.	17	17		08. IX. početak nastave (pon.)
	X.	23	22	1	08. X. Dan neovisnosti (srijeda)
	XI.	20	20		01.XI. Dan svih svetih (subota)
	XII.	21	17	2	25. i 26. XII. Božić (četvrtak i petak)
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>81</b>	<b>76</b>	<b>3</b>	<b>Zimski odmor učenika od 24. XII.2014. do 09.I.2015.</b>
<b>II polugodište</b> od 12. I. 2015. do 16. VI. 2015. god.	I.	21	15	2	01.I. Nova godina (četvrtak) 06.I. Sveta Tri kralja (utorak)
	II.	20	20		
	III.	22	20		Proljetni odmor učenika od 30.03. 2015. do 03.04.2015.
	IV.	22	18	1	06.IV.Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	2	01.V. Praznik rada (petak) 16.V. Dan Centra (petak)
	VI.	22	10	2	04.VI. Tijelovo (četvrtak) 25.VI. Dan državnosti (srijeda) 16.VI. Zadnji dan nastave (utorak)
	VII.	23	0		
	VIII.	19	0	1	05.VIII. Dan domovinske zahvalnosti 15.VIII. Velika Gospa (petak)
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>170</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>251</b>	<b>180</b>	<b>11</b>	

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

08.X.2014. (srijeda) Dan neovisnosti  
 01.XI. 2014. (subota) Dan svih svetih  
 25.XII.2014. (četvrtak) Božić  
 26.XII.2014. (petak) Božić  
 01.I.2015. (četvrtak) Nova Godina  
 06.I.2015. (utorak) Sveta Tri kralja  
 05.IV.2015. (nedjelja) Uskrs  
 06.IV.2015. (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak  
 01.V.2015. (petak) Praznik rada  
 04.VI.2015. (četvrtak) Tijelovo  
 22.VI.2015. (pon.) Dan antifašističke borbe  
 25.VI.2015. (četvrtak) Dan državnosti  
 05.VIII.2015. (srijeda) Dan domovinske zahvalnosti  
 15.VIII.2015. (subota) Velika Gospa

Ove školske godine planiramo dva nenastavna dana – 15. ili 22. svibnja 2015. Dan Centra, 05. lipnja 2015. Tijelovo

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred/ Skupina	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Produženi boravak 11.00 – 15.30	Ime i prezime razrednika
						užina	ručak	0 do 5 km	preko 5 km		
I	3	0	1	-	Čl. 12.	3	0	1	2	0	Snježana Đukić
II.	2	1	1	-	Čl. 12.	2	1	1	1	1	Snježana Đukić
III.	5	1	3	-	Čl. 12.	5	0	3	3	0	Tatjana Zegnal
IV.	7	1	2	-	Čl. 12.	6	3	2	4	3	Renata Šimeg
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>Čl.12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
V.	3	1	3	-	Čl. 12.	3	2	1	2	1	Sladana Radić
VI.	4	1	2	-	Čl. 12.	4	2	0	4	2	Klaudija Banjeglav
VII. a	6	1	3	-	Čl. 12.	6	1	3	3	1	Gordana Šop
VII. b	5	1	2	-	Čl. 12.	5	2	1	4	2	Angelina Zdravčević
VIII.	8	1	4	-	Čl. 12.	7	2	2	5	2	Milka Kljaić
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>Čl.12.</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>Čl.12.</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	
1.OOSK 7 – 11	5	1	0	-	Čl. 12.	5	0	1	4	0	Novi djelatnik
2.OOSK 7 - 11	5	1	2	-	Čl. 12.	5	0	1	4	0	Elizabeta Haničar
3.OOSK 7 - 11	7	1	4		Čl.12.	7	0	3	4	1	Adila Nišlić
4.OOSK 7 – 11	3	1	0	-	Čl. 12.	3	0	3	0	0	Marina Mihić
5.OOSK 7 – 11	3	1	0	-	Čl. 12.	3	0	1	2	0	Maja Radoš Bučma
6.OOSK 11 – 14	3	1	0	-	Čl. 12.	3	0	0	3	0	Majda Vuković
7.OOSK 11 – 14	6	1	2	-	Čl. 12.	6	0	2	4	0	Novi djelatnik
8.OOSK 11 – 14	5	1	0	-	Čl. 12.	5	0	2	3	0	Marija Rebić

9.OOSK 14 – 17	6	1	2	-	Čl. 12.	6	0	2	3	0	Senka Koški
10.OOSK 14 – 17	5	1	2	-	Čl. 12.	5	1	0	5	1	Helena Šoban
11.OOSK 14 – 17	6	1	1	-	Čl. 12.	6	1	3	3	2	Marinela Crepulja
12.OOSK 14 – 17	7	1	0	-	Čl. 12.	7	2	3	4	1	Tomislav Zlatarić
13.OOSK 14 – 17	6	1	3	-	Čl. 12.	6	1	2	4	1	Helena Lagator
14.OOSK 14 – 17	8	1	3	-	Čl. 12.	8	2	3	5	1	Klaudija Ćurković
15.OOSK 17 – 21	5	1	1		Čl. 12.	5	0	1	4	0	Tomislav Miočić
16.OOSK 17 – 21	5	1	2	-	Čl. 12.	5	0	3	2	0	Lidija Radić
17.OOSK 17 – 21	6	1	0	-	Čl. 12.	6	1	1	5	0	Katica Rogač
18.OOSK 17 – 21	7	1	1	-	Čl. 12.	7	1	2	5	0	Ante Papić
19.OOSK 17 - 21	5	1	2		Čl.12.	5	0	1	4	0	Maja Madunić
<b>UKUPNO OOSK</b>	<b>103</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>-</b>		<b>103</b>	<b>9</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>7</b>	
<b>UKUPNO RAZ./SKU</b>	<b>146</b>	<b>27</b>	<b>48</b>			<b>146</b>	<b>21</b>	<b>48</b>	<b>96</b>	<b>20</b>	
Poludnevni boravak	20	2	5	-		-	20	3	17	-	Vlado Mišković Ivan Petric
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>166</b>	<b>29</b>	<b>53</b>			<b>146</b>	<b>41</b>	<b>51</b>	<b>113</b>	<b>20</b>	

Temeljem Odluke o broju učenika i odjela u školskoj 2014./2015. godini zatražili smo od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta odobrenje za zapošljavanje dva edukacijska rehabilitatora za prvu i sedmu odgojno-obrazovnu skupinu učenika s višestrukim teškoćama u razvoju.

### 3.4. Prijevoz polaznika Centra

	Vrsta prijevoza	Relacije	Broj učenika/korisnika
1.	Dva autobusa GPP Osijek s četiri vozača i dvije pratiteljice	Čepin, Vladislavci, Ernestinovo, Ivanovac, Antunovac, Hrastin, Sarvaš, Bijelo Brdo, Tvrđavica, Baranja (Darda, Vardarac, Bilje), Tenja, Višnjevac, Josipovac, Osijek	<b>112</b>
2.	Individualni prijevoz roditelja	Donji Miholjac, Petrijevcu, Valpovo, Belišće, Koška, Jelisavac, Harkanovci, Višnjevac, Čeminac, Bilje, Cret, Osijek	<b>37</b>
3.	Školski kombi	Baranja (Darda, Bilje, Vardarac) i Osijek	<b>9</b>
4.	Vanjski prijevoznik za učenike kojima je potreban individualni prijevoz	Beničanci, Koška, Cret, Bizovac	<b>6</b>
5.	Međumjesni prijevoz (Panturist)	Erdut, Ada, Ladimirevci, Laslovo	<b>4 učenika + pratnja</b>

Za sve učenike i odrasle korisnike na poludnevnom boravku osiguran je prijevoz od kuće do škole i nazad, osim 7 učenika koji stanuju u blizini škole. Svakom učeniku prilagođen je oblik prijevoza, ovisno o njegovim potrebama.

Vrstu prijevoza u koji se učenik, odnosno korisnik uključuje, utvrđuje Povjerenstvo Centra u sastavu: ravnatelj, stručni suradnik-pedagog, medicinska sestra, fizioterapeut i razredni učitelj. Prema potrebi u rad Povjerenstva uključuju se stručni suradnik-psiholog.

Ove školske godine imat ćemo pratnju u autobusima na svim linijama. Naime, iz EU projekta "Osigurajmo im jednakost" Centru je odobreno pet pomoćnika u nastavi. Dio njihove tjedne satnice biti će usmjeren na pratnju učenika u autobusu.

### 3.5. Prehrana polaznika Centra

Centar ima organiziranu prehranu učenika. Užinu koriste učenici koji ostaju samo na nastavi, a ručak koriste učenici koji ostaju na produženom boravku, te jednom tjedno na tradicionalnom aikidu i nogometu, kao izvannastavnim aktivnostima.

	<b>Sastav obroka</b>	<b>Vrijeme obroka</b>	<b>Broj učenika/korisnika</b>
UŽINA	Topli i hladni napitci, namazi, pizza, sendvič, pahuljice, burek, kroasana, langošice, kukuruzno pecivo, voće	od 9.00 do 10.30 sati u 1. smjeni od 14.30 do 15.30 sati u 2. smjeni	166
RUČAK	Juha, kupus s kobasicom i palentom, punjena paprika, duved-riža, kuhano povrće, grah sa slaninom, riba, kotlič gulaš, tjestenina s prilogom, salate i sl.	12.00 sati – korisnici poludnevnog boravka od 12.40 do 13.00 sati – PSP mali od 13.00 do 13.30 sati – PSP veliki	55 (50+ 5 učenika 1x tjedno)

Školsku kuhinju koriste svi polaznici, besplatno. Za učenike na produženom stručnom postupku i odrasle korisnike na poludnevnom boravku u matičnoj zgradi i radionici u Vinkovačkoj ulici pripremamo ručak. Svakodnevno se priprema 146 užina i 50 ručkova, te 1x tjedno 5 obroka zbog izvanškolskih aktivnosti (tradicionalni aikido 4/nogomet 4).

Za pripremanje obroka škola ima zaposlenu kuharicu koja radi puno radno vrijeme od ponedjeljka do četvrtka od 8.00 do 16.00 sati, a petkom od 7.00 do 15.00 sati. Svaki mjesec do 25-og, *Povjerenstvo za izradu jelovnika* u sastavu – kuharica, stručni suradnik-pedagog, medicinska sestra, učiteljica na produženom stručnom postupku i voditelj radionice poludnevnog boravka izrađuje i utvrđuje jelovnik za užinu i ručak.

Cijena mliječnog obroka iznosi 60,00 kn mjesečno (puni iznos), a cijena toplog obroka iznosi oko 10,00 kn dnevno. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa financira cijenu prehrane u visini 3,5 kn za zajutak i 6,5 kn za topli obrok. Ministarstvo socijalne politike i mladih financira troškove toplog obroka korisnika na poludnevnom boravku.

Grad Osijek snosi troškove kuhinje za 4 učenika iz socijalno ugroženih obitelji u visini od 4 kn po nastavnom danu.

Ove godine uključeni smo u projekt Sheme školskog voća, a ugovor smo sklopili s Konzumom, odnosno s Velprom Osijek.

Korisnicima poludnevnog boravka na dislociranoj jedinici u Briješću dovozi će se prehrana iz objekta koji se bavi pripremanjem toplih obroka, prema unaprijed planiranom jelovniku. Osim ručka, za korisnike je predviđena i užina koja će se sastojati od namaza, sendviča, kekisa, voća i sl., a korisnici će ju sami pripremati. Također, povremeno tijekom tjedna sami će skuhati juhu, pripremiti salatu ili neki kolač ili slastice, s ciljem osamostaljivanja u kućanskim poslovima.

Centar za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ u sustavu je HACCAP-a.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.a		8.b			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	6	210	6	210	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	43	1505
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	18	630
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	11	385
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	33	1155
Priroda i društvo	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	5	175	-	-	-	-	-	-	21	735
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	9	315
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	9	315
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	4	140	5	175	5	175	5	175	25	875
Tjelesna i zdr. kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	18	630
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>187</b>	<b>6545</b>

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po odgojno-obrazovnim skupinama

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima													
	Autisti 7-11 2 skupine		Autisti 11-14 1 skupina		OOSK 7-11 2 skupine		OOSK 11-14 3 skupine		OOSK 14-17 6 skupine		OOSK 17-21 3 skupine		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Tjelesna i zdrav. kult.	5	175	8	280	12	420	12	420	24	840	9	315	70	2450
Radni odgoj	-	-	12	420	8	280	18	630	36	1260	-	-	74	2590
Psihomotorni razvoj	4	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140
Briga o sebi	5	175	6	210	6	210	9	315	18	630	6	210	50	1750
Upoz. uže i šire okoline	2	70	6	210	8	280	12	420	24	840	9	315	61	2135
Razvoj kreativnosti	2	70	4	140	4	140	9	315	18	630	-	-	37	1295
Komunikacija	5	175	8	280	8	280	12	420	24	840	9	315	66	2310
Socijalizacija	2	70	6	210	2	70	3	105	6	210	3	105	22	770
Org. prov. slo. vrem. LK, GK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315	9	315
Izobrazba u obav. poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	1260	36	1260
<b>UKUPNO:</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>75</b>	<b>2625</b>	<b>150</b>	<b>5250</b>	<b>81</b>	<b>2835</b>	<b>429</b>	<b>15015</b>

### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred/ Skupina	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.-II. r.	5	1	Draženka Kolesar	2	70
	III.r.	5	1	Draženka Kolesar	2	70
	IV.r.	7	1	Draženka Kolesar	2	70
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>17</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
Vjeronauk	V. r.	3	1	Draženka Kolesar	2	70
	VI.r.	4	1	Draženka Kolesar	2	70
	VII. a r.	6	1	Stjepan Šop	2	70
	VII. b r.	5	1	Stjepan Šop	2	70
	VIII. r.	7	1	Draženka Kolesar	2	70
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>25</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
<b>UKUPNO I-II. - VIII.</b>		<b>42</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
	3.OOSK	7	1	Draženka Kolesar	1	35
	7.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	8.OOSK	4	1	Draženka Kolesar	1	35
	9.OOSK	5	1	Draženka Kolesar	1	35
	10.OOSK	5	1	Draženka Kolesar	1	35

	11.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	12.OOSK	7	1	Draženka Kolesar	1	35
	13.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	14.OOSK	8	1	Draženka Kolesar	1	35
	15.OOSK RO1	6	1	Stjepan Šop	1	35
	16.OOSK RO2	5	1	Stjepan Šop	1	35
	17.OOSK RO3	7	1	Stjepan Šop	1	35
	18.OOSK RO4	7	1	Stjepan Šop	1	35
	19OOSK RO5	5	1	Stjepan Šop	1	35
	<b>UKUPNO OO SKUPINA</b>	<b>84</b>	<b>15</b>		<b>14</b>	<b>525</b>
	<b>UKUPNO RAZ. i OOSKUP.</b>	<b>126</b>	<b>23</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>

Nastavu vjeronauka ne provodimo u 1. i 2. odgojno-obrazovnoj skupini. Te dvije skupine polaze učenici s višestrukim teškoćama u razvoju, najmlađe životne dobi, koji do sada nisu polazili predškolsku ustanovu, odnosno nisu nigdje bili uključeni, najčešće su boravili samo s roditeljima, nemaju razvijene navike i nisu prilagođeni novoj sredini. U takvim uvjetima izuzetno je teško prilagoditi i provoditi programske sadržaje vjeronauka, osobito što ga ne provodi razredna učiteljica na koju se djeca tek navikavaju, već vjeroučiteljica.

Nastava vjeronauka provodi se i u radu s dva učenika koji imaju program nastave u kući.

Ove školske godine nastava vjeronauka neće se provoditi ni u skupinama učenika s autizmom, jer sastav skupina, s obzirom na veće teškoće, prema procjeni stručnog tima Centra i razrednih učiteljica ne omogućuje provođenje nastave vjeronauka.

Nastavu vjeronauka provode dva vjeroučitelja, i to Draženka Kolesar 23 sati tjedno i Stjepan Šop 9 sati tjedno, ukupno 32 sat.

#### 4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave domaćinstva

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
VII. a.	6	1	Gordana Šop	2	70
VII. b.	5	1	Angelina Zdravčević	2	70

U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Nastavnim planom i programom za djecu s većim teškoćama u razvoju provodimo izbornu nastavu – Domaćinstvo (programi: stanovanje, odijevanje i prehrana) u VII.a i VII.b razredu. Cilj je izborne nastave stjecanje praktičnih kompetencija radi što većeg osamostaljivanja, te pravodobno i učinkovito profesionalno informiranje, orijentacija i usmjeravanje učenika za pravilan izbor budućeg zanimanja.

#### 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati podrške

##### 4.4.1. Rad po individualnim programima

Naši učenici s teškoćama u razvoju prate nastavu po posebnom planu i programu. Pojedini učenici nisu u mogućnosti savladati iz pojedinih predmeta sve nastavne sadržaje predviđene posebnim planom i programom, te za te učenike izrađujemo individualne programe, ovisno o njihovim kognitivnim ili motoričkim sposobnostima. Nastavu po individualnom planu i programu prati 14 učenika iz nastave hrvatskog jezika i 15 učenika iz matematike.

Za rad po individualnim programima učitelji su izradili posebne izvedbene programe koji su sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

##### 4.4.2. Posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć (PERP)

Učitelji su izradili plan i program rada za svakog pojedinog učenika. Za učenike koji imaju teškoće u učenju izrađeni su posebni nastavni sadržaji, a prilagođeni njihovim psihofizičkim sposobnostima. Na posebnu edukacijsko-rehabilitacijsku pomoć učenici uglavnom dolaze s nastave. Iz hrvatskog jezika na PERP je uključeno 13 učenika (280 sati godišnje), a iz matematike također 10 učenika (315 sati godišnje). Program PERP-a iz hrvatskog jezika i matematike provode sve učiteljice razredne nastave Snježana Đukić, Tatjana Zegnal i Renata Šimeg, učiteljice predmetne nastave Klaudija Banjeglav u V. razredu (HJ i M) i Milka Kljaić u VII. razredu (HJ i M) i VIII.b razredu (M), te učiteljica na produženom boravku Miona Omerbašić s učenicima VI. (HJ i M), VIII.a (HJ i M) i VIII.b razreda (HJ), prema satnici iz tjednih zaduženja. Tretman s učenikom traje u pravilu individualno od 25 do 30 minuta, odnosno 45 minuta za skupinu učenika. O realizaciji PERP-a učitelji redovito vode evidenciju.

## 5. PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

Produženi stručni postupak organizira se s ciljem da se kroz rehabilitacijske postupke i pomoći u učenju specifičnih metoda i oblika rada ublaži posljedica teškoća u razvoju i omogući uspješnije svladavanje odgojno obrazovnih sadržaja. Stoga, produženi stručni postupak obuhvaća aktivnosti vezane za učenje, rehabilitacijske postupke i sate odmora i razonode.

Produženi stručni postupak je nastavak odgojno obrazovnog procesa, a počinje s prihvatom učenika prije ili nakon završene nastave. Podijeljen je na tri dijela: slobodno vrijeme s organiziranim toplim obrokom, odgojno obrazovni dio s provođenjem rehabilitacijskih sadržaja i kreativni dio, tj. rad u interesnim grupama.

Ovu školsku godinu planiramo produženi stručni postupak provoditi u tri skupine.

1. SKUPINA: učiteljica Iva Šelaj  
- učenici odgojno-obrazovnih skupina  
Osim produženog boravka učiteljica realizira program motoričko-perceptivnih stimulacija s učenicima odgojno-obrazovnih skupina (5 sati)
2. SKUPINA: učiteljica Višnja Maričak  
- učenici razredne nastave  
Osim produženog boravka učiteljica realizira logoterapiju s učenicima razredne nastave i odgojno-obrazovnih skupina (10 sati tjedno).
3. SKUPINA: učiteljica Miona Omerbašić  
- učenici predmetne nastave  
Osim produženog boravka učiteljica realizira sate PERP-a (posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć) s učenicima 7.b. razreda (HJ i M) - 5 sati tjedno.

Na PSP-u povremeno ostaju učenici koji se u školi zadrže zbog provođenja izvannastavnih aktivnosti, što tada povećava broj učenika. Program rada realizira tri učitelja, a u dijelu provođenja rehabilitacijskih sadržaja, uključuju se učitelji – terapeuti i medicinske sestre (logoterapija, terapijska gimnastika, briga o sebi, plesna skupina, tradicionalni aikido, nogomet i plivanje na Gradskom bazenu). Učitelji na PB dolaze u 10:30 sati, a odlaze u 15:30, što znači da rade dnevno 5 sati, odnosno 25 sati tjedno.

Prilikom organiziranja odgojno obrazovnog procesa i produženog stručnog postupka vodili smo računa o učenicima putnicima, obuhvaćenosti učenika izvannastavnim aktivnostima, provođenju rehabilitacijskih postupaka, obiteljskim uvjetima u kojima učenici žive, a pri tome se pridržavajući pedagoških normativa i opterećenosti učenika.

## 6. PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti/sekcije	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>Razredna nastava:</b>				
- glazbeno-scenska	13	Renata Šimeg	1	35
- sportska	6	Snježana Đukić	1	35
- likovno-kreativna	7	Tatjana Zegnal	1	35
<b>Ukupno:</b>	<b>26</b>		<b>3</b>	<b>105</b>
<b>Predmetna nastava:</b>				
Dramsko-scenska	8	Gordana Šop	2	70
Novinari	6	Katarina Antolašić	2	70
Pjevački zbor	20	Vrijeska Šimunec	2	70
Lutkari	6	Klaudija Banjeglav	2	70
Sportska	11	Jasna Ižaković	2	70
Keramičari	7	Zorica Đuranić	5	175
Likovna sekcija	6	Zorica Đuranić	2	70
Vežilje	4	Maja Madunić	2	70
Folklor	12	Katica Rogač	0	0
Multimedija	7	Ante Papić	1	35
Eko skupina	8	Klaudija Čurković	5	175
Englezi	8	Slađana Radić	2	70
Nogomet	15	Vlado Mišković	1	35
Tradicionalni aikido	16	Ante Papić	2	70
Informatičari	20	Stjepan Šop	3	105
<b>Ukupno:</b>	<b>154</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>
<b>OOSK:</b>				
Glazbeno-scenska	15	Lidija Radić Senka Koški	2	70
Sportsko-zabavna	20	Adila Nišlić Marija Rebić	1	35
<b>Ukupno:</b>	<b>35</b>		<b>3</b>	<b>105</b>
<b>UKUPNO RN, PN i OOSK</b>	<b>215</b>		<b>39</b>	<b>1365</b>

Planiranje i programiranje rada u izvannastavnim aktivnostima i učeničkim društvima izvršili su učitelji na početku školske godine. Prilikom planiranja izvannastavnih aktivnosti vodilo se računa o sklonostima učenika i njihovim sposobnostima, a isto tako o ograničenosti satnice i ukupnom broju učenika u školi.

Unatoč sve težoj populaciji učenika i radu u dvije smjene, nastojimo što bolje organizirati INA i na taj način održati tradiciju s kvalitetnim programima.

Vođenje pedagoške dokumentacije provodi se na propisanim obrascima predviđenim za izvannastavne aktivnosti.

Centar ima Školsko sportsko društvo „Duga“. Iako se naši učenici ne mogu natjecati s učenicima redovnih osnovnih škola, naši učenici sudjeluju na gotovo svim državnim natjecanjima koje se organiziraju za djecu s teškoćama u razvoju, međuzupanijskim susretima za posebne odgojno obrazovne ustanove i u okviru Specijalne olimpijade. Prošle školske godine naši su plivači sudjelovali na gradskom natjecanju plivača, u organizaciji Saveza školskih sportskih klubova.

## 7. PLAN I PROGRAM IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Plivanje - napredni plivači - provjera plivanja	3 4	Jasna Ižaković Egidija Lekić Novi djelatnik – učitelj TZK	1	35
Plivanje	20 odraslih korisnika na poludnevnom boravku	Vlado Mišković Ivan Petric	1	35
Terapijsko jahanje	85	Egidija Lekić	2	70

Programom plivanja obuhvaćeni su napredni plivači, koji sudjeluju na gradskim i državnim natjecanjima za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju te u sklopu Specijalne olimpijade Hrvatske.

Programom terapijskog jahanja obuhvaćeni su svi učenici koji nemaju kontraindikacije za jahanje. Za svakog učenika posjedujemo pristanak roditelja i zdravstvenu potvrdu liječnika o indikacijama, odnosno kontraindikacijama za jahanje. Terapijsko jahanje provodimo dva puta tjedno (utorak i četvrtak) po 1 sat, na prostorima Udruge MOGU. Ističemo izvrsnu suradnju i uzajamnu visoku motiviranost za provođenje terapije. Na jahanje odlazimo u malim skupinama, s fizioterapeutom, razrednim učiteljem i povremeno volonterima Volonterskog centra.

Cilj izvanškolskih aktivnosti je pripremanje učenika za sportska natjecanja te razvijanje sportskog duha i korektnog ponašanja.

## 8. PLAN I PROGRAM REHABILITACIJSKIH SADRŽAJA

Naziv terapije	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Logoterapija	25	Ivana Hornjak	25	875
Logoterapija (PSP)	8	Višnja Maričak	10	350
Slušni integracijski trening SIT	3	Ivana Hornjak	2	70
Modificirani znakovni jezik	4	Ivana Hornjak	3	105
Fizioterapija	38	Egidija Lekić	37	1295
Terapijsko jahanje	85	Egidija Lekić i učitelji	2	70
Trening motoričkih aktivnosti – MATP	11	Jasna Ižaković Egidija Lekić	2	70
Halliwick metoda plivanja	4	Jasna Ižaković Egidija Lekić	1	35
Modifikacija ponašanja a) BOS toalet trening b) Vježbe fine motorike	13 10	Medicinske sestre	tijekom radnog vremena	
Psihološka pomoć	30	Danijela Drakula	Po potrebi	
<b>UKUPNO:</b>	<b>231</b>		<b>82</b>	<b>2870</b>

Osim odgojno obrazovnog rada, učenike uključujemo i u rehabilitacijske programe. Njihov je zadatak razvijati samostalnost u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, stjecati opću spoznaju svog tijela, razvijati koordinaciju, motoričke i govorne sposobnosti. Učenike nastojimo relaksirati, emocionalno opustiti i osloboditi, povećati koncentraciju pažnje, smanjiti hiperaktivnost, prevenirati i otkloniti agresivnost, postići emocionalni i mentalni sklad u funkcioniranju djeteta. Rezultati rehabilitacijsko terapijskog rada pridonose boljoj uspješnosti učenika u odgojno obrazovnom radu, socijalizaciji i komunikaciji, te uspješnijoj integraciji u društvenu sredinu. Rehabilitacijsko terapijski rad nameće se kao problem u radu s našim učenicima s posebnim potrebama, osobito kada se uz intelektualne teškoće javljaju utjecajne teškoće u razvoju kao što su govorne smetnje, tjelesna invalidnost, sljepoća, gluhoonijemost, epilepsija, emocionalni, zdravstveni ili drugi problem. Učenike u određene terapije uključuje stručni tim škole na prijedlog razrednog učitelja ili terapeuta. Analiza rezultata rada vrši se na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine.

## 9. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE “IVAN ŠTARK”

Učenička zadruga «Ivan Štark» osnovana je 1980. godine. Svoj program rada zasniva na djelatnostima koje se realiziraju u sljedećih šest sekcija: likovna, vezilje, keramičarska, kreativna, eko i multimedijaska sekcija.

### Program rada (djelatnosti) zadruge

Red broj	Sekcije	Godina osnutka	Godina prekida u radu	Voditelji
1.	Keramičari	1964.	1991. do 1994.	Zorica Đuranić
2.	Vezilje	1969.	1991. do 1994. i Škol. 2005./2006. g.	Maja Madunić
3.	Kreativna	2000.	-	Katica Rogač
4.	Likovna sekcija	2004.	-	Zorica Đuranić
5.	Eko sekcija	2012.	-	Klaudija Ćurković
6.	Multimedija	2013.		Ante Papić

Osim rada u sekcijama, aktivnosti će nam biti i:

- osposobljavanje novih zadrugara za rad u Učeničkoj zadruzi
- rad na poboljšanju kvalitete života učenika
- razvijanje radnih navika i lakše spoznavanje vrijednosti svog i tuđeg rada
- proširivanje i obogaćivanje djelatnosti Učeničke zadruge novim programskim sadržajima (izrada ukrasnih predmeta pomoću peći za staklo, njihovo plasiranje i prodaja)
- predstavljanje postignuća učenika zadruge u javnosti, na prigodnim prodajnim izložbenim štandovima (u komercijalne svrhe), gdje su učenici aktivno uključeni kao proizvođači, prodavači i prezentatori rada Učeničke zadruge “Ivan Štark”
- sudjelovanje na županijskim i državnim smotrama učeničkih zadruga
- sudjelovanje u aktivnostima na održavanju urednosti Centra,
- sudjelovanje u aktivnostima na održavanju okoliša (Bajer na Jugu II)
- uključivanje roditelja i simpatizera u rad naše Udruge putem radionica
- stručno usavršavanje učitelja – voditelja sekcija Učeničke zadruge.

Učenička zadruga koristi od opreme: pribor za izradu svijeća, keramičku peć, lončarsko kolo, peć za staklo, šivaće strojeve.

Prošle školske godine sudjelovali smo na Državnoj smotri u Zagrebu.

Usko vezano uz aktivnosti Učeničke zadruge, ove školske godine planiramo dobiti status EKO ŠKOLE.

## 10. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika čini osnovu temeljitog usavršavanja i kvalitete odgojno obrazovnog procesa koji je sastavni dio njihove radne obveze.

Svaki učitelj i suradnik na početku školske godine izrađuje plan i program svog usavršavanja i on je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Centra. Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenom predmetu, te aktualna teorijska i praktična pitanja pedagoško-defektološkog i metodičkog usavršavanja.

Stručno usavršavanje učitelja i suradnika realizirat će se u školi i izvan škole i to putem:

- a) Vijeća učitelja četiri puta godišnje, uglavnom za vrijeme učeničkih odmora,
- b) seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje
- c) međunarodne suradnje
- d) Udruge defektologa Osijek

Radi metodičko-sadržajnog povezivanja nastavnih cjelina, organiziraju se 1 puta mjesečno stručni aktivni u cilju analize obrađenih sadržaja i mjesečnog planiranja. Nositelji aktivnosti radnih dogovora su voditelji Aktiva (Renata Šimeg – za razrednu nastavu, Klaudija Banjeglav – za predmetnu nastavu, Helena Šoban – za odgojno obrazovne skupine, Maja Radoš-Bučma – za skupine autista i radnog osposobljavanja, Iva Šelaj za produženi stručni postupak) te stručni suradnik – pedagog Centra Ljiljana Karanović, kao i ostali stručni suradnici.

Učitelji će redovno prisustvovati predavanjima u organizaciji Udruge defektologa Osijek. Stručni suradnici sudjelovat će u radu Aktiva stručnih suradnika.

Planirani seminari za sve učitelje i suradnike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, a prema Godišnjem kalendaru stručnog usavršavanja.

Seminari i predavanja u organizaciji izdavača za učitelje razredne i predmetne nastave (Profil, Školska knjiga i dr.).

Također, ravnatelj i pedagog sudjelovat će na Aktivu ravnatelja i stručnih suradnika pedagoga posebnih ustanova, te drugim stručnim skupovima.

O prisustvovanju svim aktivima vodit će se evidencija o uključenosti prosvjetnih djelatnika Centra.

### 10.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Izvoditelji
Montessori pedagogija	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici	listopad	2	Adila Nišlić, Marina Mihić
Novi pristupi u planiranju nastave	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici	prosinac	1	Ljiljana Karanović
Predstavljanje projekta mobilni timovi Udruge "Idem"		prosinac	1	Klaudija Banjeglav Slađana Radić
Kako uče učenici s Down sy.	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici	veljača	2	Tatjana Zegnal
Doživljaj roditeljstva kod roditelja osnovnoškolske dobi – prikaz stručnog rada	odgojno-obrazovni djelatnici, stručni suradnici	travanj	1	Sanja Jandrić
	Ukupno sati tijekom školske godine		8	

Ostali sati stručnog usavršavanja realizirat će se prema Planu i programu Udruge defektologa Osijek, čiji su učitelji članovi, na Aktivima učitelja i u okviru međunarodne suradnje.

## 10.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015. učitelji su predali ravnateljici na uvid i nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

## 11. RAD S PRIPRAVNICIMA

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Dora Folivarski	1989.	mag.eduk-rehab.	educ.rehab.	10.11.2013.	Renata Šimeg

Rad s pripravnicima realizira se prema *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu.*

U ovoj školskoj godini očekujemo poziv za polaganje stručnog ispita za kolegicu Mionu Omerbašić, koja je realizirala pripravnički staž 04.11.2013. godine, ali još nije pozvana na polaganje stručnog ispita. Početkom školske godine uputili smo zahtjev ministru za mišljenje i suglasnost za rad na tom radnom mjestu.

Preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Osijek imat ćemo na pripravničkom stažu kolegicu logoped, koja je studij završila na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu u Zagrebu. Mentor kolegici će biti logoped Centra Ivana Hornjak.

## 12. RAD S VOLONTERIMA

Tijekom školske 2014./2015. godine nastaviti ćemo provođenje volonterskih aktivnosti: prihvaćanje i selekcija volontera, izrada dokumentacije za odabrane volontere i sam volonterski rad u odgojno-obrazovnim skupinama i skupinama radno - proizvodnih aktivnosti. Jedan dio volonterskih događanja provodit će se izvan prostora Centra kroz aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena. Aktivnosti su sljedeće:

- Oglašavanje na web stranicama Volonterskog centra
- Predavanje i predstavljanje Centra, naših aktivnosti i potreba za volontiranjem
- Odabir volontera i izrada dokumentacije
- Upoznavanje volontera s konkretnim zadacima i učiteljem supervizorom
- Praćenje i evaluiranje volonterskog rada od strane volontera i učitelja
- Uključivanje volontera u aktivnosti vezane uz provođenje projekta *Volontiranjem ka inkluziji*
- Sudjelovanje na edukacijama i raspravama koje organizira Volonterski centar
- Sudjelovanje u jednodnevnoj akciji *Hrvatska volontira*, koja se održava na državnoj razini, dana 21. rujna, povodom Dana mira
- Sudjelovanje u volonterskim akcijama na nivou grada, županije i države
- Uključivanje učenika i korisnika Centra u proces volontiranja

Ove školske godine, naši bivši korisnici poludnevnog boravka Zorica i Marin Peršić nastaviti će svoj volonterski angažman. Zorica Peršić će u radionici poludnevnog boravka na lokaciji Vinkovačka 3 obavljati poslove čišćenja blagovaonice, serviranja hrane, pranje i brisanje posuđa, te ostale lakše i jednostavnije poslove.

Marin Peršić će u radionici poludnevnog boravka u matičnoj zgradi, Drinska 12 b obavljati poslove dežurstva na ulazu, dostavljanje pošte i drugih materijala, praćenja dviju učenica na školski autobus koji prevozi učenike Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH i druge jednostavne poslove u Centru.

### 13.SAMOVREDNOVANJE RADA CENTRA

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Izvoditelji
Samovrjednovanje rada Centra - Razvojni plan	tim za kvalitetu	listopad	2	Ravnateljica Stručni suradnici
Praćenje provedbe Razvojnog plana, moguće izmjene	tim za kvalitetu	siječanj	2	Ravnateljica Stručni suradnici
Evaluacija provedbe Razvojnog plana tijekom školske godine i prijedlozi za izradu Razvojnog plana školske 2014./2015. godine	tim za kvalitetu	lipanj	2	Ravnateljica Stručni suradnici
Supervizija djelatnika Centra	Djelatnici Centra	Tijekom godine	2	Sveučilišni specijalist supervizije psihosocijalnog rada, visa stručna suradnica za razrednu nastavu pri AZOO Osijek Mirela Skelac
	Ukupno sati tijekom školske godine		8	

## 14. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA USTANOVE

### 14.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX	Svečani početak školske godine uz intoniranje himne i prigodni program učenika Humanitarne aktivnosti Podjela udžbenika i školskog pribora Dječje kazalište Promet – poligoni predavanje Preventivni program Kros učenika u Daruvaru Izbor učenika u Dječje gradsko vijeće	Ravnateljica  Vjeroučitelji Antolašić Karanović Zdravčević Karanović, Jandrić Ižaković, Lemal Karanović i razrednici	02.IX      19.IX
X	Svjetski dan učitelja Dječji tjedan Dan jabuka - integrirani nastavni dan Državno natjecanje u plivanju, Tuheljske toplice Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha Međunarodni dan štednje Dan spomena na mrtve (blagdan RH) Odlazak na groblje, izrada vjenčica	  Raz. učitelji Ižaković, Lemal Raz. učitelji Raz. učitelji Kolesar Raz. učitelji	05. X 06.-12. X 18.X 21 i 22.X 25.X 31.X 31. X
XI	Izrada ukrasnih šiba za Sv. Nikolu - za prodajnu izložbu na štandu Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar Predstava u Dječjem kazalištu	Svi  Karanović, med.sestre Karanović, Jandrić Lemal, Karanović Raz. učitelji	   16. XI 18.XI
XII	Dan Osijeka Izložba lišća u školi	KUD	2. XII

	Međunarodni dan invalida	Mišković	3. XII
	Sveti Nikola - priredba i podjela paketića uz pomoć roditelja	Raz. učitelji	6. XII
	Dan čovjekovih prava (UN)- RO	Razredni učitelji	10.XII
	Posjet Dječjem kazalištu	Raz. učitelji	
	Božićni blagdani	Vjeroučitelji	
I	Dan međunarodnog priznanja RH	Razrednici	15.I
II	Razgovor – susret s umjetnikom		
	Svjetski dan bolesnika	Karanović i raz. Uč.	11.II
	Odlazak u Dječje kazalište	Raz. učitelji	
	Maskenbal - poklade (izrada maski)	svi zajedno	
	Valentinovo	KUD	14. II
	Međunarodni dan materinjeg jezika	učitelji HJ	21.II
III	Međunarodni dan žena - pismeni sastav "Žena"	Raz. učitelji	8. III
	Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša		14.III
	Svjetski dan voda – integrirani dan	Učitelji PiD	22. III
	Pripreme za uskršnji blagdan	Vjeroučitelji	
	Izrada pisanica (radionica)	Rogač, Madunić, Đuranić	
	Uskrs i proljetni praznici – integrirani dan	Vjeroučitelji,	31.III.
	Međunarodni dan osoba sa Sy. Down	Karanović, Jandrić	21.III
	INKAZ, Zagreb	Lemal	
	Dan svjesnosti o autizmu	Vuković, Bučma-Radoš, Mihić	
IV	Posjet Dječjem kazalištu	Učitelji RN	
	Međunarodni dan dječje knjige	Drakula	02.IV
	Dan planeta Zemlja (22.IV)	Učitelji RN i PN	
	Lijepa naša - kviz za uč. IV-VIII raz.	Učitelji	
	Eko –kviz	Voditelj Eko sekcije	
V	Obilježavanje međunarodnog praznika rada (blagdan RH)	Raz. učitelji	01. V
	Svjetski dan Crvenog križa	Mandić, Čizmok	8.V

	Majčin dan	Raz. Učitelji	9.V
	Dan obitelji	Raz. učitelji	15. V
	Zmajevi nad gradom	Zdravčević	
	Dan Centra (16.V)	Svi	
	Državno sportsko natjecanje	Ižaković, Lemal	
	Županijska smotra učeničkih zadruga, Bilje	Rogač	
	Svjetski dan sporta - sportska natjecanja	Ižaković	31. V
	Kviz "Prva pomoć" - VIII razred (pokazne vježbe)	Čizmok i PN	
	Svjetski dan bez pušenja (WHO)	Raz. učitelji	31.V
VI	Tjedan solidarnosti - posjet bolesnom prijatelju	Čizmok, Mandić	
	Dan županije		2. VI
	Dan zaštite čovjekove okoline (5.VI) - programirana - projektna nastava u prilogu		

#### 14.2. Plan i program zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika

Obzirom na populaciju naših učenika i korisnika, zdravstveno-socijalna skrb od posebnog je značaja u Centru. Učenicima osiguravamo besplatnu prehranu i prijevoz, pružamo zdravstvenu zaštitu u suradnji sa zdravstvenim ustanovama, djelujemo na otklanjanju uzroka socijalne ugroženosti učenika i njihovih roditelja, te primarno pokušavamo prevenirati stanja socijalne i zdravstvene ugroženosti.

Socijalno ekonomski pokazatelji su dosta nepovoljni. Svi učenici koriste besplatnu školsku kuhinju (užinu i ručak). Za sve učenike (osim onih koji zbog blizine mjesta stanovanja dolaze pješice) organiziran je prijevoz do Centra (autobusi, kombi, međumjesni prijevoz, vanjski prijevoznik ili osobni prijevoz roditelja).

Pet učenika živi u Domu "Klasje", a osam učenika živi u obiteljima udomitelja. Razlozi smještavanja su školovanje učenika ili provođenje mjere Centra za socijalnu skrb.

Nepovoljna socijalna struktura, heterogenost kronološke dobi te vrste i stupnjeva teškoća u razvoju i udaljenost učenika, čine nam određene teškoće u odgojno obrazovnom i rehabilitacijskom radu s učenicima. Sve navedene teškoće rješavamo kvalitetnim organiziranjem rada i zalaganjem svih zaposlenih.

Programski sadržaji trebaju doprinijeti smanjivanju rizika za život i zdravlje učenika i korisnika, otklanjanje štetnih utjecaja na okoliš i njihove posljedice, osiguranje i poboljšanje kvalitete života. Uz medicinske sestre, njegovateljice i defektologa stručnog suradnika, koji su nositelji zdravstveno socijalne zaštite u Centru, u programu provođenja zdravstvene zaštite sudjeluju dr. Vesna Buljan i vms. Sanja Šolaja iz

Zavoda za javno zdravstvo. Skrb o zdravlju zubi naših učenika i ove će školske godine voditi dr. Marija Domazetović, dugogodišnja volonterka i prijatelj ustanove.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<u>Socijalna skrb</u> - Organiziranje prijevoza, prehrane, udžbenika i školskog pribora učenika - Uvid u socio-ekonomske uvjete obitelji novih učenika - Briga oko smještaja učenika u udomiteljske obitelji - Suradnja s dječjim liječnikom, CZSS, domom i obiteljima udomitelja	Karanović Jandrić
	<u>Ekološka zaštita</u> - Izrada ekološkog kalendara - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača uređenje panoa i edukacija - Zaštita bilja i okoliša - Nabavka materijala za uređenje Centra	Đuranić Eko sekcija
-----		
LISTOPAD	<u>Socijalna skrb</u> - Praćenje djece u obiteljima udomitelja i pružanje savjeta i pomoći udomiteljima - Obilazak djece u problematičnim obiteljima - Prikupljanje humanitarne pomoći za socijalno ugrožene učenike	Karanović
	<u>Ekološka zaštita</u> - Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Dan zaštite životinja – briga o njima - Brisanje i tuširanje lišća	Đuranić Eko sekcija

---

STUDENI	<u>Socijalna skrb</u>	
	- Analiza prijevoza i prehrane učenika - Mjesec borbe protiv ovisnosti – pružanje podrške obiteljima naših učenika u kojima postoji ovisnost	
	<u>Ekološka zaštita</u>	Đuranić
	- Svjetski dan nepušača - Briga o lončanicama	Eko sekcija

---

PROSINAC	<u>Socijalna zaštita</u>	Karanović
	- Darivanje djece za blagdane - Posjet bolesnom prijatelju - Dan prava čovjeka	Drakula
	<u>Ekološka zaštita</u>	Đuranić
	- Uređenje atrija, panoa, briga o okolišu - Čistoća školskog prostora	Eko sekcija

---

SIJEČANJ	<u>Socijalna skrb</u>	Karanović
	- Analiza rezultata rada u I polugodištu - Suradnja sa CZSS, udomiteljskim obiteljima i domom	
	<u>Ekološka zaštita</u>	Đuranić
	- Uređenje hodnika i atrija	Eko sekcija

---

VELJAČA	<u>Socijalna skrb</u>	Karanović
	- Praćenje socijalnih potreba učenika, te suradnja sa socijalnim ustanovama - Posjeta bolesnom prijatelju	

---

OŽUJAK	<u>Socijalna zaštita</u>	Karanović
	- Poslovi oko profesionalne orijentacije i tim u svezi suradnja sa odgovarajućim	

- ustanovama i službama
- Pomoć oko aktivnosti vezanih uz Uskrs

Ekološka zaštita

- Uređenje školskog prostora
- Svjetski dan voda

Đuranić  
Eko sekcija

TRAVANJ

Socijalna skrb

- Poslovi profesionalne orijentacije

Karanović  
Zdravčević

Ekološka zaštita

- Dan planeta Zemlja – Kviz “Lijepa naša”
- Programirana (projektna) nastava; uređenje panoa

Đuranić i Eko sekcija

SVIBANJ

Socijalna skrb

- Praćenje socijalnih potreba učenika
- Poslovi oko profesionalne orijentacije

Karanović

Ekološka zaštita

- Svjetski dan zaštite okoliša - Dan Sunca
- Svjetski dan bez cigareta  
izrada plakata i uređenje panoa
- Eko kviz, natjecanje ustanova
- Uređenje prostora škole za Dan Centra

Đuranić  
Eko sekcija

LIPANJ

Socijalna skrb

- Sređivanje dokumentacije o realizaciji programa socijalne skrbi
- Povrat udžbenika i ostalog školskog pribora
- Završetak poslova oko profesionalne orijentacije i upis u obrtničku školu

Karanović

Drakula

Ekološka zaštita

- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- Uređenje školskog prostora prije odlaska na ljetne praznike; biciklijada

Eko sekcija

### 14.3. Plan i program zdravstvene zaštite

Nositelji aktivnosti: Dr. Vesna Buljan  
Vms. Sanja Šolaja  
ms. Mirjana Čizmok  
ms. Kristina Mandić  
Dr. Marija Domazetović, stomatologinja – volonterka Centra

Rujan 2014. - Svjetski dan prve pomoći, 12.IX.  
- Početak tjedna borbe protiv TBC-a hrvatskog Crvenog križa, 14.IX.  
- Svjetski dan srca (posljednja nedjelja u rujnu)

Listopad 2014. – V. razred -sistematski pregled  
- VI. razred - kontrolni pregled (TV, TT, vid, vid na boje)  
- cijepljenje protiv hepatitisa B - ENGERIX I  
- VII. razred – ispitivanje sluha ( audiometar)  
- Stomatološki pregled i četkanje zubi  
- Međunarodni dan starijih osoba. 01.X.  
- Svjetski dan mentalnog zdravlja, 10.X.  
- Svjetski dan hrane, 16.X.  
- Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, 25.X.  
- Dan gluhih, 28.X.

Studeni 2014. – I. razred- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI TE POLIO)  
- II. razred- tuberkulinska proba (PPD)  
-očitavanje PPD-a  
- VI. razred - cijepljenje protiv hepatitisa B – ENGERIX II  
- VII. razred – tuberkulinska proba (PPD)  
- očitavanje PPD-a  
- cijepljenje nereaktora  
- VIII. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( DI TE POLIO )  
- Početak mjeseca borbe protiv ovisnosti. 15.XI.

Prosinac 2014. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 01.XII.

- Siječanj 2015. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 03.XII.  
- Početak Tjedna solidarnosti hrvatskog Crvenog križa
- Veljača 2015. - I. razred - kontrolni pregled učenika ( vid, uspjeh u učenju, prilagodba na školu)  
- III. razred - kontrolni pregled ( TV, TT, vid, vid na boje)  
- VIII. razred – sistematski pregled  
- Svjetski dan bolesnika, 11.II.
- Ožujak 2015. - Stomatološki pregled i četkanje zubi  
- Hrvatski dan nepušenja (dan bez dima), 01.III.  
- Početak tjedna mozga, 14.III.  
- Svjetski dan voda, 22.III.  
- Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze, 27.III.
- Travanj 2015. - VI. razred- cijepljenje protiv hepatitisa B – ENGERIX III  
- Svjetski dan zdravlja, 07.IV.
- Svibanj 2015. - Međunarodni dan Crvenog križa, Početak Tjedna hrvatskog Crvenog križa, 08.V.  
- Svjetski dan nepušenja, 31.V.
- Lipanj 2015. - Svjetski dan darivatelja krvi, 14.VI.

### **Zdravstvena zaštita zubi**

Provođenje zdravstvene zaštite zubi odvija se u prostorijama Centra dva puta godišnje. Obuhvaćeni su svi učenici škole ( I – VIII razred; OOSK 1 – 19). Ukupno 27 odjela.

Učenicima zube pregledava, na volonterskoj osnovi dr. Marija Domazetović uz asistenciju medicinske sestre.

Medicinske sestre učenicima četkaju zube posebnim pastama za zaštitu zubi od karijesa.

## **Higijensko zdravstvena edukacija korisnika RPA:**

Rujan 2014.g. – Kontrola tjelesne težine, kontrola krvnog tlaka, razgovor o zdravstvenom stanju i medikamentoznoj terapiji

Značajni datumi: 12.09. – Svjetski dan prve pomoći  
14.09. – Početak tjedna borbe protiv TBC-a  
30.09. – Svjetski dan srca

Listopad 2014.g. – Svjetski dan hrane – prehrambene smjernice

Značajni datumi: 01.10. – Međunarodni dan starijih osoba  
10.10. – Svjetski dan mentalnog zdravlja  
16.10. – Svjetski dan hrane  
25.10. – Dan dobrovoljnih darivatelja krvi  
28.10. – Dan gluhih

Studeni 2014.g. – Pušenje i alkoholizam

Značajni datumi: 15.11. – Početak mjeseca borbe protiv ovisnosti

Prosinac 2014.g. / Siječanj 2014.g. – Zdravlje zimi

Značajni datumi: 01.12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a  
03.12. - Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama  
08.12. – Početak tjedna solidarnosti hrvatskog Crvenog križa

Veljača 2015.g. – Higijena životnog prostora

Značajni datumi: 11.02. – Svjetski dan bolesnika

Ožujak 2015.g. – Svjetski dan voda

Značajni datumi: 01.03. – Hrvatski dan nepušenja (dan bez dima)  
22.03. – Svjetski dan voda  
27.03. – Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze

Travanj 2015.g. – Svjetski dan zdravlja

Značajni datumi: 07.04. – Svjetski dan zdravlja

Svibanj 2015.g./Lipanj 2015.g. – Zaštita od sunca

Značajni datumi: 08.05. – Međunarodni dan Crvenog križa, Početak tjedna  
Hrvatskog Crvenog križa  
31.05. – Svjetski dan nepušenja  
14.06. – Svjetski dan darivatelja krvi

Ostali poslovi:

- Provođenje medikamentozne terapije
- Higijensko zdravstvena edukacija korisnika RPA
- Briga o sebi – individualno
- Vježbe fine motorike- individualno
- Briga o sebi (OOS):
  - osobna higijena
  - toalet trening
  - odlazak na toalet u pratnji
  - hranjenje i samoposluživanje
  - samozbrinjavanje
- Zdravstvena njega inkontinentnih učenika
- Pregled higijene
- Obilježavanje Tjedna crvenog križa – pokazne vježbe VII. r.
- Škola u prirodi
- Nepredviđene situacije

#### 14.4. Plan zdravstvene zaštite zaposlenika Centra

Sistematske preglede djelatnika provodimo u Poliklinici "Sunce". Ove školske godine planiramo obaviti sistematske preglede za 1/3 djelatnika.

#### 14.5. Osiguranje učenika od nezgoda

Svi učenici Centra osigurani su preko Merkur osiguranja.

### 15.PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI

IX	Izrada i usvajanje Školskog kurikulumuma Godišnjeg plana i programa rada Centra - Učiteljsko vijeće, Školski odbor i Vijeće roditelja Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređenje školskog okoliša Promet Stručno usavršavanje defektologa	Ravnateljica i stručni suradnici  Karanović Đuranić, Mišković, Rogač, Ćurković Zdravčević Lemal
X	Sjednica Učiteljskog vijeća Hospitiranje na nastavi Humanitarne aktivnosti - solidarnost na djelu Uređenje školskog okoliša Skupni roditeljski sastanak Stručno usavršavanje u školi	Ravnateljica Lemal, Karanović Vjeroučitelji, Karanović  Razrednici Ravnateljica i stručni suradnici Ravnateljica
XI	Hospitiranje na nastavi Uređenje školskog okoliša Roditeljski sastanci – radionice	Ravnateljica Razrednici Karanović, Jandrić, Drakula i raz. učitelji
XII	Sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća Popis sredstava - inventura	Lemal

I	Kraj I. polugodišta i sređivanje pedagoške dokumentacije Stručno usavršavanje defektologa Profesionalno informiranje učenika	Lemal Karanović Lemal Zdravčević
II	Hospitiranje na nastavi	Ravnateljica
III	Hospitiranje na nastavi Profesionalna orijentacija	Ravnateljica Zdravčević
IV	Stručno usavršavanje Roditeljski sastanak u svezi prof. orijentacije Profesionalna orijentacija	Učitelji Karanović, Kljaić Karanović, Kljaić
V	Dan osoba s cerebralnom paralizom Sportska natjecanja Ekskurzija RPA	Karanović Ižaković Petric, Mišković, Lemal
VI	Stručno usavršavanje defektologa Ekskurzija 8. razreda	Lemal Lemal, Kljaić

Plan kulturne i javne djelatnosti Centra sadrži javne nastupe u školi i sredini u kojoj živi i djeluje, smotre i susrete učenika, suradnju s društvenom sredinom, suradnju s roditeljima i druge aktivnosti vezane uz Centar.

Natjecanja učenika planiramo na svim natjecanjima učenika s teškoćama u razvoju.

Centar je tijekom svog postojanja uspostavio dobru stručno-profesionalnu i prijateljsku suradnju sa sličnim ustanovama u Hrvatskoj, a od 2005. godine i s ustanovama u Mađarskoj, osobito s Osnovnom i srednjom školom „Éltes Mátyás“ iz Pečuha, s kojom smo potpisali partnerski sporazum i Osnovnom i srednjom školom iz Baje. Također, negujemo dobru suradnju sa Specijalnom osnovnom školom „Milan Petrović“ iz Novog Sada, Osnovnom školom „Žarko Zrenjanin“ iz Subotice, Zavodom za rehabilitaciju „Mjedenica“ iz Sarajeva, BiH te školom iz Felbacha, Njemačka.

Suradnja s ostalim društvenim čimbenicima dugogodišnja je tradicija ovog Centra i nastojat ćemo i dalje njegovati ovaj vid suradnje, a posebno s Dječjim domom «Klasje», Društvom za pomoć osobama s mentalnom retardacijom i Osječkim centrom za inkluziju, Udrugom za djecu i roditelje „Dar“, Udrugom za djecu i roditelje s Down sindromom, Udrugom za rad s mladima „Breza“, Klubom roditelja i djece s teškim invaliditetom „Novi dan“.

## 16. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje - usmjeravanje učenika počinje od 7. razreda prema onim područjima koja najbolje odgovaraju psihofizičkim sposobnostima i sklonostima učenika s mentalnom retardacijom.

Profesionalna orijentacija učenika izvodit će se po programu, sustavno i planski i to na planu:

- rada s učenicima
  - rada s roditeljima
  - rada Komisije za profesionalnu orijentaciju Centra (ravnatelj, stručni suradnik, razrednik, učitelj tehničke kulture i učitelj likovne kulture)
  - suradnja članova Komisije sa drugim ustanovama i institucijama
- Rad s učenicima provodi se kroz odgojno obrazovne predmete. Ima nekoliko oblika, a to su:
- upoznavanje učenika sa zanimanjima u koja se mogu uključiti nakon završene osnovne škole (VIII razred)
  - anketiranje učenika VII.a, VII.b. i VIII razreda
  - pisanje tematskih sastava na satovima hrvatskog jezika na temu "Moje buduće zanimanje"
  - tematsko ilustriranje na satu likovne kulture na temu: " Kako zamišljam moje buduće zanimanje"
  - rad u muškoj i ženskoj radionici tehničke kulture
  - praćenje i evidentiranje radnih sposobnosti učenika na satovima tehničke kulture
  - obilazak proizvodnih pogona.

### Plan po mjesecima

Rujan – listopad

Profesionalna orijentacija VII i VIII razreda

Upoznavanje učenika sa programom rada za školsku 2014./2015. godinu.

Kroz sate razrednika i tehničke kulture razvijati interes kod učenika za zanimanja: pomoćni vrtlar, pomoćni cvjećar.

Po mogućnosti upoznati se sa zanimanjima koja se izučavaju u Obrtničkoj školi, te obići ta zanimanja u praksi.

Obrada drva u nastavi tehničke kulture. Razvijati interes za zanimanja u drvnoj industriji.

Uz Dan kruha vezano - razvijati interes za zanimanja pomoćni pekar.

Video projekcija.

#### Siječanj - veljača

Vezenjem i šivanjem u nastavi tehničke kulture pobuđivati interes kod učenika za zanimanja pomoćni krojač.  
Anketni upit za učenike VII i VIII razreda o njihovim željama za buduće zanimanje.

#### Ožujak

Dan profesionalne orijentacije - 15. ožujka 2015.  
Organiziranje susreta učenika za zanimanja raznih profila, odlazak u poduzeća ili susret u školi.  
Analiza anketa VIII razreda.  
Likovna izložba povodom Dana profesionalne orijentacije.  
MAPS za učenike VIII razreda.

#### Travanj

Zainteresirati učenike za zanimanje pomoćni kuhar kroz nastavu tehničke kulture.  
Rad s roditeljima.  
Stručna suradnja sa službama za profesionalno informiranje i orijentiranje učenika.  
Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje prava na profesionalnu rehabilitaciju.

#### Svibanj

Radom na obradi metala u nastavi tehničke kulture razvijati interes kod učenika za zanimanja pomoćni bravar, limar i vodoinstalater.  
Posjeta Muzeju umjetnosti i obrta (lončarstvo) pod nastavom likovne kulture.  
Pripremanje dokumentacije za ostvarivanje prava na profesionalnu rehabilitaciju.  
Pismeni rad na temu moje buduće zanimanje.  
Roditeljski sastanak - upoznavanje roditelja sa željama njihove djece i davanje informacija i uputstava o daljim mjerama za prof. orijentaciju.  
Sastanak Komisije i davanje prijedloga i mišljenja za svakog učenika i predloženo zanimanje.

#### Lipanj

Davanje mišljenja razrednika nakon završetka školovanja u svrhu profesionalne orijentacije.  
Individualni razgovori s roditeljima učenika VIII razreda koji odlaze na daljnje školovanje u Obrtničku školu.

## **17. RAD S RODITELJIMA**

Sustavno ćemo i dalje surađivati s roditeljima. Ove školske godine nastaviti ćemo realizirati sljedeće teme na skupnim roditeljskim sastancima, po mogućnosti radioniočkog tipa:

1. Radionice podrške – Škola kompetentnog roditeljstva
2. Kreativne radionice
3. Skupni roditeljski sastanak s temom „Zaštita mentalnog zdravlja”. Planirani predavač, liječnik psihijatar iz KBC Osijek.

## **18. RAD SAVJETOVALIŠTA**

U cilju pomoći roditeljima djece i osoba s teškoćama u razvoju djeluje savjetovanišni rad. Na području grada Osijeka roditelji djece s posebnim potrebama često nailaze na niz prepreka koje sami nisu u stanju riješiti (problemi od prihvatanja svog djeteta, predškolski odgoj i osnovno školovanje, razne zaštitne mjere i pomoći i sl.). Kako bi im pomogli u što boljem shvaćanju te problematike i pronalaženju rješenja, nudimo svoju stručnu pomoć. Pojedini roditelji po prvi puta se susreću sa ustanovom koja odgaja, obrazuje i radno osposobljava osobe s mentalnom retardacijom, te u tu svrhu pružamo našu pomoć.

Savjetovanište će raditi svakodnevno od 8:00 do 18:00, u radno vrijeme stručnih suradnika (pedagog, psiholog, logoped, fizioterapeut) i ravnateljice.

## **19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

U cilju prevencije i zaštite učenika i korisnika Centra u provođenju mjera i aktivnosti rukovodit ćemo se sljedećim programima:

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

Protokol postupanja u kriznim situacijama

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava - teme iz kurikuluma Građanskog odgoja koje će biti obrađivane na satovima razrednika

Program nenasilnog rješavanja sukoba i povećanja tolerancije

Program prevencije rizičnih spolnih ponašanja

Program prevencije socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja kroz sadržaje izvannastavnih aktivnosti – Tradicionalni aikido, dramsko – scenska skupina

## **20. PLANOVI RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

### **20.1. Plan rada Učiteljskog i razrednog vijeća**

- IX Organizacija rada i analiza zaduženja učitelja, izvannastavnih aktivnosti i drugo.  
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada.  
Prijedlog Školskog kurikulumu.  
Izbor Vijeća roditelja  
Izbor učenika za Gradsko vijeće učenika
- X Stručno usavršavanje i rješavanje tekuće problematike.
- XI Analiza vođenja pedagoške dokumentacije.  
Problemi u učenju i vladanju učenika u razrednim odjelima.
- XII Sjednica Razrednih vijeća:  
Uspjeh učenika za I obrazovno razdoblje.  
Sjednica Učiteljskog vijeća:  
Utvrđivanje uspjeha učenika i rješavanje tekuće pedagoške problematike.  
Godišnja skupština Udruge defektologa Osijek.  
Stručno usavršavanje
- I Sjednica Učiteljskog vijeća.  
Na Učiteljskom vijeću izvršiti analizu uspjeha I obrazovnog razdoblja i dati smjernice za dalji rad.
- II Realizacija nastavnog plana i programa.  
Praćenje i ocjenjivanje učenika u II obrazovnom razdoblju i analiza hospitiranja u nastavi.
- III Upoznavanje učitelja i stručnih suradnika sa Zakonima, podzakonskim aktima i naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
- IV Stručno usavršavanje.  
Rješavanje stručnih pitanja i problema u nastavi.

- V Pripreme za Dan Centra – 52. obljetnica postojanja i rada Centra  
Međunarodna suradnja
- VI Sjednice razrednih vijeća – utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine.  
Sjednica Učiteljskog vijeća – analiza uspjeha učenika, te realizacija Godišnjeg plana i programa rada.
- VII Pripreme za početak školske 2015./2016.

Učiteljsko vijeće se sastaje u pravilu jednom mjesečno na kojem se dogovaramo, vršimo analizu i sintezu, te donosimo smjernice za dalji rad.

Sve navedene teme za rad oba vijeća su orijentacijske, sa mogućnošću nadopune aktualnijim temama.

Sjednice razrednih vijeća planiraju se u pravilu za svako polugodište, a na njima se raspravlja o uspjehu i vladanju učenika, poduzimaju se mjere za uspješniju i bolju nastavu i bolji uspjeh učenika.

Svakog posljednjeg tjedna u mjesecu, održat će se Aktivi učitelja razredne nastave, predmetne nastave i odgojno-obrazovnih skupina i produženog boravka. Tema sjednica je analiza ostvarenih sadržaja, korelacija sadržaja po razredima, odnosno skupinama, planiranje aktivnosti za idući mjesec, nabavka potrebnih sredstava i opreme, te rješavanje odgojno obrazovnih problema u radu s učenicima.

## **20.2. Plan rada vijeća roditelja**

Na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 117. Statuta Centra, a u cilju ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja Centra s društvenom sredinom, osnovano je Vijeće roditelja.

Aktivnosti Vijeća roditelja sadržane su i u globalnom planu rada Centra, a to su:

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada
- rješavanje problema učenika
- poboljšanje uvjeta rada Centra
- sanovrjednovanje rada Centra
- pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika
- pomoć u rješavanju sadržaja iz nastavnih aktivnosti
- zdravstvene i tjelesno kulturne djelatnosti kao i opće i javne djelatnosti učenika
- proizvodni rad i drugi društveno korisni rad učenika
- analiza Godišnjeg plana rada Centra
- analiza Školskog kurikulumuma

- profesionalna orijentacija učenika
- prehrana učenika
- dogovor oko školskih ekskurzija i izleta i
- pomoć u rješavanju drugih problema u radu Centra.

### **20.3. Plan rada Školskog odbora**

Prema članku 58. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje “Ivan Štark”, Školski odbor obavlja sljedeće poslove:

- donosi plan i program rada Centra
- odlučuje o Financijskom planu i Godišnjem proračunu
- donosi odluke o zasnivanju radnih odnosa učitelja i stručnih suradnika
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra

## 21. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA CENTRA

### 21.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.2. Izrada Školskog kurikulumuma	VI – 15. IX
1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.5. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.8. Planiranje i programiranje rada stručnih aktiva	IX - VI
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, rehabilitacijski sadržaji, izrada kompletne organizacije rada Centra).	V - VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	V – VI
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.12. Organizacija razrednih ispita	VI i VIII
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	IX – VI
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Praćenje i sudjelovanje u radu Učeničke zadruge	IX - VI
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII

5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Fiskalna odgovornost	IX - VIII
6.11 Organizacija i provedba inventure	XII
6.12. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.13. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.14. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.15. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi	IX - VIII
7.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.9. Suradnja s osnivačem Gradom Osijek	IX – VIII
7.10.Suradnja sa Osječko-baranjskom županijom	IX – VIII
7.11.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.12.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.13.Suradnja s Centrima za socijalnu skrb	IX – VIII

7.14.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.15.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.16.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17.Suradnja s Crvenim križem Osijek	IX – VIII
7.18.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.19.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.20.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.21.Suradnja s udrugama koje skrbe za osobe s teškoćama	IX – VIII
7.22.Suradnja s drugim sličnim ustanovama	IX – VIII
7.23.Međunarodna suradnja s postojećim partnerima (Mađarska, Njemačka, Srbija, Bosna i Hercegovina)	IX – VIII
7.24.Međunarodna suradnja s novim partneromima	IX – VIII
7.25.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Udruge defektologa Osijek i HKER (Hrvatske komore edukacijskih-rehabilitatora)	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
9.3. Sudjelovanje u planiranim projektima Centra	IX – VIII

## **21.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga**

### **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA PLANOVA I PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA**

- izrada izvedbenog programa stručnog suradnika-defektologa
- izrada programa rada za učenike s većim teškoćama u psihofizičkom razvoju i smetnjama u ponašanju i ophođenju
- izrada i sudjelovanje u izradi programa zdravstveno- socijalne i ekološke zaštite učenika, prevencija ovisnosti i nasilja
- izrada programa permanentnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjelovanje u praćenju i evaluaciji planova i programa

### **2. POSLOVI OKO UPISA UČENIKA**

- analiza pristigle dokumentacije
- formiranje odjela
- kontaktiranje roditelja učenika koji se upisuju u Centar
- uzimanje anamnestičkih podataka
- popunjavanje upisnice s roditeljima

### **3. UNAPREĐIVANJE ODOGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

#### **a) Neposredni odgojno –obrazovni rad s učenicima –rehabilitacijsko-terapijski rad**

- opservacija učenika
- dijagnosticanje
- individualni rad s učenicima na korekciji asocijalnog ponašanja i savladavanju teškoća u učenju
- izrada nalaza i mišljenja na temelju dobivenih podataka
- objedinjavanje rezultata, nalaza i mišljenja stručnih suradnika u školi i izvan nje
- praćenje i vrednovanje rada

#### **b) Suradnja s učiteljima, ravnateljem i drugim stručnim službama**

- suradnja na detekciji teškoća u razvoju i poremećaja u ponašanju-analiza nepoželjnih pojava
- upoznavanje učitelja i drugih stručnih suradnika sa socio-ekonomskim i drugim nepovoljnim prilikama u obitelji
- sudjelovanje i pružanje pomoći učiteljima u odgojno-obrazovnom radu
- suradnja i pomoć u izradi programa opservacije i izrada prijedloga mišljenja nakon provedene opservacije
- suradnja u pružanju pomoći i pronalaženju najprimjerenijeg oblika pomoći u radu

#### **c) Suradnja s roditeljima i starateljima**

- sudjelovanje i pružanje pomoći kroz individualni i grupni rad s roditeljima i starateljima
- pružanje pomoći obiteljima –udomiteljima

- pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena
- informiranje roditelja o teškoćama i pomoć u formiranju pravilnog stava prema vlastitom djetetu
- informiranje roditelja o pravima koja proizlaze iz propisa o odgoju i obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, mirovinsko-invalidskoj zaštiti i dr.
- informiranje o humanitarnoj pomoći i mogućnostima karitativne skrbi o našoj populaciji

#### d) Ostali oblici suradnje

- s Centrima za socijalnu skrb
- sa Zdravstvenom službom
- s Domom za djecu i mladež «Klasje» Osijek
- sa Stručnim povjerenstvom za profesionalnu orijentaciju i zapošljavanje
- sa stručnim timom Obrtničke škole

#### e) Socijalni rad s učenicima

- izrada informativnog pismenog mišljenja o socio-ekonomskom statusu i drugim prilikama u obitelji i izvan obitelji u kojima dijete živi
- hospitiranje u odjeljenju radi pravodobne identifikacije djece koja žive u nepovoljnim socio-ekonomskim uvjetima
- posjeta učenika u obitelji u cilju potpunijeg uvida u obiteljske prilike
- organiziranje prijevoza i udžbenika za učenike
- sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika
- poslovi vezani uz profesionalnu orijentaciju
- savjetovanje u pogledu ostvarivanja prava na rehabilitaciju učenika  
(ZMIOR, CZSS, Prvostupanjska komisija)

f) Osobno usmjereno planiranje – dio poslova profesionalne orijentacije kao i u situacijama pojave socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja

g) Sudjelovanje u organiziranju i praćenju Interaktivnih radionica

#### **4. OSTALI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA-DEFEKTOLOGA**

- praćenje uspješnosti cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- praćenje i analiza uspješnosti novih metoda i oblika rada
- praćenje razvoja i napretka učenika u pojedinim područjima i po predmetima
- izrada godišnjih, periodičnih i drugih izvješća i informacija
- praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, mirovinsko-invalidskih prava, zapošljavanja i drugih područja
- aktivno sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća
- aktivno sudjelovanje u radu aktiva učitelja
- sudjelovanje u radu Komisije za praćenje pripravnika

- prisustvovanje na roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u nabavci školskih udžbenika i ostalog didaktičkog materijala
- provedba postojećih projekata na nivou škole, te pisanje novih , praćenje i javljanje natječaje (*Projekt Zaklade „Slagalica „Malo za puno“ s ciljem nabavke komunikatora i izrade taktilne slikovnice, Organiziranje volontiranja; Projekt PAS –moj najbolji prijatelj; volontiranje u azilu za pse*)
- program preventivne zaštite kroz radionice mirnog rješavanja sukoba
- rad s roditeljima s ciljem mijenjanja njihovih stavova prema svojoj djeci i obiteljskim situacijama

## **5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- stručno usavršavanje u okviru Centra « Ivan Štark» radom u stručnom timu, razrednim vijećima, radom na stručnim aktivima defektologa
- predavanje za učitelje i roditelje nakon provedenog Osobnog usmjerenog planiranja
- edukacija učitelja razredne nastave na zadacima i poslovima defektologa u razredu-skupini
- stručno usavršavanje putem savjetovanja i seminara u organizaciji nadležnog Ministarstava, AZOO, Udruge defektologa Osijek i HKER

## **6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

- vođenje osobne stručne dokumentacije
- prikupljanje, sređivanje i pohranjivanje dokumentacije učenika
- uredno vođenje dosjea učenika ,njihovo permanentno dopunjavanje, čuvanje i davanje uvida drugim stručnim djelatnicima.

### 21.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI, RAZDOBLJE</b>
<b>1.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> <b>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2013./14.</b>	
<b>1.1</b>	Sudjelovanje u prihvatu novih učenika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji (VI,IX mj., tijekom godine)
<b>1.2</b>	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa	
<b>1.3</b>	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	
<b>2.</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	
<b>2.1</b>	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2013./14.	ravnatelj, učitelji (IX mj.)
<b>2.2</b>	Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2013./14.	IX, VII mj.
<b>2.3</b>	Izrada individualnog programa rada s učenicima	IX-X mj. ravnatelj, str. suradnici, učitelji (IX-X mj.)
<b>2.4</b>	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	
<b>2.5.</b>	Izrada individualnog i sudjelovanje pri izradi kolektivnog plana stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog (IX, X mj.)
<b>2.6.</b>	Izrada individualnog i sudjelovanje pri izradi kolektivnog školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog (IX mj.)
<b>3.</b>	<b>STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>	
<b>3.1</b>	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – OŠ/P i OŠ/K, školska knjižnica i dr. Ministarstvu	ravnatelj, pedagog, IX i VI mj.

	znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu	
	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI, RAZDOBLJE</b>
<b>4.</b>	<b>RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	
<b>4.1.</b>	Utvrđivanje stanja učenika na području: intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje-jakih i slabih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za razredni odjel u kojem se nalazi	
<b>4.2.</b>	Savjetodavni rad s učenicima	
<b>4.2.1.</b>	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad za unapređenje učenja te poboljšanja mentalnog zdravlja	
<b>4.2.2.</b>	Primjena bihevioralnih intervencija usmjerenih na razvoj efikasnijeg ponašanja i boljeg učenja.	
<b>4.3.</b>	Intervencije u radu s učenicima	
<b>4.3.1.</b>	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
<b>4.3.2.</b>	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	
<b>4.3.3.</b>	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	
<b>4.4.</b>	Prevenција	
<b>4.4.1.</b>	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	
<b>4.4.2.</b>	Rano otkrivanje potencijalnih deficita i/ili teškoća u učenju	
		učitelji, stručni suradnici u školi, vanjski stručni suradnici, roditelji (tijekom godine)

<b>4.4.3.</b>	Poticanje razvoja sigurne i podržavajuće okoline za učenje	
<b>4.4.4.</b>	Podrška uvažavanju različitosti	
<b>5.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>	
<b>5.1</b>	Informiranje o psihofizičkom stanju učenika provođenjem inicijalnog intervjua	roditelji, učitelji, stručni suradnici (IX-VI mj.)
<b>5.2</b>	Individualni i / ili grupni rad, savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika	
<b>5.3</b>	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
<b>5.4.</b>	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
<b>5.5.</b>	Informiranje o pravima, specijalističkim ustanovama, humanitarnim udrugama, i dr.	
	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI, RAZDOBLJE</b>
<b>6.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA</b>	
<b>6.1</b>	Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	učitelji (IX, X mj.)
<b>6.2</b>	Individualni i / ili grupni rad, savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća	
<b>6.3</b>	Razvijanje individualizacije u poučavanju i ocjenjivanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja	učitelji, stručni suradnici (tijekom godine)
<b>6.4.</b>	Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda	
<b>6.5.</b>	Poučavanje o prevenciji kriznih stanja i	

6.6.	odgovorima na krizu Osobna podrška putem razgovora	
7.	<b>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>	
7.1	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici unutar škole i iz vanjskih ustanova (tijekom godine)
7.2	Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu	
7.3	Samovrednovanje, tim za kvalitetu	
7.4	CAP- prevencija zlostavljanja djece (ŠPP)	
7.5	MAPS – osobno usmjereno planiranje za učenika	
7.6	Istraživački rad	
7.7	Provođenje projekata	
7.8	Kordiniranje vanjskih programa u školi Humanitarne aktivnosti	
8.	<b>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>	
8.1	Kordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (Dom «Klasje», MUP, CSS, Bolnica i dr.)	vanjski stručni suradnici, ravnatelj, pedagog, medicinske sestre, fizioterapeut, logoped, učitelji, roditelji (tijekom godine)
8.2	Razvijanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postiglo zdravo školsko i obiteljsko okruženje	
8.3	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	
8.4	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, stručnjacima određenih specijalnosti prema potrebi odgojno-obrazovnih zahtjeva	
	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI, RAZDOBLJE</b>

<p><b>9.</b></p> <p><b>9.1.</b></p> <p><b>9.2.</b></p> <p><b>9.3.</b></p> <p><b>9.4.</b></p> <p><b>9.5.</b></p>	<p><b>UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b></p> <p>Sudjelovanje na sjednicama RV i UV</p> <p>Sudjelovanje na sastancima stručnog tima</p> <p>Sudjelovanje na stručnim aktivima</p> <p>Suradnja u organizaciji stručnih skupova, školskih priredbi.</p> <p>Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</p>	<p>ravnatelj, pedagog, učitelji (tijekom godine)</p>
<p><b>10.</b></p> <p><b>10.1</b></p> <p><b>10.2</b></p> <p><b>10.3</b></p> <p><b>10.4</b></p>	<p><b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, HPK)</p> <p>Praćenje inovacija putem literature i Interneta</p> <p>Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p>	<p>psiholozi iz drugih ustanova, lokalna zajednica</p>
<p><b>11.</b></p> <p><b>11.1.</b></p> <p><b>11.2.</b></p> <p><b>11.3.</b></p> <p><b>11.4.</b></p>	<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <p>Vođenje dnevnika rada</p> <p>Vođenje učeničkih dosjea</p> <p>Pisanje zabilješki i mišljenja</p> <p>Vođenje ostale dokumentacije</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>12.</b></p> <p><b>12.1</b></p> <p><b>12.2.</b></p> <p><b>12.3.</b></p>	<p><b>RAD NA POSLOVIMA KNJIŽNIČARA</b></p> <p>Upisivanje nove knjižnične građe u kataloge i popise</p> <p>Uređivanje postojeće građe (neupisane knjige i ostali mediji, razvrstavanje, pravljenje popisa)</p> <p>Izdavanje knjiga i dr. medija korisnicima,</p>	<p>tijekom godine</p>

<b>12.4.</b> <b>12.5.</b> <b>12.6.</b> <b>12.7.</b>	praćenje posudbe i povratka od strane korisnika Informiranje o novo-pristiglim knjigama, CD-ima. Suradnja s Gradskom knjižnicom OS– dječji odjel Narudžba, primanje i podjela časopisa učiteljima Vođenje poslova vezano uz besplatne udžbenike	učitelji HJ (VI, IX)
<b>13.</b>	<b>OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI</b>	tijekom godine

#### 21.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

REDNI BROJ	DJELATNOST	RAZREDNI ODJELI	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	<p><b>ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>a) rad s učenicima (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, posudbeni rad s korisnicima)</p> <p>b) nastavni rad s učenicima (knjižnični odgoj i obrazovanje učenika; izvannastavna aktivnost, mladi čitači, novinari te mladi knjižničari)</p> <p>c) suradnja s nastavnicima, stručnim timovima i ravnateljem ( suradnja s nastavnicima prigodom izvođenja pojedinih nastavnih sati u kojima knjižnica sudjeluje u odgojno obrazovnom procesu</p>	1.-8.	15	334.5
2.	<p><b>STRUČNO KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>a) organizacija i vođenja rada u knjižnici</p> <p>b) izgradnja, praćenje i</p>		10	223

	<p>evidencija knjiga i druge knjižnične građe</p> <p>c) sustavni rad na poslovima prikupljanja i analize zahtjeva korisnika za nabavku novih knjiga i druge knjižnične građe, plan nabave izbor građe i organizacija nabavke knjižnične i informacijske</p> <p>d) obrada knjižnične građe u METELWin programu (automatizacija i reinventarizacija knjižnične građe) i izrada kataloga i drugih informacijskih pomagala</p>			
3.	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <p>a) organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja ( susreti, predavanja, tematske izložbe i druge prezentacije, projekcije, radionice i dr.)</p> <p>b) obilježavanje blagdana i značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesti i kulture</p>		5	111.5
UKUPNO SATI RADA U ŠKOLI			30	669

REDNI BROJ	OSTALI POSLOVI	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
2.	RAD NA PRIPREMI I IZVOĐENJU NASTAVE I AKTIVNOSTI U KNJIŽNICI		
3.	PRIREĐIVANJE MATERIJALA ZA PROVOĐENJE KULTURNIH SADRŽAJA		
4.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
5.	POSJETI KULTURNIM I JAVNIM USTANOVAMA		
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		
UKUPNO SATI RADA IZVAN KNJIŽNICE		10	223
UKUPNO SATI RADA TJEDNO		40	
UKUPNO SATI RADA GODIŠNJE			<b>892</b>

## **22. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKE SLUŽBE**

### **22.1. Plana i programa rada tajnika**

Upravno –pravni poslovi:

- organizirati izvršenje radnih zadataka u tajništvu,
- pratiti i primjenjivati zakone i podzakonske akate,
- surađivat će u izradi Statuta Centra i drugih općih akata i odluka,
- izrađivati pojedinačne akte ( ugovore, odluke, rješenja) u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu te ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa,
- sudjelovati u radu Školskog odbora, pripremati materijale za sjednicu, voditi zapisnike i drugo vezano uz rada organa upravljanja,
- vodit će dokumentaciju i evidenciju iz radnih odnosa, e-maticu zaposlenika, sastavljati statistička izvješća i sl.

Opći i kadrovski poslovi

- redovita prijava i odjava zaposlenika u upravi za financije i Zavodu
- vodit će evidenciju o radnicima prema novom Pravilniku (NN 66/10.)
- brinuti o vođenju matične knjige učenika
- organizirati i voditi pismohran,
- vršiti obračun i isplatu putnih naloga, prijem uplata i isplata gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika i utroška goriva školskih kombibusa,

Uredsko poslovanje

- primati, redovito zavođenje te nakon rješenja razvođenje akata
- sastavljati razne dopise, informacije, izvješća i druge poslove vezane uz rad tajništva.

### **22.2. Plan i program rada računovodstveno- financijske službe**

- Izraditi financijski plana Centra
- Izraditi završni račun i periodične obračune
- Izraditi, tijekom godine, dopise vezane za financijsko poslovanje,
- Kontiranje, knjiženje i bilanciranje
- Odlagati-arhivirati financijsku dokumentaciju
- Pratiti zakone i druge propise kojima se uređuje financijsko poslovanje
- Voditi knjigu ulaznih i izlaznih računa, glavnu knjigu, knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara

- Obračunavati plaće radnika, poreza i doprinosa, vođenje poreznih i kartica plaća
- Obračunavati amortizaciju i popis inventara
- Obaviti zaključak glavne knjige i otvoriti novu.
- Obavljati i druge poslove vezane uz financijsko poslovanje Centra.

Poslove tehničke službe u okviru Centra Godišnjim planom i programom rada nismo posebno specificirali, jer se radi o specificiranim poslovima reguliranim Pravilnikom o sistematizaciji poslova, a obaviti će ih slijedeći djelatnici:

Jasna Pospušil, kuharica. Priprema 146 obroka - zajutraka i 55 ručkova dnevno. Radi u prvoj smjeni, puno radno vrijeme.

Franjo Huk, domar. Kontinuirano obavlja održavanje školske zgrade i drugih objekata u sastavu Centra. Vršiti i prijevoz učenika školskim kombijem, te stoga radi dvokratno.

Danijela Sopjanac, Senka Milešević, Milanka Jeličić i Jadranka Miličić spremačice. Rade na održavanju čistoće prostorija Centra ukupne površine 2400 m<sup>2</sup>. Grijanje centralno - toplovođ. Rade u smjenama i puno radno vrijeme.

Biljana Jeličić i Samra Imamović – njegovateljice-pratiteljice u autobusima. Rade na pratnji učenika u dva školska autobusa 8 sati dnevno, raspoređenih od 6.00 do 20.00 sati.

### **23. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

#### **Tijekom školske godine planira se:**

- Izraditi građevinsku dokumentaciju proširenja prostornih kapaciteta i uređenja senzoričke sobe
- Postavljanje sjenice
- Raditi na uređenju ostalih skupina
- Dalje opremanje Centra suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama
- Dalje opremanje Centra potrebnom rehabilitacijskom opremom za kvalitetnije provođenje terapija
- Redovito servisiranje opreme i instalacija
- Redovito održavanje zgrade
- Saniranje krova zbog prokišnjavanja

## **24. PRIJEDLOZI I PLANOVI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA**

1. Nastaviti i dalje s aktivnostima vezanim uz izgradnju Centra za rehabilitaciju Osijek i proširenje kapaciteta škole i poludnevnog boravka.
2. Permanentno provoditi stručno usavršavanje djelatnika, osobito posvetiti brigu stručnom usavršavanju i napredovanju učitelja defektologa/edukacijskih rehabilitatora.
3. Nastaviti suradnju sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu s ciljem razmjene iskustava i sudjelovanje na smotrama i natjecanjima učenika s teškoćama u razvoju.

## **25. PRILOZI - SASTAVNI DIO GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA CENTRA ČINE**

1. Nastavni planovi i programi po predmetima i razredima
2. Nastavni planovi i programi rada odgojno-obrazovnih skupina
3. Individualni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rehabilitacijsko-terapijski planovi i programi
5. Planovi i programi izvannastavnih aktivnosti
6. Plan i program rada ravnatelja
7. Plan i program rada stručnog suradnika – defektologa/pedagoga
8. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa
9. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda
10. Planovi i programi rada medicinskih sestara
11. Plan i program rada fizioterapeuta
12. Školski preventivni program
13. Mjere sigurnosti i sprječavanje nasilja
14. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
15. Raspored sati

**Predsjednica Školskog odbora**

Helena Šoban, prof.defektolog

**Ravnateljica Centra**

mr.sc. Edit Lemal, dipl.defektolog

