

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

"IVAN ŠTARK" OSIJEK

Drinska 12 b

Tel/fax: 031/274-811; 274-812; 496-760

E-mail: os-osijek-001@skole.t-com.hr

www.centar-istark-os.skole.hr

Klasa: 602-02/11-01-33

Ur.br.: 2158-26/11-1

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2011./2012. GODINU

Osijek, 29. rujna 2011.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 79. Zakona o ustanovama i članka 64. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje "Ivan Štark" Osijek, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor dana 29. rujna 2011. godine donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2011./2012. GODINU

### OSNOVNI PODACI O CENTRU

<b>Naziv škole:</b>	<b>CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "IVAN ŠTARK"</b>
<b>Adresa škole:</b>	Drinska 12 b, Osijek
<b>Županija:</b>	Osječko-baranjska
<b>Telefonski broj:</b>	031/274-811
<b>Broj telefaksa:</b>	031/274-812
<b>Internetska pošta:</b>	os-osijek-001@skole.t-com.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.centar-istark-os.skole.hr">http://www.centar-istark-os.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	14-060-001
<b>Matični broj škole:</b>	3014088
<b>OIB:</b>	57781751749
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt.09/1476-2 MBS 030000660 21.09.2009.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Učiteljski fakultet u Osijeku od 29.12.2010.
<b>Ravnateljica škole:</b>	mr. sc. Edit Lemal, dipl. defektolog
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Broj polaznika:</b>	162

<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	19
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	34
<b>Broj učenika u odgojno-obrazovnim skupinama:</b>	89
<b>Broj odraslih korisnika</b>	20
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	25
<b>Broj učenika putnika:</b>	153
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	26
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	3
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	5
<b>Broj odgojno-obrazovnih skupina:</b> - 3 skupine učenika s autizmom 2 skupine od 7 – 11 godina 1 skupina od 11 – 14 godina - 13 skupina učenika s UMR I TMR 2 skupine od 7 – 11 godina 6 skupina od 11 – 14 godina 2 skupine od 14 – 17 godina 3 skupine od 17 – 21 godine	16
<b>Broj odraslih korisnika na poludnevnom boravku:</b>	20
<b>Broj odjela poludnevnog boravka:</b>	2
<b>Broj smjena:</b>	dvije
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	I. smjena 08.00 – 13.00 II. smjena 13.15 – 18.20 11.45 – 16.50 petkom
<b>Broj radnika:</b>	51
<b>Učitelji rehabilitatori u razrednoj nastavi:</b>	3
<b>Učitelji rehabilitatori, učitelji kultura i vjeroučiteljica u predmetnoj nastavi:</b>	10
<b>Učitelji rehabilitatori u odgojno-obrazovnim skupinama:</b>	16
<b>Učitelji u produženom boravku:</b>	2
<b>Učitelji u nastavi u kući:</b>	2

<b>Stručni suradnici:</b>	3 (pedagog, psiholog, logoped)
<b>Medicinske sestre:</b>	2
<b>Fizioterapeut:</b>	1
<b>Pratitelji/njegovatelji:</b>	2
<b>Voditelji poludnevnog boravka odraslih korisnika iznad 21 godine:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8 (tajnik, računovođa, domar, 4 spremačice, kuharica)
<b>Ravnatelj:</b>	1
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	5
<b>Broj pripravnika:</b>	7
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2 mentora
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	26
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	20
<b>Broj kabineta:</b>	7
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1
<b>Učenička kuhinja za obučavanje:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Centar za odgoj i obrazovanje "Ivan Štark" je posebna odgojno obrazovna ustanova za djecu i odrasle osobe na stupnju lake, umjerene i teže mentalne retardacije s utjecajnim teškoćama u razvoju.

Centar polaze učenici s područja grada Osijeka, prigradskih naselja (Čepin, Tenja, Višnjevac, Josipovac, Sarvaš, Bijelo Brdo), Baranje (Darda, Vardarac, Bilje) te ostalih naselja s područja Osječko-baranjske županije (Petrijevci, Koška, Donji Miholjac, Valpovo, Belišće, Bizovac).

Od 2001. godine Centar djeluje na području Industrijske četvrti, u čijoj se blizini nalaze dvije osnovne škole, dvije srednje škole, vrtić, Građevinski fakultet i Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Hrvatskoj.

U centralnoj zgradi polaznici su učenici osnovne škole od I do VIII razreda, odgojno-obrazovne skupine za učenike s većim teškoćama u razvoju do 21 godine života, te jedan odjel poludnevnog boravka, čije radionice radno-proizvodnih aktivnosti polaze odrasli korisnici iznad 21 godine starosti. Druga radionica polaznika radno proizvodnih aktivnosti u sklopu poludnevnog boravka smještena je na lokaciji u iznajmljenoj radionici Škole za obrazovanje i osposobljavanje "Vinko Bek", Vinkovačka 3.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1. razred	1	28		
2. razred	1	28		
3. razred	1	28		
4. razred	1	28		
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Hrvatski jezik	1	28		
Likovna-glazbena kultura	1	40	1	9
Vjeronauk	1	22		
Matematika	1	32		
Priroda i društvo	1	28	1	5
Tehnička kultura	1	42	1	14
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE:</b>	5	134		
<b>OSTALO</b>				
Dvorana za TZK	1	290	1	10
Igraonica	1	20		
Knjižnica	1	44		
Natkriveni atrij za priredbe, skupove i druge kulturne manifestacije	1	120		
Zbornica	1	57		

Uredi	5	64		
Ambulanta	1	14		
Radionica za RPA	1	46		
Kuhinja s blagovaonicom	1	62		
Učenička kuhinja za obuku	1	23		
Logoterapija			2	28
Fizioterapija			1	14
Sanitarije za osobe s invaliditetom	3	11		
Kupaonica za osobe s invaliditetom	1	9		
Ostali sanitarni prostor	8	50		
Dizalo	1	1		

Ukupna površina zemljišta i školskog prostora iznosi 4.988 m<sup>2</sup>, a unutarnjeg prostora 2.400 m<sup>2</sup> s pratećim sadržajima, što nam omogućuje sadržajan i kvalitet rad.

Ukupno sa sanitarnim čvorom, komunikacijskim prostorom i ostalim pratećim prostorom, površina zgrade iznosi 2.092,41 m<sup>2</sup>, te predviđeni prostor za sklonište 220 m<sup>2</sup> te vanjske površine.

Druga lokacija na kojoj se nalaze odrasli korisnici našeg Centra je na Vinkovačkoj 3, u iznajmljenim prostorijama Škole za obrazovanje i osposobljavanje "Vinko Bek". U ovim prostorijama 10 osoba s težim invaliditetom provodi radno proizvodne aktivnosti. Prostor se sastoji od jedne prostorije veličine 60 m<sup>2</sup> opremljene raznim alatima i strojevima za obradu metala i blagovaonice veličine 12 m<sup>2</sup>. Prostorni, tehničko-zaštitni i zdravstveno-socijalni uvjeti rada ne zadovoljavaju s obzirom na psihofizičke sposobnosti i potrebe osoba s invaliditetom. Zbog dobre suradnje sa školom "Vinko Bek" koristimo i neke ostale prateće prostorije i dvorište.

I ove školske godine, iznova stavljamo naglasak na potrebu izgradnje Centra za rehabilitaciju, u kojem bi bio osiguran prostor za radnu okupaciju i poludnevni boravak odraslih korisnika. Naime, veliki je broj odraslih osoba s invaliditetom na području županije, koji su potpuno izvan sustava skrbi, kod kuće i bez organiziranog provođenja slobodnog vremena. Također, zbog kontinuiranog povećanja broja učenika i odjela potrebno je proširenje prostora za redovan rad ustanove.

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	400	dobro, ali su potrebni novi sadržaji
2. Zelene površine	3000	dobro
<b>U K U P N O</b>	3.400	

Centar ima oplemenjene zelene površine s uređenim pratećim sadržajima – športsko igralište, tobogan, klackalice, ljuljačke, eko-kutić. Ove školske godine potrebno je obnoviti sadržaje u dvorištu i na igralištu novim spravama, ljuljačkama i eko sadržajima. Za estetsko uređenje Centra zadužen je likovni pedagog s četiri sata tjedno i učitelj koji vodi eko skupinu. Sadržaji rada estetskog uređenja u suradnji s radionicom za radno-proizvodne aktivnosti jesu uređenje okoliša Centra, uređenje atriya i hodnika, sudjelovanje u raznim aktivnostima prema ekološkom kalendaru, njegovanje cvijeća i sl.

Tijekom godine održavat će se travnjak, dvorište i dječje igralište, ovisno o vegetaciji i godišnjem dobu. Redovito će se čistiti i održavati prilaz zgradi, voditi briga o zasađenoj hortikulturi (ukrasno grmlje i cvijeće). Uređivat će se zelene površine. Za održavanje zelenih površina imamo na raspolaganju dva motokultivatora, kosilice i traktor kosilicu.

Svakodnevna briga vodit će se o lončanicama u atriju zgrade i dopuniti u atriju prostor oko fontane novim lončanicama.

Nakon preuzimanja nastavnih sredstava i pomagala od strane svakog učitelja, vodit će se posebna briga o njihovom održavanju u odgovarajućim kabinetima i učionicama.

U hodnicima i učionicama redovito će se uređivati panoi, na kojima će biti izloženi radovi učenika. U tu svrhu imamo 8 panoa za atrij i po potrebi druge prostore u Centru.

Desni kut atriya krasi fontana s klupama i zelenilom, koje služi za odmor učenika i mjesto gdje roditelji mogu pričekati svoju djecu.

U prostoru atriya održavamo kreativne radionice i kulturno umjetničke programe vezane uz različite prigode

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
Kasetofon	7	2
Razglas s pojačalom	1	3
Linija s razglasom	1	2
Mini linija	2	2
<b>Video- i fotooprema:</b>		
DVD player	14	3
TV prijemnik	17	3
Fotoapar	2	3
Kamera	1	2
Kućni video za glazboterapiju	1	3
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala	26	2
Projektor (stropni i prijenosni)	2	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Suvag-lingue, aparat za logoterapiju	1	3
Uređaji za logoterapiju - Modakt i Ultra curve pro	2	3
Vibrafon za logokabinet	1	3
Aparat za mucanje Riley	1	3
Projektor za element film	2	3
Dijaprojektor	4	3
Grafoskop	6	3
Rotoprojektor	1	3
Epi dijaskop	1	3
Melodike	5	3



Orfov instrumentarij	1	2
Sintisajzer	2	3
Video kasete	53	3
Element filmovi	13	3
Keramička peć	2	3
Motokultivator	2	3
Kosilice (velika i na silk)	2	3
Traktor kosilica	1	3
Lončarsko el. kolo	1	3
Peć za staklo	1	3
Specijalizirani stol i stolica	5	2
Lift za transfer iz kolica	1	3

Cjelokupna zgrada Centra je suvremena i kvalitetno opremljena. Učionice i kabineti opremljeni su potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama u radu s djecom s teškoćama u razvoju. Učionice za odgojno obrazovne skupine opremljene su namještajem i didaktičkom opremom po suvremenim standardima. Također, i učionice za razrednu i predmetnu nastavu udovoljavaju svim pedagoškim standardima i normativima. Krajem prošle školske godine nabavili smo interaktivnu ploču, koju smo postavili u knjižnicu, a njome će se koristiti svi učenici prema rasporedu korištenja.

S obzirom na utjecajne teškoće u psihofizičkom razvoju, imamo nekoliko specijaliziranih kabineta s odgovarajućom opremom (fizioterapija, logoterapija, likovna i glazbena terapija). Iako smo Centar opremili sa suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, i dalje ćemo nastojati opremiti ga prema potrebama naših učenika i korisnika, te nadopunjavati ga novim sadržajima. Prošle školske godine nabavili smo mobilni lift za transfer djece iz kolica, za potrebe održavanja higijene inkontinentnih učenika, kao i za transfer učenika s većim motoričkim teškoćama. Tijekom godine nabavit ćemo po potrebi novu opremu.

Dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu, veličine 300 m<sup>2</sup>, opremom i prostorom u potpunosti zadovoljava potrebe naših učenika. Osim standardne opreme posjedujemo specifičnu opremu koju koristimo u svrhu terapijske gimnastike:

- Wesco komplet                    2 kom
- Wesco tunel                        1 kom
- Velike lopte za ravnotežu    2 kom
- Trampolin                            1 kom

- Bazen s 1000 loptica 1 kom
- Bicikl - sobni 2 kom
- Bicikl – obični 2 kom
- Most sa stubama 1 kom
- Mreža za penjanje 1 kom
- masažer 1 kom
- opremljen kabinet za fizioterapiju

Za potrebe rehabilitacijskog programa s djecom s motoričkim teškoćama – Trening motoričkih vještina (MATP), također smo nabavili odgovarajuću opremu:

- 1 balansna ploča 2 x 1 m (lijevo -desno)
- 1 balansna ploča 2 x 1 m (naprijed – nazad)
- bowling
- mali gol za nogomet 1 kom.
- kosi graničnici 6 kom.
- zastavice 50 kom.
- čunjevi veliki 4 kom.
- čunjevi mali 4 kom.
- palice
- cijev za kuglanu
- set za hokej
- kapice za obilježavanje poligona ( velike i male )
- keglja s lopticom

### 1.5. Knjižni fond škole

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – VIII razreda)	1232	2
Stručna literatura za učitelje	1877	2
<b>U K U P N O</b>	<b>3109</b>	
<b>ČASOPISI</b>	<b>STANJE</b>	
Smib	12	3
Prvi izbor	22	3
Mak	3	3
Unikat	1	3
Edukacijsko-rehabilitacijska teorija i praksa	1	3
Olimp	1	3
Bug	1	3
Physiotherapia Croatica	1	3
Stručni časopisi	70	2

### 1.6. Plan obnove i adaptacije

<b>Što se preuređuje ili obnavlja (završeno)</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
Postavljanje keramičkih pločica u atriju – završeno početkom rujna	120	Siguran boravak učenika u tom prostoru
Povišenje postojeće ograde	oko 70 m duž.	Sigurnost učenika
<b>Što se preuređuje ili obnavlja (u planu)</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
Postavljanje vanjskih reflektora		Kvalitetniji rad video nadzora
Uređenje dvorišta i igrališta – postavljanje tobogana, ljuljački, sjenice ...		Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika
Uređenje edukativnog vrta		Provođenje odgojno-obrazovnog rada u prirodi
Uređenje tavanskog prostora		Prostor za terapije i senzoričku sobu

Tijekom ljetnih praznika postavljene su nove keramičke pločice u atriju, te povišena ograda na katu.

U planu nam je ove školske godine oplemeniti igralište i dvorište novim ljuljačkama, toboganima, sjenicom i sl. Eventualno, po mogućnosti uređenje edukativnog vrta.

Kako bismo isti prostor zaštitili od devastiranja, uz već postojeći video nadzor, planiramo postaviti nekoliko reflektora za pojačano osvjetljavanje igrališta i parkirališta Centra, što prošle godine nismo realizirali. I ove školske godine ustrajat ćemo na uređenju tavanškog prostora, kako bismo dobili nekoliko prostorija za nastavu, odnosno terapijski rad.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2011./2012 . ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim zaposlenicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Renata Šimeg	1968.	prof. defektolog	VSS		16
2.	Sladana Murković	1972.	dipl. učitelj	VSS		8
3.	Gordana Šop	1962.	nastavnik raz.nastave	VŠS		15

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Milka Kljaić	1949.	nastavnik defektolog	VŠS	HJ – V. Mat. – V. PiD – V.a GK – V. TZK – V.		40
2.	Sladana Radić	1971.	prof. defektolog	VSS	HJ – VI.a Mat. – VI.a PiD – VI.a PiD – VI b		14
3.	Angelina Zdravčević	1953.	prof. PTO	VSS	Teh.kultura V., VI.a, VI.b, VII. i VIII. r.		33
4.	Klaudija Banjeglav	1971.	prof. defektolog	VSS	HJ – VII. Mat. – VII. Mat. – VIII. P – VII. D – VII. DOM – VII.		13
5.	Tomislav Zlatarić	1987.	univ.bacc.rehab. educ.	VSS	HJ – VI.b M – VI. b HJ - VIII. P – VIII. D – VIII.		0

6.	Jasna Ižaković	1961.	prof. tjelesne i zdravstvene kul.	VSS	TZK – VI.a, VI.b, VII. i VIII. RO1,2, i 3	20
7.	Zorica Đuranić	1952.	dipl. slikarica i akademska slikarica	VSS	Lik.kultura – V.a, VI.a, VI.b, VII. i VIII. OPSV LK – RO1,2 i 3	33
8.	Vrijeska Šimunec	1954	prof. glazbene kulture	VSS	Glaz.kultura IV., VI.a, VI.b, VII. i VIII	36
9.	Draženka Kolesar	1966.	prof. vjeronauka dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk – I-II., III., IV., V., VI.b, VII. i VIII. r. OOSK – 1., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.	22
10.	Stjepan Šop	1984.	dipl.teolog	VSS	Vjeronauk – VI.a r., RO1, RO2, RO3	1

### 2.1.3. Podaci o učiteljima odgojno-obrazovnih skupina

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tatjana Zegnal	1964.	prof. rehabilitator	VSS		19
2.	Marina Mihić	1985.	prof. rehabilitator	VSS		1
3.	Maja Radoš-Bučma	1981.	dipl. defektolog	mr.sc.		6
4.	Majda Vuković	1974.	prof. defektolog	mr.	mentor	12
5.	Klaudija Čurković	1980.	prof. rehabilitator	VSS		5
6.	Lidija Radić	1976.	prof. defektolog	VSS		10
7.	Tomislav Miočić	1976.	dipl. učitelj	VSS		7
8.	Senka Koški	1966.	prof rehabilitator	VSS		7
9.	Iva Šelaj	1986.	mag.rehab.educ.	VSS		0
10.	Helena Šoban	1960.	prof. defektolog	VSS		21
11.	Marinela Crepulja	1986.	mag.rehab.educ.	VSS		0
12.	Martina Čavar	1986.	mag.rehab.educ.	VSS		0

13.	Helena Lagator	1981.	prof. rehabilitator	VSS		?
14.	Katica Rogač	1960.	prof. PTO	VSS		27
15.	Ante Papić	1980.	prof. rehabilitator	VSS		8
16.	Jela Nikolić	1966.	prof. rehabilitator	VSS		8
17.	Višnja Maričak	1974.	prof. defektolog	VSS		13
	Maja Madunić (zamjena)	1977.	prof. HJ I književnosti	VSS		7
18.	Mira Kostadinović	1948.	nastavnik defektolog	VŠS		22
19.	Ivan Petric	1955.	nastavnik praktične nas.	VŠS		32
20.	Vlado Mišković	1961.	prof. PTO	VSS		13

#### 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Edit Lemal	1957.	dipl.defektolog	mr.sc.	ravnatelj	mentor	28
2.	Ljiljana Gašparić	1970.	prof.defektolog	VSS	pedagog		17
3.	Danijela Drakula	1974.	prof.psiholog	VSS	psiholog		8
4.	Ivana Hornjak	1971.	prof. logoped	VSS	logoped		13

#### 2.1.5. Podaci o učiteljima koji realiziraju nastavu u kući

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Kristina Milić	1971.	dipl. učitelj	VSS		1
2.	Snježana Đukić	1983.	dipl. učitelj	VSS		6

## 2.2. Podaci o ostalim zaposlenicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Josip Potkovac	1950.	upravni pravnik	VŠS	tajnik	41
2.	Daria Potkovac	1975.	ekonomista	VŠS	računovođa	14
3.	Egidija Lekić	1969.	fizioterapeut	VŠS	fizioterapeut	21
4.	Mirjana Čizmok	1961.	medicinska sestra	SSS	med. sestra	28
5.	Kristina Mandić Jelena Kilić (zamjena)	1980.	medicinska sestra medicinska sestra	SSS SSS	med. sestra med. sestra	9 0
6.	Franjo Huk	1955.	poljoprivredni teh.	SSS	domar	35
7.	Jasna Pospišil	1974.	kuharica	SSS	kuharica	15
8.	Samra Imamović	1972.	njegovateljica	SSS	pratiteljica	8
9.	Biljana Jeličić	1985.	njegovateljica	SSS	pratiteljica	4
10.	Senka Nuić	1964.		SSS	spremačica	25
11.	Jadranka Miličić	1970.		SSS	spremačica	8
12.	Ilonka Šmit	1952.		PKV	spremačica	34
13.	Milanka Jeličić	1962.		NKV	spremačica	26

Cjelokupni plan i program rada Centra za odgoj i obrazovanje "Ivan Štark" realizira 51 zaposlenik. Budući od Ureda državne uprave Osječko-baranjske županije imamo odobrenje za povećanje jednog odjela odgojno-obrazovnih skupina i da smo od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa zatražili prijem jednog prof. rehabilitatora, očekujemo suglasnost Ministarstva i povećanje broja zaposlenika na 52.

Učitelji za tehničku i tjelesno zdravstvenu kulturu s odgovarajućim fakultetima imaju i zakonom propisano dopunsko defektološko obrazovanje.

Glazbenu kulturu sa 7 sati tjedno nastave (IV, VI a, VI b, VII i VIII razredu), pjevački zbor i glazboterapiju predaje i vodi prof. glazbene kulture.

Iako smo prošle školske godine zaposlili sedam edukacijskih rehabilitatora, još uvijek zbog deficitarnosti struke, na radna mjesta rehabilitatora zapošljavamo dipl. učitelje, odnosno učitelje razredne nastave. Ove školske godine pet radna mjesta nisu stručno popunjena (dva učitelja primljena su na neodređeno radno vrijeme, jedan učitelj u lipnju 2010. godine), ali dobrim odabirom djelatnika uspijevamo dobiti kvalitetan nastavni kadar, iako ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

Većina djelatnika na posao dolazi gradskim javnim prijevozom, a udaljenost nije veća od 9 km. Izuzetak su, Ivan Petric koji putuje iz Belog Manastira, Mira Kostadinović iz Vukovara, Angelina Zdravčević iz Beketinaca, Franjo Huk i Kristina Mandić iz Bilja te Helena Lagator iz Otoka kraj Vinkovaca, a udaljenosti su od 17 - 55 kilometara.



### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika

Svi odgojno-obrazovni zaposlenici rade u smjenama, koje se tjedno izmjenjuju.

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	PERP	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Renata Šimeg	I-II kom.	18	2	2	1		23	17	40	2080
2.	Sladana Murković	III	18	2	2	1		23	17	40	2080
3.	Gordana Šop	IV	18	2	2	1		23	17	40	2080

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	PERP	Tera pije	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Milka Kljaić	HJ – V. Mat. – V. PiD – V. GK – V. TZK – V.	V. 2	16			3		2	23	17	40	2080
2.	Slađana Radić	HJ – VI.a Mat. – VI.a PiD – VI.a PiD – VI.b	VI. a 2	18			2		2	24	16	40	2080
3.	Angelina Zdravčević	Teh.kultura V., VI.a, VI.b, VII. i VIII. r.	VI. b 2	22					1	25	16	41	2115
4.	Klaudija Banjeglav	HJ – VII. Mat. – VII. Mat. – VIII. P – VII. D – VII. DOM – VII.	VII. 2	18			1		2	23	17	40	2080
5.	Tomislav Zlatarić	HJ – VI.b HJ – VIII. P – VIII. D – VIII. Mat. – VI.b	VIII. 2	18			1		2	23	17	40	2080
6.	Jasna Ižaković	TZK – VI.a, VI.b, VII., VIII. RO1,2, i 3		17		2 Športski Klub		3	2	24	16	40	2080
7.	Zorica Đuranić	Lik.kultura – V.a, V.b, VI., VII. i VIII. OPSV LK – RO1,2 i 3		16		4 Estetsko uređenje		2	2	24	16	40	2080
8.	Vrijeska Šimunec	Glaz.kultura IV., V.a, V.b, VI., VII., i VIII		7				3	2	12	8	20	1040
9.	Draženka Kolesar	Vjeronauk – I-II., III., IV., V., V.b, VII. i VIII. r. OOSK – 1., 5., 6., 7., 8. 9. 10. 11., 12. i 13.			24					24	16	40	2080
10.	Stjepan Šop	Vjeronauk VI.a, RO1, RO2, RO3			5					5	3	8	

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja odgojno-obrazovnih skupina

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Skupina	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Posebni poslovi	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Tatjana Zegnal	1.	24						24	16	40	2080
2.	Renata Šimeg	2.	25						25	15	40	2080
3.	Maja Bučma Radoš	3.	25						25	15	40	2080
4.	Majda Vuković	4.	25						25	15	40	2080
5.	Klaudija Čurković	5.	24						24	16	40	2080
6.	Lidija Radić	6.	25						25	15	40	2080
7.	Tomislav Miočić	7.	25						25	15	40	2080
8.	Senka Koški	8.	25						25	15	40	2080
9.	Iva Šelaj	9.	25						25	15	40	2080
10.	Helena Šoban	10.	25						25	15	40	2080
11.	Marinela Crepulja	11.	25						25	15	40	2080
12.	Martina Čavar	12.	25						25	15	40	2080
13.	Helena Lagator	13.	25						25	15	40	2080
14.	Katica Rogač	RO1	24			2 Uč.zadru			26	16	42	2184
15.	Ante Papić	RO2	19			2 Sind.pov.	3		24	16	40	2080
16.	Jela Nikolić	RO3	23				1		24	16	40	2080
17.	Višnja Maričak	PSP						25	25	15	40	2080
18.	Mira Kostadionović	PSP						25	25	15	40	2080
	<b>Financiranje iz sredstava MZSS</b>											
1.	Ivan Petric	RPA									40	2080
2.	Vlado Mišković	RPA									40	2080

#### Prekovremeni sati:

1. Angelina Zdravčević – 1 sat
2. Katica Rogač – 2 sata

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja nastave u kući

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Učenici	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
					Tjedno	Godišnje
1.	Kristina Milić	Ivan Krstanović Robert Tomić	23,5	16,5	40	2080
2.	Snježana Đukić	Adrian Horvatin Denis Dželihodžić	21,5	18,5	40	2080

I ove školske godine postoji suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za organiziranim provođenjem Nastave u kući za učenika IV. razreda Denisa Dželihodžića, učenike V. razreda Adriana Horvatina i Roberta Tomića, te za učenika odgojno-obrazovne skupine Ivana Krstanovića.

Adrian Horvatin u školi provodi dva školska sata, jer zbog posljedica cerebralne paralize i operacije kukova, prema uputama liječnika, ne može duže ostati na nastavi. Živi u Osijeku. Odobrena je nastava u kući od 12 sati tjedno.

Robert Tomić je učenik koji zbog velikih kontraktura također ne može polaziti nastavu. Krenuo je u I. razred, ali ga nije mogao polaziti. Živi u Čepinu. Odobrena mu je nastava u kući od 11 sati tjedno.

Denis Dželihodžić uslijed višekratnih i svakodnevnih epileptičnih napada ne može redovito polaziti nastavu. Živi u Osijeku. Odobrena mu je nastava u kući od 9,5 sati tjedno.

Ivan Krstanović je učenik odgojno-obrazovne skupine s autizmom i epizodama psihotičnog ponašanja, te s motoričkim teškoćama uslijed povrede noge. Živi u Čepinu. Odobrena mu je nastava u kući od 12,5 sati tjedno.

Po završetku liječenja dužni smo izvijestiti Upravu za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje MZOŠ o prestanku potrebe izvođenja nastave u kući, te dostaviti medicinsku dokumentaciju iz koje je razvidno kada je liječenje završeno.

### 2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Edit Lemal	dipl.defektolog	ravnatelj	DVOKRATNO Ut., Sr. Pet. 7-15 Po. i čet. 7-12, 15-18	prema potrebi	40	2080
2.	Ljiljana Gašparić	prof.defektolog	Stručni suradnik pedagog	SMJENSKI Po., Sr. Pet. 8-14 Ut. i čet. 12-18	prema potrebi	40	2080
3.	Danijela Drakula	prof. psiholog	Stručni suradnik psiholog	SMJENSKI Ut., Čet. Pet. 8-14 Po. i Sr. 12-18	prema potrebi	40	2080
4.	Ivana Hornjak	prof. logoped	Stručni suradnik logoped	SMJENSKI 3 dana u 1.smj. 2 dana u 2. smj. 8-14 i 12.30-18.30	prema potrebi	40	2080

Zbog rada u dvije smjene i složenosti poslova ravnateljica dva dana u tjednu (ponedjeljak i četvrtak) radi dvokratno, a stručne suradnice pedagog, psiholog i logoped rade u smjenama (tri dana u prvoj smjeni i dva dana u drugoj smjeni).

Stručni suradnik pedagog obavljat će poslove Zaštite na radu, 2 sata tjedno.

### 2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih zaposlenika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Potkovac	upravni pravnik	tajnik	07-15	40	2080
2.	Daria Potkovac	ekonomista	računovođa	07-15	40	2080
3.	Egidija Lekić	fizioterapeut	fizioterapeut	08-16	40	2080
4.	Mirjana Čizmok	med. sestra	med. sestra	SMJENSKI 1. tj. 07- 15 2. tj. 11-19	40	2080
5.	Kristina Mandić Zamjena: Jelena Kilić	med. sestra	med. sestra	SMJENSKI 1. tj. 11-19 2. tj. 07- 15	40	2080
6.	Franjo Huk	poljop.teh.	domar	DVOKRATNO 07-13 14.30-16.30	40	2080
7.	Jasna Pospišil	kuharica	kuharica	DVOKRATNO 06.30-11.00 12.30-16.00	40	2080
8.	Samra Imamović	njegovateljica	pratiteljica	DVOKRATNO 06.00 – 20.00	40	2080
9.	Biljana Jeličić	njegovateljica	pratiteljica	DVOKRATNO 06.00 – 20.00	40	2080
10.	Senka Nuić		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40	2080
11.	Jadranka Miličić		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40	2080

12.	Ilonka Šmit		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40	2080
13.	Milanka Jeličić		spremačica	SMJENSKI 06-14 14-22	40	2080

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Odgojno-obrazovni rad realiziramo u dvije smjene. Smjene se tjedno izmjenjuju.

Smjena	Razredi/skupine	Broj odjela	Broj učenika	Početak i kraj smjene
<b>PRVA</b>	- Razredna nastava (I-II., III. i IV. r.)	<b>3</b>	<b>19</b>	Pon., Uto., Sri., Četv. 08.00 – 13.00 sati
	- Predmetna nastava (V., VI.a., VI.b, VII. i VIII. razred)	<b>5</b>	<b>34</b>	
	-Odgojno-obrazovne skupine učenika s autizmom - tri odjela (2., 3., i 4. skupina)	<b>3</b>	<b>9</b>	Petak 08.00 -11.30 (RN i OOSK) 08.00 – 13.00 (PN)
	- Odgojno-obrazovne skupine – radno osposobljavanje - tri odjela (14., 15. i 16. skupina)	<b>3</b>	<b>26</b>	
	-Odrasli korisnici- poludnevni boravak	<b>2</b>	<b>20</b>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>16</b>	<b>108</b>	
<b>DRUGA</b>	- Odgojno-obrazovne skupine – deset odjela (1., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.)	<b>10</b>	<b>54</b>	Pon., Uto., Sri., Četv. 13.15 – 18.20 sati  Petak 11.45 – 15.10 (RN i OOSK) 11.45 – 17.00 (PN)
<b>UKUPNO</b>			<b>162</b>	

### 3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Blagdani, praznici, Dan Centra
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> Od 5. IX. 2011. do 23. XII. 2011. god.	IX.	22	20		5. IX. početak nastave (ponedjeljak)
	X.	21	21		
	XI.	21	21	1	01.XI. Svi sveti (utorak)
	XII.	21	17	1	26. XII. Božić (ponedjeljak)
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>79</b>	<b>2</b>	<b>Zimski odmor učenika od 27. XII. 2011. do 13. I. 2012.</b>
<b>II. polugodište</b> od 16. I. 2012. do 15. VI. 2012. god.	I.	21	12	1	06. I. Sveta Tri kralja (petak)
	II.	21	21		
	III.	22	21		
	IV.	20	15	1	<b>Proljetni odmor učenika od 02. do 06. IV. 2012. godine</b> 09. IV. Uskrsni ponedjeljak
	V.	22	21	1	01. V. Praznik rada (utorak) 18. V. Dan Centra
	VI.	18	10	3	07. VI. Tjelovo (četvrtak) 22. VI. Dan atifaš. borbe (petak) 25. VI. Dan državnosti (ponedjeljak) 15. VI. Zadnji dan nastave (petak)
	VII.	22	0		
	VIII.	22	0	1	15. VIII. Velika Gospa (srijeda)
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>168</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>253</b>	<b>179</b>	<b>9</b>	

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

08.X.2011. (subota) Dan neovisnosti  
 01.XI. 2011. (utorak) Svi sveti  
 25.XII.2011. (nedjelja) Božić  
 26.XII.2011. (ponedjeljak) Božić  
 01.I.2012. (nedjelja) Nova Godina  
 06.I.2012. (petak) Sveta Tri kralja  
 08.IV.2012. (nedjelja) Uskrs  
 09.IV.2012. (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak  
 01.V.2012. (utorak) Praznik rada  
 07.VI.2012. (četvrtak) Tjelovo  
 22.VI.2012. (petak) Dan antifašističke borbe  
 25.VI.2012. (ponedjeljak) Dan državnosti  
 05.VIII.2012. (nedjelja) Dan pobjede  
 i domovinske zahvalnosti  
 15.VIII.2012. (srijeda) Velika Gospa

U ožujku planiramo s Udrugom defektologa Osijek odlazak u Makedoniju i posjet jednoj posebnoj ustanovi, te stoga u ožujku planiramo 21 nastavni dan. U svibnju je nenastavni dan obilježavanje Dana Centra. Također, Godišnjim planom i programom utvrđujemo nenastavni dan 08. lipnja 2012.



### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred/ Skupina	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Produženi boravak 11.00 – 15.30	Ime i prezime razrednika
						užina	ručak	0 do 5 km	preko 5 km		
I-II.	5 (3+2)	1	3	-	Čl. 12.	5	2	4	1	2	Renata Šimeg
III.	5	1	3	-	Čl. 12.	5	1	2	3	1	Slađana Murković
IV.	9	1	3	-	Čl. 12.	9	2	6	3	2	Gordana Šop
<b>UKUPNO I-IV.</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>-</b>		<b>19</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	
V.	8	1	4	-	Čl. 12.	7	3	2	6	3	Milka Kljaić
VI. a	7	1	1	-	Čl. 12.	7	1	1	6	1	Slađana Radić
VI. b	6	1	2	-	Čl. 12.	6	2	3	3	2	Angelina Zdravčević
VII.	6	1	3	-	Čl. 12.	6	2	3	3	2	Klaudija Banjeglav
VIII.	7	1	3	-	Čl. 12.	7	2	3	4	2	Tomislav Zlatarić
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>-</b>		<b>33</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	
<b>UKUPNO II. - VIII.</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>-</b>		<b>52</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	
1. OOSK 7 – 11	5	1	3	-	Čl. 12.	5		1	4		Tatjana Zegnal
2. OOSK 7 – 11	3	1	0	-	Čl. 12.	3		3	0		Marina Mihić
3. OOSK 7 – 11	3	1	1	-	Čl. 12.	3		1	2		Maja Radoš Bučma
4. OOSK 11 – 14	3	1	1	-	Čl. 12.	3		1	2		Majda Vuković
5. OOSK 7 – 11	6	1	-	-	Čl. 12.	6		2	4		Klaudija Ćurković
6. OOSK 11 – 14	7	1	1	-	Čl. 12.	7	2	4	2	2	Lidija Radić
7. OOSK 11 – 14	7	1	1	-	Čl. 12.	7		1	6		Tomislav Miočić
8. OOSK 11 – 14	5	1	2	-	Čl. 12.	5		5	0		Senka Koški
9. OOSK 11 - 14	5	1	2	-	Čl. 12.	5		0	5		Iva Šelaj

10. OOSK 14 - 17	6	1	1	-	Čl. 12.	6	1	2	4	1	Helena Šoban
11. OOSK 14 - 17	5	1	3	-	Čl. 12.	5		1	4		Marinela Crepulja
12. OOSK 14 - 17	6	1	2	-	Čl. 12.	6		2	4		Martina Čavar
13. OOSK 14 - 17	6	1	2		Čl. 12.	6		2	4		Helena Lagator
14. OOSK 17 - 21	8	1	1	-	Čl. 12.	8		4	4		Katica Rogač
15. OOSK 17 - 21	7	1	2	-	Čl. 12.	7		5	2		Ante Papić
16. OOSK 17 - 21	7	1	2	-	Čl. 12.	7		6	1		Jela Nikolić
<b>UKUPNO OOSK</b>	<b>89</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>		<b>89</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	
<b>UKUPNO RAZ./SKU</b>	<b>142</b>	<b>24</b>	<b>46</b>			<b>142</b>	<b>18</b>	<b>64</b>	<b>77</b>	<b>18</b>	

### 3.4. Prijevoz polaznika Centra

	Vrsta prijevoza	Relacije	Broj učenika/korisnika
1.	Dva autobusa GPP Osijek s četiri vozača i dvije pratiteljice	Čepin, Vladislavci, Ernestinovo, Antunovac, Sarvaš, Bijelo Brdo, Tvrđavica, Baranja Tenja, Višnjevac, Josipovac, Osijek	<b>104-112</b>
2.	Individualni prijevoz roditelja	Donji Miholjac, Petrijevcu, Valpovo, Belišće, Koška, Jelisavac, Harkanovci, Višnjevac, Čeminac, Bilje, Osijek	<b>31</b>
3.	Školski kombi	Baranja (Darda, Vardarac, Bilje)	<b>10</b>
4.	Vanjski prijevoznik za učenike kojima je potreban individualni prijevoz	Beničanci, Koška, Bizovac	<b>4</b>
5.	Međumjesni prijevoz (Panturist, HŽ)	Belišće, Bijelo Brdo, Erdut, Antunovac	<b>4</b>

Za sve učenike i odrasle korisnike, osiguran je prijevoz od kuće do škole i nazad. Osim 9 učenika koji stanuju u blizini škole. Svakom učeniku prilagođen je oblik prijevoza, ovisno o njegovim potrebama.

Vrstu prijevoza u koji se učenik, odnosno korisnik uključuje, utvrđuje Povjerenstvo Centra u sastavu: ravnatelj, stručni suradnik-pedagog, medicinska sestra, fizioterapeut i razredni učitelj. Prema potrebi u rad Povjerenstva uključuju se stručni suradnik-psiholog.

### 3.5. Prehrana polaznika Centra

Centar ima organiziranu prehranu učenika. Užinu koriste učenici koji ostaju samo na nastavi, a ručak koriste učenici koji ostaju na produženom boravku, te jednom tjedno na tradicionalnom aikidu i nogometu, kao izvanškolskim aktivnostima, koje se održavaju u našoj školi.

	<b>Sastav obroka</b>	<b>Vrijeme obroka</b>	<b>Broj učenika/korisnika</b>
UŽINA	Topli i hladni napitci, namazi, pizza, sendvič, pahuljice, burek, kroasana, langošice, kukuruzno pecivo, voće	od 9.00 do 10.00 sati u 1. smjeni od 14.45 do 15.00 sati u 2. smjeni	142
RUČAK	Juha, kupus s kobasicom i palentom, punjena paprika, đuveđ-riža, kuhano povrće, grah sa slaninom, riba, kotlič gulaš, tjestenina s prilogom, salate i sl.	11.00 sati – korisnici RPA od 12.30 do 13.00 sati – PB mali od 13.00 do 13.30 sati – PB veliki	58+ 17 1x tjedno

Školsku kuhinju koriste svi polaznici, svi besplatno. Za učenike na produženom boravku i korisnike na poludnevnom boravku u matičnoj zgradi i radionici u Vinkovačkoj ulici pripremamo ručak. Svakodnevno se priprema 142 užine i 58 ručkova, te 1x tjedno 17 ručkova zbog izvanškolskih aktivnosti (tradicionalni aikido 11 i nogomet 6).

Za pripremanje obroka škola ima zaposlenu kuharicu koja radi puno radno vrijeme, dvokratno. Svaki mjesec do 25-og, Povjerenstvo za izradu jelovnika u sastavu – kuharica, stručni suradnik-pedagog, medicinska sestra, učiteljica na produženom stručnom postupku i voditelj radionice za radno proizvodne aktivnosti izrađuje i utvrđuje jelovnik za užinu i ručak.

Cijena mliječnog obroka iznosi 60,00 kn mjesečno (puni iznos), a cijena toplog obroka iznosi 10,00 kn dnevno. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa financira cijenu prehrane u visini 3,5 kn za zajutrak i 6,5 kn za topli obrok. Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi financira troškove toplog obroka korisnika na poludnevnom boravku.

Grad Osijek snosi troškove kuhinje za 4 učenika iz socijalno ugroženih obitelji.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1-2.		3.		4.		5.		6.a		6.b		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	6+6	210+210	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	43	1505
Likovna kultura	2+2	70+70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	18	630
Glazbena kultura	1+1	35+35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	12	420
Matematika	4+4	140+140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	34	1190
Priroda i društvo	3+3	105+105	3	105	3	105	4	140	5	175	5	175	-	-	-	-	26	910
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	6	210
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	6	210
Tehnička kultura	-	-	-	-	2	70	4	140	4	140	4	140	5	175	5	175	24	840
Tjelesna i zdr. kultura	2+2	70+70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	18	630
<b>UKUPNO:</b>	<b>18+18</b>	<b>630+630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>187</b>	<b>6545</b>

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po odgojno-obrazovnim skupinama

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima													
	Autisti 7-11 2 skupine		Autisti 11-14 1 skupina		OOSK 7-11 2 skupine		OOSK 11-14 4 skupine		OOSK 14-17 4 skupine		OOSK 17-21 3 skupine		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Tjelesna i zdrav. kult.	10	350	4	140	12	420	16	560	16	560	9	315	67	2345
Radni odgoj	-	-	6	210	8	280	24	840	24	840	-	-	62	2170
Psihomotorni razvoj	8	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280
Briga o sebi	10	350	3	105	6	210	12	420	12	420	6	210	49	1715
Upoz. uže i šire okoline	4	140	3	105	8	280	16	560	16	560	9	315	56	1960
Razvoj kreativnosti	4	140	2	70	4	140	12	420	12	420	-	-	34	1190
Komunikacija	10	350	4	140	8	280	16	560	16	560	9	315	63	2205
Socijalizacija	4	140	3	105	2	70	4	140	4	140	3	105	20	700
Org. prov. slo. vrem. LK, GK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315	9	315
Izobrazba u obav. poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	1260	36	1260
<b>UKUPNO:</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>100</b>	<b>3500</b>	<b>100</b>	<b>3500</b>	<b>81</b>	<b>2835</b>	<b>404</b>	<b>14140</b>

#### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred/ Skupina	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I-II.r.	5	1	Draženska Kolesar	2	70
	III.r.	5	1	Draženska Kolesar	2	70
	IV.r.	9	1	Draženska Kolesar	2	70
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>19</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
Vjeronauk	V.r.	8	1	Draženska Kolesar	2	70
	VI.a.r.	7	1	Stjepan Šop	2	70
	VI.b.r.	6	1	Draženska Kolesar	2	70
	VII.r.	6	1	Draženska Kolesar	2	70
	VIII.r.	7	1	Draženska Kolesar	2	70
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>34</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
<b>UKUPNO I-II. - VIII.</b>		<b>53</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
Vjeronauk	1.OOSK	5	1	Draženska Kolesar	1	35
	5.OOSK	6	1	Draženska Kolesar	1	35
	6.OOSK	7	1	Draženska Kolesar	1	35
	7.OOSK	7	1	Draženska Kolesar	1	35
	8.OOSK	5	1	Draženska Kolesar	1	35
	9.OOSK	5	1	Draženska Kolesar	1	35

	10.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	11.OOSK	5	1	Draženka Kolesar	1	35
	12.OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	13. OOSK	6	1	Draženka Kolesar	1	35
	14.OOSK RO1	8	1	Stjepan Šop	1	35
	15.OOSK RO2	7	1	Stjepan Šop	1	35
	16.OOSK RO3	7	1	Stjepan Šop	1	35
	UKUPNO OO SKUPINA	80	13	Draženka Kolesar	13	455
	UKUPNO RAZ. i OOSKUP.	133	20	Draženka Kolesar	29	1015

Nastava vjeronauka provodi se u svim odjelima, osim u tri skupine učenika s autizmom (9 učenika). Nastavu vjeronauka provode dva vjeroučitelja, i to Draženka Kolesar 24 sati tjedno i Stjepan Šop 5 sati tjedno.

#### 4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave domaćinstva

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
VII.	6	1	Klaudija Banjeglav	2	70

U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Nastavnim planom i programom za djecu s većim teškoćama u razvoju provodimo izbornu nastavu - Domaćinstvo (programi: stanovanje, odijevanje i prehrana) u VII razredu. Cilj je izborne nastave pravodobno i učinkovito profesionalno informiranje, orijentacija i usmjeravanje učenika za pravilan izbor budućeg zanimanja, te stjecanje praktičnih kompetencija radi što većeg osamostaljivanja.

Za provođenje nastave domaćinstva koristimo suvremeno opremljenu učionicu – kuhinju za obuku učenika.

#### **4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati podrške**

##### **4.4.1. Rad po individualnim programima**

Naši učenici s teškoćama u razvoju prate nastavu po posebnom planu i programu. Pojedini učenici nisu u mogućnosti savladati iz pojedinih predmeta sve nastavne sadržaje predviđene posebnim planom i programom, te za te učenike izrađujemo individualne programe, ovisno o njihovim kognitivnim ili motoričkim sposobnostima. Nastavu po individualnom planu i programu prati 14 učenika iz nastave hrvatskog jezika i 19 učenika iz matematike.

Za rad po individualnim programima učitelji su izradili posebne izvedbene programe koji su sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

##### **4.4.2. Posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć (PERP)**

Učitelji su izradili plan i program rada za svakog pojedinog učenika. Za učenike koji imaju teškoće u učenju izrađeni su posebni nastavni sadržaji, a prilagođeni njihovim psihofizičkim sposobnostima. Na posebnu edukacijsko-rehabilitacijsku pomoć učenici uglavnom dolaze s nastave. Iz hrvatskog jezika na PERP je uključeno 20 učenika, a iz matematike 15 učenika. Program PERP-a iz hrvatskog jezika provode učiteljice Milka Kljaić, Slađana Radić, Maja Madunić i Tomislav Zlatarić prema satnici iz tjednih zaduženja, a PERP iz matematike učiteljice Milka Kljaić, Slađana Radić, Klaudija Banjeglav i Maja Madunić koja radi na produženom boravku. Tretman s učenikom traje u pravilu individualno od 25 do 30 minuta, odnosno 45 minuta za skupinu učenika.

## **5. PRODUŽENI BORAVAK**

Produženi boravak organizira se s ciljem da se kroz rehabilitacijske postupke i pomoći u učenju specifičnih metoda i oblika rada ublaži posljedica teškoća u razvoju i omogući uspješnije svladavanje odgojno obrazovnih sadržaja. Stoga, produženi boravak obuhvaća aktivnosti vezane za učenje, rehabilitacijske postupke i sate odmora i razonode.

Produženi boravak je nastavak odgojno obrazovnog procesa, a počinje s prihvatom učenika prije ili nakon završene nastave. Podijeljen je na tri dijela: slobodno vrijeme s organiziranim toplim obrokom, odgojno obrazovni dio s provođenjem rehabilitacijskih sadržaja i kreativni dio, tj. rad u interesnim grupama.

Ovu školsku godinu započeli smo s dvije skupine produženog boravka, jer je učiteljica koja je radila u jednoj skupini preuzela rad u novoj 13. odgojno-obrazovnoj skupini. Od MZOŠ čekamo suglasnost za novo radno mjesto učitelja rehabilitatora. Budući do usvajanja Godišnjeg plana i programa rada nismo dobili suglasnost započeli smo školsku godinu s dvije skupine produženog boravka (temeljem usmenog dogovora s MZOŠ).



1. skupina PSP - učenici 1., 3., 4., 5. razreda, te 7. i 10. odgojno-obrazovne skupine.
2. skupina PSP - učenici 5., 6., 7. i 8. Razreda.

Na PB-u dva puta tjedno ostaju učenici koji se u školi zadrže zbog sportskih aktivnosti, što tada znatno povećava broj učenika. Program rada za sada realizira dva učitelja, a u dijelu provođenja rehabilitacijskih sadržaja, uključuju se učitelji – terapeuti i medicinske sestre (logoterapija, glazboterapija, terapijska gimnastika, likovna terapija, briga o sebi, plesna skupina, aikido, nogomet i plivanje na Gradskom bazenu). Učitelji na PB dolaze u 11:00 sati, a odlaze u 15:30, što znači da rade dnevno 4,5 sati, a 25 sati tjedno.

Prilikom organiziranja odgojno obrazovnog procesa i produženog stručnog postupka vodili smo računa o učenicima putnicima, obuhvaćenosti učenika izvannastavnim aktivnostima, provođenju rehabilitacijskih postupaka, obiteljskim uvjetima u kojima učenici žive, a pri tome se pridržavajući pedagoških normativa i opterećenosti učenika.

## 6. PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti/sekcije	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>Razredna nastava:</b>				
- ritmička		Renata Šimeg	1	35
- dramsko-scenska		Slađana Murković	1	35
- športska		Gordana Šop	1	35
Recitatori	9	Tomislav Zlatarić	1	35
Novinari	4	Tomislav Zlatarić	1	35
Pjevački zbor	17	Vrijeska Šimunec	2	70
Lutkari	7	Klaudija Banjeglav	2	70
Športska	15	Jasna Ižaković	2	70
Likovna sekcija	5	Zorica Đuranić	2	70
Keramičari	8	Maja Madunić	2	70
Vezičje	7	Angelina Zdravčević	1	35
Plesna	12	Jela Nikolić	1	35
Folklor	11	Katica Rogač	0	0
Multimedija	7	Ante Papić	1	35
Eko skupina	13	Novi djelatnik	2	70
Englezi	7	Slađana Radić	2	70
<b>UKUPNO</b>	<b>142</b>		<b>23</b>	<b>805</b>

Planiranje i programiranje rada u izvannastavnim aktivnostima i učeničkim društvima izvršili su učitelji na početku školske godine. Prilikom planiranja izvannastavnih aktivnosti vodilo se računa o sklonostima učenika i njihovim sposobnostima, a isto tako o ograničenosti satnice i ukupnom broju učenika u školi.

Unatoč sve težoj populaciji učenika i radu u dvije smjene, nastojimo što bolje organizirati INA i na taj način održati tradiciju s kvalitetnim programima.

Vođenje pedagoške dokumentacije provodi se na propisanim obrascima predviđenim za izvannastavne aktivnosti.

Centar ima školsko športsko društvo. Iako se ne mogu natjecati s učenicima redovnih osnovnih škola, naši učenici sudjeluju na gotovo svim državnim natjecanjima koje se organiziraju za djecu s teškoćama u razvoju, međužupanijskim susretima za posebne odgojno obrazovne ustanove i u okviru Specijalne olimpijade.

## 7. PLAN I PROGRAM IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Nogomet	15	Vlado Mišković	2	70
Tradicionalni aikido	25	Ante Papić	2	70
Terapijsko jahanje	52	Egidija Lekić i učitelji	2 x tjedno	70
Plivanje	16	Jasna Ižaković i Egidija Lekić	1 x tjedno	35
Plivanje	odrasli korisnici	Vlado Mišković Ivan Petric	1 x tjedno	35

Programom terapijskog jahanja obuhvaćeni su svi učenici koji nemaju kontraindikacije za jahanje. Za svakog učenika posjedujemo pristanak roditelja i zdravstvenu potvrdu liječnika o indikacijama, odnosno kontraindikacijama za jahanje. Terapijsko jahanje provodimo dva puta tjedno (utorak i četvrtak) na prostorima Udruge MOGU, registriranom za provođenje hipoterapije.

Na jahanje odlazimo u malim skupinama, s fizioterapeutom, razrednim učiteljem i volonterima Volonterskog centra.

Cilj izvanškolskih aktivnosti je pripremanje učenika za sportska natjecanja, te razvijanje sportskog duha i korektnog ponašanja.

## 8. PLAN I PROGRAM REHABILITACIJSKIH SADRŽAJA

Naziv terapije	Broj učenika	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Logoterapija	30	Ivana Hornjak	40	1400
Slušni integracijski trening SIT	7	Ivana Hornjak Vrijeska Šimunec	5	175
Fizioterapija	28	Egidija Lekić	40	1400
Trening motoričkih aktivnosti -MATP	14	Jasna Ižaković Egidija Lekić	2	70
Halliwick metoda plivanja	8	Jasna Ižaković Egidija Lekić	1	35
Modifikacija ponašanja a) BOS b) Toalet trening c) Vježbe fine motorike	18	Medicinske sestre Njegovateljice	tijekom radnog vremena	
Art terapija	8	Zorica Đuranić	2	70
Glazboterapija	3	Vrijeska Šimunec	3	105
Psihološka pomoć	18	Danijela Drakula	Po potrebi	
Samozastupanje	15	Stručni suradnici	1	35

Osim odgojno obrazovnog rada, učenike uključujemo i u rehabilitacijske programe. Njihov je zadatak razvijati samostalnost u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, sticati opću spoznaju svog tijela, koordinaciju, motoričke i govorne sposobnosti. Učenike nastojimo relaksirati, emocionalno opustiti i osloboditi, povećati koncentraciju pažnje, smanjiti hiperaktivnost, prevenirati i otkloniti agresivnost, postići emocionalni i mentalni sklad u funkcioniranju djeteta. Rezultati rehabilitacijsko terapijskog rada pridonose boljoj uspješnosti učenika u odgojno obrazovnom radu, socijalizaciji i komunikaciji, te uspješnijoj integraciji u društvenu sredinu. Rehabilitacijsko terapijski rad nameće se kao imperativ u radu s našim učenicima s posebnim potrebama, osobito kada se uz intelektualne teškoće javljaju utjecajne teškoće u razvoju kao što su govorne smetnje, tjelesna invalidnost, sljepoća, gluhočuložnost, epilepsija, emocionalni, zdravstveni ili drugi problemi. Učenike u određene terapije uključuje stručni tim škole na prijedlog razrednog učitelja ili terapeuta. Analiza rezultata rada vrši se na kraju I polugodišta i na kraju školske godine.

## 9. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE "IVAN ŠTARK"

Učenička zadruga «Ivan Štark» osnovana je 1980. godine. Svoj program rada zasniva na djelatnostima koje se realiziraju u sljedećih pet sekcija: likovna, vezilje, svjećarska, keramičarska i kreativna – izrada ukrasnih, uporabnih te prigodnih predmeta.

### Program rada (djelatnosti) zadruge

Red broj	Sekcije	Godina osnutka	Godina prekida u radu
1.	Keramičari	1964.	1991. do 1994.
2.	Vezilje	1969.	1991. do 1994. i školska 2005./2006. godina
3.	Svjećarska	2000.	-
4.	Kreativna	2000.	-
5.	Likovna sekcija	2004.	-

Osim rada u sekcijama, aktivnosti će nam biti i:

- osposobljavanje novih zadrugara za rad u Učeničkoj zadruzi
- rad na poboljšanju kvalitete života učenika
- razvijanje radnih navika i lakše spoznavanje vrijednosti svog i tuđeg rada
- proširivanje i obogaćivanje djelatnosti Učeničke zadruge novim programskim sadržajima (izrada ukrasnih predmeta pomoću peći za staklo, njihovo plasiranje i prodaja)
- predstavljanje postignuća učenika zadruge u javnosti, na prigodnim prodajnim izložbenim štandovima (u komercijalne svrhe), gdje su učenici aktivno uključeni kao proizvođači, prodavači i prezentatori rada Učeničke zadruge "Ivan Štark"
- sudjelovanje na županijskim i državnim smotrama učeničkih zadruga
- sudjelovanje u aktivnostima na održavanju okoliša (Bajer na Jugu II)
- uključivanje roditelja i simpatizera u rad naše Udruge putem radionica
- stručno usavršavanje učitelja - voditelja sekcija Učeničke zadruge.

Učenička zadruga koristi od opreme: pribor za izradu svijeća, keramičku peć, lončarsko kolo, peć za staklo, šivaće strojeve.

Prošle školske godine sudjelovali smo na Županijskoj smotri učeničkih zadruga u Bilju i plasirali se na XXIII. Državnu smotru koja će se ove godine održati u Opatiji.

## 10. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika čini osnovu temeljitog usavršavanja i kvalitete odgojno obrazovnog procesa koji je sastavni dio njihove radne obveze.

Svaki učitelj i suradnik na početku školske godine izrađuje plan i program svog usavršavanja i on je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Centra. Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenom predmetu, te aktualna teorijska i praktična pitanja pedagoško-defektološkog i metodičkog usavršavanja.

Stručno usavršavanje učitelja i suradnika realizirat će se u školi i izvan škole i to putem:

- a) Vijeća učitelja četiri puta godišnje, uglavnom za vrijeme učeničkih odmora,
- b) seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje
- c) međunarodne suradnje

Radi metodičko-sadržajnog povezivanja nastavnih cjelina, organiziraju se 1 puta mjesečno stručni aktivni u cilju analize obrađenih sadržaja i mjesečnog planiranja. Nositelji aktivnosti radnih dogovora su voditelji Aktiva (Gordana Šop – za razrednu nastavu, Klaudija Banjeglav – za predmetnu nastavu, Tomislav Miočić – za odgojno obrazovne skupine, Ante Papić - za skupine radnog osposobljavanja, Majda Vuković – za skupine autista i Maja Madunić za produženi stručni postupak) te stručni suradnik - pedagog Centra Ljiljana Gašparić.

Učitelji će redovno prisustvovati predavanjima u organizaciji Udruge defektologa Osijek. Stručni suradnici sudjelovat će u radu Aktiva stručnih suradnika.

Planirani seminari za sve učitelje i suradnike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, a prema Godišnjem kalendaru stručnog usavršavanja.

Seminari i predavanja u organizaciji izdavača za učitelje razredne i predmetne nastave (Profil, Školska knjiga i dr.).

Također, ravnatelj i pedagog sudjelovat će na Aktivu ravnatelja i stručnih suradnika pedagoga posebnih ustanova, te drugim stručnim skupovima.

O prisustvovanju svim aktivima vodit će se evidencija o uključenosti prosvjetnih djelatnika Centra.

## 10.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Izvoditelji
<i>Poremećaj u ponašanju i neuspjeh u školi djece ratnih veterana oboljelih od kroničnog PTSP-a</i>	Učitelji Terapeuti Medicinske sestre	listopad	1	Majda Vuković
Prezentacija diplomskih radova s ERF Zagreb: 1. <i>Prikaz kabineta za poremećaje iz autističnog spektra</i> 2. <i>Utjecaj pismenosti na socio-ekonomski status osoba s oštećenjem vida</i> 3. <i>Mentalno zdravlje osoba s intelektualnimteškoćama</i>	Učitelji Terapeuti Medicinske sestre	prosinac	2	1. Iva Šelaj 2. Martina Čavar 3. Marinela Crepulja
<i>Perceptivne teškoće vida i sluha</i>	Učitelji Terapeuti Medicinske sestre	veljača	4	Stručnjaci iz Centra "Vinko Bek" i Centra "Slava Raškaj" Zagreb
<i>Prikaz rada sekcije - Multimedija</i>	Učitelji Terapeuti Medicinske sestre	travanj	1	Ante Papić i učenici uključeni u INA Multimedija
	Ukupno sati tijekom školske godine		8	

Ostali sati stručnog usavršavanja realizirat će se prema Planu i programu Udruge defektologa Osijek, čiji su učitelji članovi, na Aktivima učitelja i u okviru međunarodne suradnje.

## 10.2. Stručna usavršavanja svih zaposlenika

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Izvoditelji
Samovrjednovanje rada obrazovne ustanove Razvojni plan Centra	djelatnici	studeni	2	Edit Lemal Stručni suradnici
Izvešće o analizi rezultata samovrjednovanja	djelatnici	prosinac	2	Edit Lemal Stručni suradnici
Evaluacija	djelatnici	lipanj	2	Edit Lemal Stručni suradnici
Ukupno sati tijekom školske godine			6	

## 10.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2011./2012. učitelji su predali ravnateljici na uvid i nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

## 11. RAD S PRIPRAVNICIMA

### 11.1. Podaci o pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Senka Koški	1966.	prof.rehabilitator	rehabilitator	01.09.2010.	Renata Šimeg
2.	Marina Mihić	1985.	prof.rehabilitator	rehabilitator	01.09.2010.	Majda Vuković
3.	Martina Čavar	1986.	mag.rehab.educ.	rehabilitator	09.11.2010.	Majda Vuković
4.	Helena Lagator	1981.	prof.rehabilitator	rehabilitator	03.01.2011.	Milka Kljaić
5.	Marinela Crepulja	1986.	mag.rehab.educ.	rehabilitator	03.01.2011.	Renata Šimeg
6.	Iva Šelaj	1986.	mag.rehab.educ.	rehabilitator	01.02.2011.	Majda Vuković
7.	Tomislav Zlatarić	1987.	univ.bacc.reduc.	rehabilitator	01.02.2011.	Milka Kljaić

Rad s pripravnicima realizira se prema *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*. Prošle školske godine, pripravnici Senka Koški, Marina Mihić, Martina Čavar i Marinela Crepulja, te njihovi mentori Renata Šimeg, Majda Vuković i Milka Kljaić, odslušali su tri modula seminara (veljača, ožujak, travanj 2011.), čija je tema bila *Program uvođenja u samostalan rad i polaganje stručnog ispita defektologa-rehabilitatora*. Ove školske godine očekujemo novi seminar na istu temu za pripravnike Ivu Šelaj i Tomislava Zlatarića, te Helenu Lagator koja je zbog bolesti morala odustati od prvog seminara.

Marina Mihić je prijavljena na polaganje stručnog ispita u roku listopad/studen 2011. godine.

Budući je kolegica Tatjana Zegnal, učiteljica razredne nastave s položenim stručnim ispitom, u svibnju 2011. godine diplomirala na Edukacijsko – rehabilitacijskom fakultetu, te stekla zvanje prof. rehabilitator, prijavljena je na polaganje stručnog dijela stručnog ispita, također u roku listopad/studen ove godine.



## 12. RAD S VOLONTERIMA

Tijekom školske 2010./2011. godine provodile su se sljedeće volonterske aktivnosti: prihvaćanje volontera, selekcija volontera, izrada dokumentacije za odabrane volontere i sam volonterski rad u odgojno-obrazovnim skupinama i skupinama radno - proizvodnih aktivnosti. Jedan dio volonterskih događanja proveden je izvan prostora Centra kroz aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena. U školskoj 2011./2012. godini nastavi ćemo sa sljedećim redovnim aktivnostima vezanim uz volontiranje:

- Oglašavanje na web stranicama Volonterskog centra
- Predavanje i predstavljanje Centra, naših aktivnosti i potreba za volontiranjem
- Odabir volontera i izrada dokumentacije
- Upoznavanje volontera s konkretnim zadacima i učiteljem supervizorom
- Praćenje i evaluiranje volonterskog rada od strane volontera i učitelja
- Uključivanje volontera u aktivnosti vezane uz provođenje projekta *Volontiranjem ka inkluziji*
- Sudjelovanje na edukacijama i raspravama koje organizira Volonterski centar
- Sudjelovanje u volonterskim akcijama na nivou Grada, Županije i Države
- Uključivanje učenika i korisnika Centra u proces volontiranja

### 13. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA USTANOVE

#### 13.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX	Svečani početak školske godine uz intoniranje himne i prigodni program učenika	Ravnateljica	05.IX
	Humanitarne aktivnosti	Gašparić, Kolesar	
	Podjela udžbenika i školskog pribora	Drakula	
	Dječje kazalište	Gašparić	
	Promet - poligon na športskom igralištu	Zdravčević	
	Kako reći NE ovisnosti (droga, pušenje, alkohol)	Gašparić	
	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Ižaković	10.IX
X	Kros učenika u Daruvaru	Ižaković, Lemal	07.X
	Državno natjecanje u plivanju, Tuheljske toplice	Ižaković, Lemal	18. i 19.X
	Svjetski dan učitelja		05. X
	Dječji tjedan – aktivnosti s vrtićem „Jelenko“	Raz. učitelji	05-11. X
	Dijete u obitelji (prava i položaj djeteta u obitelji) –	Društ. "Naša djeca"	
	Dan neovisnosti (blagdan RH)	Raz. učitelji	08.X ner. (subota)
	Dan jabuka - integrirani nastavni dan	Raz. učitelji	20.X
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha	Raz. učitelji	22.X
	Međunarodni dan štednje	Raz. učitelji	31. X
XI	Dan spomena na mrtve (blagdan RH)	Kolesar	1. XI
	Odlazak na groblje, izrada vjenčića	Raz. učitelji	
	Smotra učeničkih zadruga, Opatija	Rogač, Đuranić, Lemal	06.-08.XI

	Izrada ukrasnih šiba za Sv. Nikolu - za prodajnu izložbu na štandu	Svi	
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Gašparić, med.sestre	12. XI
	Dan tolerancije	Gašparić, Drakula	16. XI
	Dan sjećanja na Vukovar	Lemal, Gašparić	18. XI
	Predstava u Dječjem kazalištu	Raz. učitelji	
XII	Dan Osijeka	KUD	2. XII
	Izložba lišća u školi		2. XII
	Međunarodni dan invalida	Gašparić, razrednici	3. XII
	Sveti Nikola - priredba i podjela paketića uz pomoć roditelja	Raz. učitelji	6. XII
	Dan čovjekovih prava (UN)- RO	Razredni učitelji	10. XII
	Posjet Dječjem kazalištu	Raz. učitelji	
	Božićni blagdani	Kolesar, Gašparić	18. XII
I	Dan međunarodnog priznanja RH	Razrednici	15. I
II	Razgovor - susret sa glazbenikom	Šimunec, Gašparić	
	Svjetski dan bolesnika	Gašparić i raz. učitelji	11. II
	Odlazak u Dječje kazalište	Raz. učitelji	
	Maskenbal - poklade (izrada maski)	svi zajedno	
	Valentinovo	KUD	14. II
	Međunarodni dan materinjeg jezika	Zlatarić	21. II
III	Međunarodni dan žena - pismeni sastav "Žena"	Raz. učitelji	8. III
	Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša		14. III
	Svjetski dan voda – integrirani dan	Učitelji PiD	22. III
	Pripreme za uskršnji blagdan	Kolesar, Gašparić	
	Izrada pisanica (radionica)	Rogač, Nikolić, Đuranić	
	Međunarodni dan osoba sa Sy. Down	Gašparić, Drakula	21. III
	INKAZ, Zagreb	Lemal	
	Dan svjesnosti o autizmu	Vuković, Bučma-Radoš, Mihić	
IV	Posjet Dječjem kazalištu	Učitelji RN	

	Međunarodni dan dječje knjige	Madunić, Drakula	02.IV
	Uskrs i proljetni praznici – integrirani dan	Lemal, Kolesar	
	Susret s umjetnikom, akad. slikar i kipar	Drakula	tijekom mj.
	Dan planeta Zemlja (22.IV)	Učitelji RN i PN	
	Lijepa naša - kviz za uč. IV-VIII raz.	Učitelji	
	Eko –kviz, Koprivnica	Voditelj Eko sekcije	
	Integrirani dan		
V	Obilježavanje međunarodnog praznika rada (blagdan RH)	Raz. učitelji	01. V
	Dan sunca	Učitelji PiD	3.V
	Dan osoba s cerebralnom paralizom	Gašparić, Čizmok	5.V
	Svjetski dan Crvenog križa	Gašparić, Čizmok	8.V
	Majčin dan	Raz. Učitelji	9.V
	Dan obitelji	Raz. učitelji	15. V
	Zmajevi nad gradom	Zdravčević	
	Dan Centra (18.V)	Svi	
	Državno sportsko natjecanje	Ižaković, Lemal	
	Županijska smotra učeničkih zadruga, Bilje	Rogač	
	Svjetski dan športa - športska natjecanja	Ižaković	31. V
	Kviz "Prva pomoć" - VIII razred (pokazne vježbe)	Čizmok i PN	
	Svjetski dan bez pušenja (WHO)	Raz. učitelji	31.V
VI	Tjedan solidarnosti - posjet bolesnom prijatelju	Čizmok, Kilić	
	Dan županije		2. VI
	Dan zaštite čovjekove okoline (5.VI)		
	- programirana - projektna nastava u prilogu		

### 13.2. Plan i program zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika

Obzirom na populaciju naših učenika i korisnika, zdravstveno-socijalna skrb od posebnog je značaja u Centru. Učenicima osiguravamo besplatnu prehranu i prijevoz, pružamo zdravstvenu zaštitu u suradnji sa zdravstvenim ustanovama, djelujemo na otklanjanju uzroka socijalne ugroženosti učenika i njihovih roditelja, te primarno pokušavamo prevenirati stanja socijalne i zdravstvene ugroženosti.

Socijalno ekonomski pokazatelji su dosta nepovoljni. Svi učenici koriste besplatnu školsku kuhinju (užinu i ručak). Za sve učenike (osim onih koji zbog blizine mjesta stanovanja dolaze pješice) organiziran je prijevoz do Centra (autobusi, kombi, međumjesni prijevoz, vanjski prijevoznik ili osobni prijevoz roditelja).

Četiri učenika živi u Domu "Klasje". Razlog je školovanje u Osijeku, jer su iz udaljenijih mjesta stanovanja.

Devet učenika živi u obiteljima udomitelja, najčešće također iz razloga školovanja u Osijeku.

Nepovoljna socijalna struktura, dobna granica polaznika od 7 do 55 godina starosti, heterogene skupine, učenici putnici i ostali uvjeti rada, čine nam određene teškoće u odgojno obrazovnom i rehabilitacijskom radu s učenicima. Sve navedene teškoće rješavamo kvalitetnim organiziranjem rada i zalaganjem svih zaposlenih.

Programski sadržaji trebaju doprinijeti smanjivanju rizika za život i zdravlje učenika i korisnika, otklanjanje štetnih utjecaja na okoliš i njihove posljedice, osiguranje i poboljšanje kvalitete života. Uz medicinske sestre, njegovateljice i defektologa stručnog suradnika, koji su nositelji zdravstveno socijalne zaštite u Centru, u programu provođenja zdravstvene zaštite sudjeluju dr. Vesna Buljan i vms. Sanja Šolaja iz Zavoda za javno zdravstvo. Skrb o zdravlju zubi naših učenika i ove će školske godine voditi dr. Marija Domazetović, dugogodišnja volonterka i prijatelj ustanove.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<u>Socijalna skrb</u> - Organiziranje prijevoza, prehrane, udžbenika i školskog pribora učenika - Uvid u socio-ekonomske uvjete obitelji novih učenika - Briga oko smještaja učenika u udomiteljske obitelji - Suradnja s dječjim liječnikom, CZSS, domom i obiteljima udomitelja	Gašparić Drakula
	<u>Ekološka zaštita</u> - Izrada ekološkog kalendara - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Đuranić Eko sekcija

- uređenje panoa i edukacija
  - Zaštita bilja i okoliša
  - Nabavka materijala za uređenje Centra
- 

LISTOPAD	<u>Socijalna skrb</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Praćenje djece u obiteljima udomitelja i pružanje savjeta i pomoći udomiteljima</li><li>- Obilazak djece u problematičnim obiteljima</li><li>- Prikupljanje humanitarne pomoći za socijalno ugrožene učenike</li></ul>	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li><li>- Dan zaštite životinja – briga o njima</li><li>- Brisanje i tuširanje lišća</li></ul>	Đuranić Eko sekcija

---

STUDENI	<u>Socijalna skrb</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza prijevoza i prehrane učenika</li><li>- Mjesec borbe protiv ovisnosti – pružanje podrške obiteljima naših učenika u kojima postoji ovisnost</li></ul>	
	<u>Ekološka zaštita</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Svjetski dan nepušača</li><li>- Briga o lončanicama</li></ul>	Đuranić Eko sekcija

---

PROSINAC	<u>Socijalna zaštita</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Darivanje djece za blagdane</li><li>- Posjet bolesnom prijatelju</li><li>- Dan prava čovjeka</li></ul>	Gašparić Drakula
	<u>Ekološka zaštita</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uređenje atrijskog, panoa, briga o okolišu</li><li>- Čistoća školskog prostora</li></ul>	Đuranić Eko sekcija

---

SIJEČANJ	<u>Socijalna skrb</u> - Analiza rezultata rada u I polugodištu - Suradnja sa CZSS, udomiteljskim obiteljima i domom	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u> - Uređenje hodnika i atrija	Đuranić Eko sekcija
-----		
VELJAČA	<u>Socijalna skrb</u> -Praćenje socijalnih potreba učenika, te u slučaju potreba suradnja sa socijalnim ustanovama - Posjeta bolesnom prijatelju	Gašparić
-----		
OŽUJAK	<u>Socijalna zaštita</u> - Poslovi oko profesionalne orijentacije i tim u svezi suradnja sa odgovarajućim ustanovama i službama - Pomoć oko aktivnosti vezanih uz Uskrs	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u> - Uređenje školskog prostora -Svjetski dan voda	Đuranić Eko sekcija
-----		
TRAVANJ	<u>Socijalna skrb</u> - Poslovi profesionalne orijentacije	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u> - Dan planeta Zemlja – Kviz “Lijepa naša” - Programirana (projektna) nastava; uređenje panoa	Đuranić i Eko sekcija
-----		
SVIBANJ	<u>Socijalna skrb</u> - Praćenje socijalnih potreba učenika - Poslovi oko profesionalne orijentacije	Gašparić
	<u>Ekološka zaštita</u>	Đuranić

- Svjetski dan zaštite okoliša - Dan Sunca
- Svjetski dan bez cigareta  
izrada plakata i uređenje panoa
- Eko kviz, natjecanje ustanova u Koprivnici
- Uređenje prostora škole za Dan Centra

Eko sekcija

LIPANJ

Socijalna skrb

- Sređivanje dokumentacije o realizaciji programa socijalne skrbi
- Povrat udžbenika i ostalog školskog pribora
- Završetak poslova oko profesionalne orijentacije i upis u obrtničku školu

Gašparić

Drakula

Ekološka zaštita

- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- Uređenje školskog prostora prije odlaska na ljetne praznike; biciklijada

Eko sekcija

### 13.3. Plan i program zdravstvene zaštite

Nositelji aktivnosti: Dr. Vesna Buljan  
Vms. Sanja Šolaja  
ms. Mirjana Čizmok  
ms. Kristina Mandić (zamjena – Jelena Kilić)  
Dr. Marija Domazetović, stomatologinja – volonterka Centra

Rujan 2011. - Svjetski dan prve pomoći, 12.IX.  
- Početak tjedna borbe protiv TBC-a hrvatskog Crvenog križa, 14.IX.  
- Svjetski dan srca (posljednja nedjelja u rujnu)

Listopad 2011. – V. razred -sistematski pregled  
- VI. razred - kontrolni pregled (TV, TT, vid, vid na boje)  
- cijepljenje protiv hepatitisa B - ENGERIX I  
- VII. razred – ispitivanje sluha ( audiometar)



- Stomatološki pregled i četkanje zubi
  - Međunarodni dan starijih osoba. 01.X.
  - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 10.X.
  - Svjetski dan hrane, 16.X.
  - Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, 25.X.
  - Dan gluhih, 28.X.
- Studeni 2011.
- I. razred- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI TE POLIO)
  - II. razred- tuberkulinska proba (PPD)
    - očitavanje PPD-a
  - VI. razred - cijepljenje protiv hepatitisa B – ENGERIX II
  - VII. razred – tuberkulinska proba (PPD)
    - očitavanje PPD-a
    - cijepljenje nereaktora
  - VIII. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( DI TE POLIO )
  - Početak mjeseca borbe protiv ovisnosti. 15.XI.
- Prosinac 2011./  
Siječanj 2012.
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 01.XII.
  - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 03.XII.
  - Početak Tjedna solidarnosti hrvatskog Crvenog križa
- Veljača 2012.
- I. razred - kontrolni pregled učenika ( vid, uspjeh u učenju, prilagodba na školu)
  - III. razred - kontrolni pregled ( TV, TT, vid, vid na boje)
  - VIII. razred – sistematski pregled
  - Svjetski dan bolesnika, 11.II.
- Ožujak 2012.
- Stomatološki pregled i četkanje zubi
  - Hrvatski dan nepušenja (dan bez dima), 01.III.
  - Početak tjedna mozga, 14.III.
  - Svjetski dan voda, 22.III.
  - Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze, 27.III.
- Travanj 2012.
- VI. razred- cijepljenje protiv hepatitisa B – ENGERIX III
  - Svjetski dan zdravlja, 07.IV.

Svibanj 2012. - Međunarodni dan Crvenog križa, Početak Tjedna hrvatskog Crvenog križa, 08.V.  
- Svjetski dan nepušenja, 31.V.

Lipanj 2012. - Svjetski dan darivatelja krvi, 14.VI.

### **13.3.1. Higijensko zdravstvena edukacija korisnika poludnevnog boravka**

Rujan 2011. – Kontrola tjelesne težine, kontrola krvnog tlaka, razgovor o zdravstvenom stanju i medikamentoznoj terapiji

Listopad 2011. – Plodovi prirode: grožđe

Studeni 2011. – Zbrinjavanje lijekova

Prosinac 2011./  
Siječanj 2012. – Gripa

Veljača 2012. – Hrana i zdravlje: jaja i mlijeko

Ožujak 2012. – Proljetno doba – doba proljetnih alergija

Travanj 2012. – Prehrana u proljeće

Svibanj 2012./  
Lipanj 2012. – Koža i ljeto

Ostali poslovi:

- Provođenje medikamentozne terapije
- Higijensko zdravstvena edukacija korisnika RPA
- Briga o sebi – individualno

- Vježbe fine motorike- individualno
- Briga o sebi (OOS):
  - osobna higijena
  - toalet trening
  - odlazak na toalet u pratnji
  - hranjenje i samoposluživanje
  - samozbrinjavanje
- Zdravstvena njega inkontinentnih učenika
- Pregled higijene
- Obilježavanje Tjedna crvenog križa – pokazne vježbe VII. r.
- Škola u prirodi
- Nepredviđene situacije

### **13.3.2. Plan zdravstvene zaštite zaposlenika Centra**

Protekle dvije godine sistematskim pregledom obuhvaćeno je 30 zaposlenika u Poliklinici “Sunce”. Ove školske godine planiramo obaviti sistematske preglede za ostale zaposlenike Centra, osobito nove.

#### 14. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI

IX	Izrada i usvajanje Školskog kurikulumuma Godišnjeg plana i programa rada Centra - Učiteljsko vijeće, Školski odbor i Vijeće roditelja Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređenje školskog okoliša Promet Stručno usavršavanje defektologa	Lemal  Gašparić Zdravčević, Đuranić, Mišković Zdravčević Lemal
X	Sjednica Učiteljskog vijeća Hospitiranje na nastavi Humanitarne aktivnosti - solidarnost na djelu Uređenje školskog okoliša Skupni roditeljski sastanak Stručno usavršavanje u školi Državna smotra učeničkog zadrugarstva (Opatija)	Lemal Lemal, Gašparić Kolesar, Gašparić  Razrednici Gašparić, Lemal Lemal Rogač, Đuranić, Lemal
XI	Hospitiranje na nastavi Uređenje školskog okoliša Roditeljski sastanci – radionice	Lemal, Gašparić Razrednici Gašparić i raz. učitelji
XII	Sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća Popis sredstava - inventura	Lemal
I	Kraj I polugodišta i sređivanje pedagoške dokumentacije Stručno usavršavanje defektologa Profesionalno informiranje učenika	Lemal Gašparić Lemal Zdravčević, Gašparić
II	Hospitiranje na nastavi	Lemal, Gašparić
III	Hospitiranje na nastavi	Lemal

IV	Profesionalna orijentacija	Gašparić, Zdravčević
	Stručno usavršavanje	Učitelji
	Roditeljski sastanak u svezi prof. orijentacije	Gašparić, Zdravčević
	Profesionalna orijentacija	Gašparić, Zdravčević
V	Dan osoba s cerebralnom paralizom	Gašparić
	Sportska natjecanja	Ižaković
	Ekскурzija RPA	Petric, Mišković, Lemal
VI	Stručno usavršavanje defektologa	Lemal
	Ekскурzija 8. razreda	Lemal, Zlatarić, Gašparić

Plan kulturne i javne djelatnosti Centra sadrži javne nastupe u školi i sredini u kojoj živi i djeluje, smotre i susrete učenika, suradnju s društvenom sredinom, suradnju s roditeljima i druge aktivnosti vezane uz Centar.

Natjecanja učenika planiramo na svim natjecanjima učenika s teškoćama u razvoju.

Centar je tijekom svog postojanja uspostavio dobru stručno-profesionalnu i prijateljsku suradnju sa sličnim ustanovama u Hrvatskoj, a od 2007. godine i s ustanovama u Mađarskoj, osobito s Osnovnom i srednjom školom „Éltes Mátyás“ iz Pečuha, s kojom smo potpisali partnerski sporazum i Osnovnom i srednjom školom iz Baje. Također, negujemo dobru suradnju sa Specijalnom osnovnom školom „Milan Petrović“ iz Novog Sada. Prošle školske godine uspostavili smo suradnju sa školom „Žarko Zrenjanin“ iz Subotice i sa školom iz Felbacha, Njemačka.

Suradnja s ostalim društvenim čimbenicima dugogodišnja je tradicija ovog Centra i nastojat ćemo i dalje negovati ovaj vid suradnje, a posebno s Dječjim domom «Klasje», Društvom za pomoć osobama s mentalnom retardacijom i Udrugom za promicanje inkluzije, Organizirano stanovanje Osijek, Udrugom za djecu i roditelje „Dar“, Udrugom za djecu i roditelje s Down sindromom, Udrugom za rad s mladima „Breza“.

## 15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje - usmjeravanje učenika počinje od 7. razreda prema onim područjima koja najbolje odgovaraju psihofizičkim sposobnostima i sklonostima učenika s mentalnom retardacijom.

Profesionalna orijentacija učenika izvodit će se po programu, sustavno i planski i to na planu:

- rada s učenicima
  - rada s roditeljima
  - rada Komisije za profesionalnu orijentaciju Centra (ravnatelj, stručni suradnik, razrednik, učitelj tehničke kulture i učitelj likovne kulture)
  - suradnja članova Komisije sa drugim ustanovama i institucijama
- Rad s učenicima provodi se kroz odgojno obrazovne predmete. Ima nekoliko oblika, a to su:
- upoznavanje učenika sa zanimanjima u koja se mogu uključiti nakon završene osnovne škole (VIII razred)
  - anketiranje učenika VII i VIII razreda
  - pisanje tematskih sastava na satovima hrvatskog jezika na temu "Moje buduće zanimanje"
  - tematsko ilustriranje na satu likovne kulture na temu: " Kako zamišljam moje buduće zanimanje"
  - rad u muškoj i ženskoj radionici tehničke kulture
  - praćenje i evidentiranje radnih sposobnosti učenika na satovima tehničke kulture
  - obilazak proizvodnih pogona.

### Plan po mjesecima

#### Rujan – listopad

Profesionalna orijentacija VII i VIII razreda

Upoznavanje učenika sa programom rada za školsku 2011./2012. godinu.

Kroz sate razrednika i tehničke kulture razvijati interes kod učenika za zanimanja: pomoćni vrtlar, pomoćni cvječar.

Po mogućnosti upoznati se sa zanimanjima koja se izučavaju u Obrtničkoj školi, te običi ta zanimanja u praksi.

Obrada drva u nastavi tehničke kulture. Razvijati interes za zanimanja u drvnoj industriji.

Uz Dan kruha vezano - razvijati interes za zanimanja pomoćni pekar.

Video projekcija.

#### Siječanj - veljača

Vezenjem i šivanjem u nastavi tehničke kulture pobuđivati interes kod učenika za

zanimanja pomoćni krojač.

Anketni upit za učenike VII i VIII razreda o njihovim željama za buduće zanimanje.

#### Ožujak

Dan profesionalne orijentacije - 15. ožujka 2012.

Organiziranje susreta učenika za zanimanja raznih profila, odlazak u poduzeća ili susret u školi.

Analiza anketa VIII razreda.

Likovna izložba povodom Dana profesionalne orijentacije.

#### Travanj

Zainteresirati učenike za zanimanje pomoćni kuhar kroz nastavu tehničke kulture.

Rad s roditeljima.

Stručna suradnja sa službama za profesionalno informiranje i orijentiranje učenika.

Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje prava na profesionalnu rehabilitaciju.

#### Svibanj

Radom na obradi metala u nastavi tehničke kulture razvijati interes kod učenika za zanimanja pomoćni bravar, limar i vodoinstalater.

Posjeta Muzeju umjetnosti i obrta (lončarstvo) pod nastavom likovne kulture.

Pripremanje dokumentacije za ostvarivanje prava na profesionalnu rehabilitaciju.

Pismeni rad na temu moje buduće zanimanje.

Roditeljski sastanak - upoznavanje roditelja sa željama njihove djece i davanje informacija i uputstava o daljim mjerama za prof. orijentaciju.

Sastanak Komisije i davanje prijedloga i mišljenja za svakog učenika i predloženo zanimanje.

#### Lipanj

Davanje mišljenja razrednika nakon završetka školovanja u svrhu profesionalne orijentacije.

Individualni razgovori s roditeljima učenika VIII razreda koji odlaze na daljnje školovanje u Obrtničku školu.

## **16. RAD S RODITELJIMA**

Sustavno ćemo i dalje surađivati s roditeljima. Ove školske godine realizirat ćemo sljedeće teme na skupnim roditeljskim sastancima, po mogućnosti radioniočkog tipa:

1. Radionice podrške
2. Kreativne radionice
3. Skupni roditeljski sastanak s temom „Psihička stanja i uporaba psihofarmaka kod djece s TUR”

### **16.1. Rad savjetovališta**

U cilju pomoći roditeljima djece i osoba s teškoćama u razvoju djeluje savjetovališni rad. Na području grada Osijeka roditelji djece s posebnim potrebama često nailaze na niz prepreka koje sami nisu u stanju riješiti (problemi od prihvatanja svog djeteta, predškolski odgoj i osnovno školovanje, razne zaštitne mjere i pomoći i sl.). Kako bi im pomogli u što boljem shvaćanju te problematike i pronalaženju rješenja, nudimo svoju stručnu pomoć. Pojedini roditelji po prvi puta se susreću sa ustanovom koja odgaja, obrazuje i radno osposobljava osobe s mentalnom retardacijom, te u tu svrhu pružamo našu pomoć.

Savjetovalište će raditi svakodnevno od 8:00 do 18:00, u radno vrijeme stručnih suradnika (pedagog, psiholog, logoped, fizioterapeut).

## **17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

U cilju prevencije i zaštite učenika i korisnika Centra u provođenju mjera i aktivnosti rukovodit ćemo se sljedećim programima:

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama  
Protokol postupanja u kriznim situacijama  
Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava  
CAP – program prevencije zlostavljanja



## **18. PLANOVI RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

### **18.1. Plan rada Učiteljskog i razrednog vijeća**

- IX Organizacija rada i analiza zaduženja učitelja, izvannastavnih aktivnosti i drugo.  
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada.  
Prijedlog Školskog kurikulumu.  
Izbor Vijeća roditelja
- X Stručno usavršavanje i rješavanje tekuće problematike.
- XI Analiza vođenja pedagoške dokumentacije.  
Problemi u učenju i vladanju učenika u razrednim odjelima.
- XII Sjednica Razrednih vijeća:  
Uspjeh učenika za I obrazovno razdoblje.  
Sjednica Učiteljskog vijeća:  
Utvrđivanje uspjeha učenika i rješavanje tekuće pedagoške problematike.
- I Stručno usavršavanje:  
Sjednica Učiteljskog vijeća.  
Godišnja skupština Udruge defektologa Osijek.  
Na Učiteljskom vijeću izvršiti analizu uspjeha I obrazovnog razdoblja i dati smjernice za dalji rad.
- II Realizacija nastavnog plana i programa.  
Praćenje i ocjenjivanje učenika u II obrazovnom razdoblju i analiza hospitiranja u nastavi.
- III Upoznavanje učitelja i stručnih suradnika sa Zakonima, podzakonskim aktima i naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
- IV Stručno usavršavanje.  
Rješavanje stručnih pitanja i problema u nastavi.
- V Pripreme za Dan Centra

Međunarodna suradnja

- VI Sjednice razrednih vijeća – utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine.  
Sjednica Učiteljskog vijeća – analiza uspjeha učenika, te realizacija Godišnjeg plana i programa rada.
- VII Pripreme za početak školske 2012./2013.

Učiteljsko vijeće se sastaje u pravilu jednom mjesečno na kojem se dogovaramo, vršimo analizu i sintezu, te donosimo smjernice za dalji rad.

Sve navedene teme za rad oba vijeća su orijentacijske, sa mogućnošću nadopune aktualnijim temama.

Sjednice razrednih vijeća planiraju se u pravilu za svako polugodište, a na njima se raspravlja o uspjehu i vladanju učenika, poduzimaju se mjere za uspješniju i bolju nastavu i bolji uspjeh učenika.

Svakog posljednjeg tjedna u mjesecu, održat će se Aktivni učitelja razredne nastave, predmetne nastave i odgojno-obrazovnih skupina i produženog boravka. Tema sjednica je analiza ostvarenih sadržaja, korelacija sadržaja po razredima, odnosno skupinama, planiranje aktivnosti za idući mjesec, nabavka potrebnih sredstava i opreme, te rješavanje odgojno obrazovnih problema u radu s učenicima.

## **18.2. Plan rada vijeća roditelja**

Na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 117. Statuta Centra, a u cilju ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja Centra s društvenom sredinom, osnovano je Vijeće roditelja.

Aktivnosti Vijeća roditelja sadržane su i u globalnom planu rada Centra, a to su:

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada
- rješavanje problema učenika
- poboljšanje uvjeta rada Centra
- sanovrjednovanje rada Centra
- pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika
- pomoć u rješavanju sadržaja iz nastavnih aktivnosti
- zdravstvene i tjelesno kulturne djelatnosti kao i opće i javne djelatnosti učenika
- proizvodni rad i drugi društveno korisni rad učenika
- analiza Godišnjeg plana rada Centra
- analiza Školskog kurikulumuma
- profesionalna orijentacija učenika
- prehrana učenika

- dogovor oko školskih ekskurzija i izleta i
- pomoć u rješavanju drugih problema u radu Centra.

### **18.3. Plan rada Školskog odbora**

Prema članku 58. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje “Ivan Štark”, Školski odbor obavlja sljedeće poslove:

- donosi plan i program rada Centra
- odlučuje o Financijskom planu i Godišnjem proračunu
- donosi odluke o zasnivanju radnih odnosa učitelja i stručnih suradnika
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra.

## 19. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA CENTRA

### 19.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.2. Izrada Školskog kurikulumuma	VI – 15. IX
1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.5. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.8. Planiranje i programiranje rada stručnih aktiva	IX - VI
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, rehabilitacijski sadržaji, izrada kompletne organizacije rada Škole).	V - VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	V – VI
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.10.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.11.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.12.Organizacija razrednih ispita	VI i VIII
2.13.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.16.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	IX – VI
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.10.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.11.Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.12.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Praćenje i sudjelovanje u radu Učeničke zadruge	IX - VI
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI

5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi	IX - VIII
7.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.9. Suradnja s osnivačem Gradom Osijek	IX – VIII
7.10.Suradnja sa Osječko-baranjskom županijom	IX – VIII
7.11.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII

7.12.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.13.Suradnja s Centrima za socijalnu skrb	IX – VIII
7.14.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.15.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.16.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17.Suradnja s Crvenim križem Osijek	IX – VIII
7.18.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.19.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.20.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.21.Suradnja s udrugama koje skrbe za osobe s teškoćama	IX – VIII
7.22.Suradnja s drugim sličnim ustanovama	IX – VIII
7.23.Međunarodna suradnja s postojećim partnerima (Mađarska, Njemačka, Srbija)	IX – VIII
7.24.Međunarodna suradnja s novim partnerom (ustanova iz Makedonije)	IX – VIII
7.25.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
9.3. Sudjelovanje u izradi projekata	IX – VIII

## **19.2. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga**

### **1.PLANIRANJE,PROGRAMIRANJE,PRAĆENJE I EVALUACIJA PLANOVA I PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA**

- izrada izvedbenog programa stručnog suradnika-defektologa
- izrada programa rada za učenike s većim teškoćama u psihofizičkom razvoju i smetnjama u ponašanju i ophođenju
- izrada i sudjelovanje u izradi programa zdravstveno- socijalne i ekološke zaštite učenika,prevencija ovisnosti i nasilja
- izrada programa permanentnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjelovanje u praćenju i evaluaciji planova i programa

### **2. POSLOVI OKO UPISA UČENIKA**

- analiza pristigle dokumentacije
- formiranje odjela
- kontaktiranje roditelja učenika koji se upisuju u Centar
- uzimanje anamnestičkih podataka
- popunjavanje upisnice s roditeljima

### **3.UNAPREĐIVANJE ODOGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- a) Neposredni odgojno –obrazovni rad s učenicima –rehabilitacijsko-terapijski rad
- opservacija učenika
  - dijagnosticiranje
  - individualni rad s učenicima na korekciji asocijalnog ponašanja i savladavanju teškoća u učenju
  - izrada nalaza i mišljenja na temelju dobivenih podataka
  - objedinjavanje rezultata,nalaza i mišljenja stručnih suradnika u školi i izvan nje
  - praćenje i vrednovanje rada
- b) Suradnja s učiteljima,ravnateljem i drugim stručnim službama
- suradnja na detekciji teškoća u razvoju i poremećaja u ponašanju-analiza nepoželjnih pojava
  - upoznavanje učitelja i drugih stručnih suradnika sa socio-ekonomskim i drugim nepovoljnim prilikama u obitelji



- sudjelovanje i pružanje pomoći učiteljima u odgojno-obrazovnom radu
  - suradnja i pomoć u izradi programa opservacije i izrada prijedloga mišljenja nakon provedene opservacije
  - suradnja u pružanju pomoći i pronalaženju najprimjerenijeg oblika pomoći u radu
- c) Suradnja s roditeljima i starateljima
- sudjelovanje i pružanje pomoći kroz individualni i grupni rad s roditeljima i starateljima
  - pružanje pomoći obiteljima –udomiteljima
  - pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena
  - informiranje roditelja o teškoćama i pomoć u formiranju pravilnog stava prema vlastitom djetetu
  - informiranje roditelja o pravima koja proizlaze iz propisa o odgoju i obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, mirovinsko-invalidskoj zaštiti i dr.
  - informiranje o humanitarnoj pomoći i mogućnostima karitativne skrbi o našoj populaciji

d) Ostali oblici suradnje

- s Centrima za socijalnu skrb
- sa Zdravstvenom službom
- s Domom za djecu i mladež « Klasje» Osijek
- sa Stručnim povjerenstvom za profesionalnu orijentaciju i zapošljavanje
- sa stručnim timom Obrtničke škole

e) Socijalni rad s učenicima

- izrada informativnog pismenog mišljenja o socio-ekonomskom statusu i drugim prilikama u obitelji i izvan obitelji u kojima dijete živi
- hospitiranje u odjeljenju radi pravodobne identifikacije djece koja žive u nepovoljnim socio-ekonomskim uvjetima
- posjeta učenika u obitelji u cilju potpunijeg uvida u obiteljske prilike
- organiziranje prijevoza i udžbenika za učenike
- sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika
- poslovi vezani uz profesionalnu orijentaciju
- savjetovanje u pogledu ostvarivanja prava na rehabilitaciju učenika (ZMIOR, CZSS, Prvostupanjska komisija)

- f) Osobno usmjereno planiranje
- g) Sudjelovanje u organiziranju i praćenju Interaktivnih radionica

#### **4.OSTALI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA-DEFEKTOLOGA**

- praćenje uspješnosti cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- praćenje i analiza uspješnosti novih metoda i oblika rada
- praćenje razvoja i napretka učenika u pojedinim područjima i po predmetima
- izrada godišnjih,periodičnih i drugih izvješća i informacija
- praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja,zdravstveno-socijalne zaštite ,mirovinsko-invalidskih prava,zapošljavanja i drugih područja
- aktivno sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća
- aktivno sudjelovanje u radu aktiva učitelja
- sudjelovanje u radu Komisije za praćenje pripravnika
- prisustvovanje na roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u nabavci školskih udžbenika i ostalog didaktičkog materijala
- provedba postojećih projekata na nivou škole, te pisanje novih , praćenje i javljanje natječaja (*Aces projekt Inkluzivno volontiranje - interkulturalnost kroz igru, hranu i pjesmu; Obrazovanjem do boljeg života, projekt "Za Afriku"; Organiziranje volontiranja; CAP - program prevencije zlostavljanja osoba s intelektualnim poteškoćama.*)

#### **5.PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- stručno usavršavanje u okviru Centra « Ivan Štark» radom u stručnom timu,razrednim vijećima,radom na stručnim aktivima defektologa
- predavanje za učitelje i roditelje nakon provedenog Osobnog usmjerenog planiranja
- edukacija učitelja razredne nastave na zadacima i poslovima defektologa u razredniskupini
- stručno usavršavanje putem savjetovanja i seminara u organizaciji nadležnog Ministarstava,Udruge defektologa Osijek i Saveza defektologa Hrvatske

#### **6.VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

- vođenje osobne stručne dokumentacije
- prikupljanje,sređivanje i pohranjivanje dokumentacije učenika
- uredno vođenje dosjea učenika ,njihovo permanentno dopunjavanje,čuvanje i davanje uvida drugim stručnim djelatnicima.

### 19.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI, RAZDOBLJE</b>
<b>1.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2011./2012.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji (VI, IX mj., tijekom godine)
<b>1.1</b>	Sudjelovanje u prihvatu novih učenika	
<b>1.2</b>	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa	
<b>1.3</b>	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	
<b>2.</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	ravnatelj, učitelji (IX mj.)
<b>2.1</b>	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2011./2012.	IX, VII mj.
<b>2.2</b>	Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2011./2012.	IX-X mj.
<b>2.3</b>	Izrada individualnog programa rada s učenicima	ravnatelj, str. suradnici,
<b>2.4</b>	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	učitelji (IX-X mj.)
<b>2.5.</b>	Izrada individualnog i sudjelovanje pri izradi kolektivnog plana stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog (IX, X mj.)
<b>2.6.</b>	Izrada individualnog i sudjelovanje pri izradi kolektivnog školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog (IX mj.)
<b>3.</b>	<b>STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>	
<b>3.1</b>	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – OŠ/P i	ravnatelj, pedagog, IX i VI

	OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu	mj.
	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI, RAZDOBLJE</b>
<b>4.</b>	<b>RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	
<b>4.1.</b>	Utvrđivanje stanja učenika na području: intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje-jakih i slabih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za razredni odjel u kojem se nalazi Savjetodavni rad s učenicima	
<b>4.2.</b>	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad za unapređenje učenja te poboljšanja mentalnog zdravlja	
<b>4.2.1.</b>	Primjena bihevioralnih intervencija usmjerenih na razvoj boljeg učenja, efikasnijeg ponašanja	
<b>4.2.2.</b>	Intervencije u radu s učenicima	
<b>4.3.</b>	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
<b>4.3.1.</b>	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	
<b>4.3.2.</b>	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama Prevenција	
<b>4.3.3.</b>	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	
<b>4.4.</b>	Rano otkrivanje potencijalnih deficita i/ili teškoća u učenju	
<b>4.4.1.</b>	Poticanje razvoja sigurne i podržavajuće okoline za učenje	
<b>4.4.2.</b>	Podrška uvažavanju različitosti	
		učitelji, stručni suradnici u školi, vanjski stručni suradnici, roditelji (tijekom godine)

<b>5.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>	
<b>5.1</b>	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem inicijalnog intervjua	
<b>5.2</b>	Individualni i / ili grupni rad, savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika	roditelji, učitelji, stručni suradnici
<b>5.3</b>	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	(IX-VI mj.)
<b>5.4.</b>	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
<b>5.5.</b>	Informiranje o pravima, specijalističkim ustanovama, humanitarnim udrugama, i dr.	
	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI, RAZDOBLJE</b>
<b>6.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA</b>	
<b>6.1</b>	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	
<b>6.2</b>	Individualni i / ili grupni rad, savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća	učitelji (IX, X mj.)
<b>6.3</b>	Razvijanje individualizacije u poučavanju i ocjenjivanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja	
<b>6.4.</b>	Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda	učitelji, stručni suradnici
<b>6.5.</b>	Poučavanje o prevenciji kriznih stanja i odgovorima na krizu	(tijekom godine)
<b>6.6.</b>	Osobna podrška putem razgovora	
<b>7.</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>	

7.1	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici unutar škole i iz vanjskih ustanova (tijekom godine)
7.2	Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu	
7.3	Samovrednovanje, tim za kvalitetu	
7.4	CAP- prevencija zlostavljanja djece (ŠPP)	
7.5	Istraživački rad	
7.6	Provođenje projekata	
7.7	Koordiniranje vanjskih programa u školi	
7.8	Humanitarne aktivnosti	
<b>8.</b>	<b>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>	vanjski stručni suradnici, ravnatelj, pedagog, medicinske sestre, fizioterapeut, logoped, učitelji, roditelji (tijekom godine)
8.1	Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (Dom «Klasje», MUP, CSS, Bolnica i dr.)	
8.2	Razvijanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postiglo zdravo školsko i obiteljsko okruženje	
8.3	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	
8.4	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, stručnjacima određenih specijalnosti prema potrebi odgojno-obrazovnih zahtjeva	
	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI, RAZDOBLJE</b>
<b>9.</b>	<b>UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>	ravnatelj, pedagog, učitelji (tijekom godine)
9.1.	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	
9.2.	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	
9.3.	Sudjelovanje na stručnim aktivnostima	
9.4.	Suradnja u organizaciji stručnih skupova, školskih priredbi.	

9.5.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	
10.	<b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
10.1	Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, HPK)	psiholozi iz drugih ustanova,
10.2	Praćenje inovacija putem literature i Interneta	lokalna zajednica
10.3	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	
10.4	Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)	
11.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	
11.1.	Vođenje dnevnika rada	
11.2.	Vođenje učeničkih dosjea	tijekom godine
11.3.	Pisanje zabilješki i mišljenja	
11.4.	Vođenje ostale dokumentacije	
12.	<b>RAD NA POSLOVIMA KNJIŽNIČARA</b>	
12.1	Upisivanje nove knjižnične građe u kataloge i popise	
12.2.	Uređivanje postojeće građe (neupisane knjige i ostali mediji, razvrstavanje, pravljenje popisa)	
12.3.	Izdavanje knjiga i dr. medija korisnicima, praćenje posudbe i povratka od strane korisnika	tijekom godine
12.4.	Informiranje o novo-pristiglim knjigama, CD-ima.	
12.5.	Suradnja s Gradskom knjižnicom OS– dječji odjel	
12.6.	Narudžba, primanje i podjela časopisa učiteljima	
12.7.	Vođenje poslova vezano uz besplatne udžbenike	učitelji HJ (VI, IX)
13.	<b>OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI</b>	tijekom godine

## **20. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKE SLUŽBE**

### **20.1. Plana i programa rada tajnika**

Upravno –pravni poslovi:

- organizirati izvršenje radnih zadataka u tajništvu,
- pratiti i primjenjivati zakone i podzakonske akate,
- surađivat će u izradi Statuta Centra i drugih općih akata i odluka,
- izrađivati pojedinačne akte ( ugovore, odluke, rješenja) u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu te ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa,
- sudjelovati u radu Školskog odbora, pripremati materijale za sjednicu, voditi zapisnike i drugo vezano uz rada organa upravljanja,
- vodit će dokumentaciju i evidenciju iz radnih odnosa, e-maticu zaposlenika, sastavljati statistička izvješća i sl.

Opći i kadrovski poslovi

- redovita prijava i odjava zaposlenika u upravi za financije i Zavodu
- vodit će evidenciju o radnicima prema novom Pravilniku (NN 66/10.)
- brinuti o vođenju matične knjige učenika
- organizirati i voditi pismohran,
- vršiti obračun i isplatu putnih naloga, prijem uplata i isplata gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika i utroška goriva školskih kombibusa,

Uredsko poslovanje

- primati, redovito zavođenje te nakon rješenja razvođenje akata
- sastavljati razne dopise, informacije, izvješća i druge poslove vezane uz rad tajništva.

### **20.2. Plan i program rada računovodstveno- financijske službe**

- Izraditi financijski plana Centra
- Izraditi završni račun i periodične obračune
- Izraditi, tijekom godine, dopise vezane za financijsko poslovanje,
- Kontiranje, knjiženje i bilanciranje
- Odlagati-arhivirati financijsku dokumentaciju
- Pratiti zakone i druge propise kojima se uređuje financijsko poslovanje



- Voditi knjigu ulaznih i izlaznih računa, glavnu knjigu, knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Obračunavati plaće radnika, poreza i doprinosa, vođenje poreznih i kartica plaća
- Obračunavati amortizaciju i popis inventara
- Obaviti zaključak glavne knjige i otvoriti novu.
- Obavljati i druge poslove vezane uz financijsko poslovanje Centra.

Poslove tehničke službe u okviru Centra Godišnjim planom i programom rada nismo posebno specificirali, jer se radi o specificiranim poslovima reguliranim Pravilnikom o sistematizaciji poslova, a obaviti će ih slijedeći djelatnici:

Jasna Pospišil, kuharica. Priprema 138 obroka -zajutraka i 56 ručkova dnevno. Radi dvokratno puno radno vrijeme.

Franjo Huk, domar. Kontinuirano obavlja održavanje školske zgrade i drugih objekata u sastavu Centra. Vršiti i prijevoz učenika školskim kombijem, te stoga radi dvokratno.

Ilonka Šmit, Senka Milešević, Milanka Jeličić i Jadranka Miličić spremačice. Rade na održavanju čistoće prostorija Centra ukupne površine 2400 m<sup>2</sup>. Grijanje centralno - toplovođ. Rade u smjenama i puno radno vrijeme.

Biljana Jeličić i Samra Imamović – njegovateljice-pratiteljice u autobusima. Rade na pratnji učenika u dva školska autobusa 8 sati dnevno, raspoređeni od 6.00 do 20.00 sati..

## 21. PLAN NABAVE I OPREMANJA

### **Tijekom školske godine planira se:**

- Postavljanje reflektora, radi kvalitetnijeg rada video nadzora
- Uređenje školskog dvorišta i igrališta
- Napraviti građevinsku procjenu tavanškog prostora radi uređenja u svrhu terapija
- Napraviti građevinsku procjenu dogradnje Centra
- Opremiti učionicu 1. odgojno-obrazovne skupine
- Raditi na uređenju ostalih skupina
- Dalje opremanje Centra suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama (računala, kamera i sl.)
- Dalje opremanje Centra potrebnom rehabilitacijskom opremom za kvalitetnije provođenje terapija
- Redovito servisiranje opreme i instalacija
- Redovito održavanje zgrade
- Saniranje krova zbog prokišnjavanja

## **22. PRIJEDLOZI I PLANOVI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA**

1. Započeti s provedbom samovrjednovanja Centra.
2. Dobiti status Vježbaonice Učiteljskog fakulteta u Osijeku.
3. Nastaviti i dalje s aktivnostima vezanim uz što hitniji početak izgradnje Centra za rehabilitaciju Osijek.
4. Permanentno provoditi stručno usavršavanje djelatnika, osobito posvetiti brigu stručnom usavršavanju i napredovanju učitelja defektologa i učitelja razredne nastave koji su uposleni u našem Centru zbog nedostatka defektologa.
5. Nastaviti suradnju sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu s ciljem razmjene iskustava i sudjelovanje na smotrama i natjecanjima učenika s teškoćama u razvoju.

## **23. PRILOZI - SASTAVNI DIO GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA CENTRA ČINE**

1. Nastavni planovi i programi po predmetima i razredima
2. Nastavni planovi i programi rada odgojno-obrazovnih skupina
3. Individualni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rehabilitacijsko-terapijski planovi i programi
5. Planovi i programi izvannastavnih aktivnosti
6. Plan i program rada ravnatelja
7. Plan i program rada stručnog suradnika – defektologa/pedagoga
8. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa
9. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda
10. Planovi i programi rada medicinskih sestara
11. Plan i program rada fizioterapeuta
12. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti
13. Mjere za sprječavanje korupcije
14. Mjere sigurnosti i sprječavanje nasilja
15. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
16. Raspored sati

**Ravnateljica Centra**

mr.sc. Edit Lemal, dipl.defektolog

**Predsjednica Školskog odbora**

Ljiljana Gašparić, prof.defektolog

## SADRŽAJ:

Uvod – OSNOVNI PODACI O CENTRU	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podaci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5. Knjižni fond škole	10
1.6. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2011./2012. GODINI	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim zaposlenicima	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o učiteljima odgojno-obrazovnih skupina	13
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.5. Podaci o učiteljima koji realiziraju nastavu u kući	14
2.2. Podaci o ostalim zaposlenicima	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	17
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja odgojno-obrazovnih skupina	18
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja nastave u kući	19
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	20
2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih zaposlenika	21
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	22
3.1. Organizacija smjena	22
3.2. Godišnji kalendar rada	23
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24
3.4. Prijevoz polaznika Centra	25
3.5. Prehrana polaznika Centra	26

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po odgojno-obrazovnim skupinama	28
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	29
4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj sati za izborne predmete	29
4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	29
4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave domaćinstva	30
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati podrške	31
4.4.1. Rad po individualnim programima	31
4.4.2. Posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć (PERP)	31
5. PRODUŽENI BORAVAK	31
6. PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	32
7. PLAN I PROGRAM IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	33
8. PLAN I PROGRAM REHABILITACIJSKIH SADRŽAJA	34
9. PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „IVAN ŠTARK“	35
10. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	36
10.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika	37
10.2. Stručno usavršavanje svih zaposlenika	38
10.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	38
11. RAD S PRIPRAVNICIMA	39
11.1. Podaci o pripravnicima	39
12. RAD S VOLONTERIMA	40
13. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA USTANOVE	41
13.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	41

13.2.	Plan i program zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika	44
13.3.	Plan i program zdravstvene zaštite	47
13.3.1.	Higijensko-zdravstvena edukacija korisnika poludnevnog boravka	49
13.3.2.	Plan zdravstvene zaštite zaposlenika Centra	50
14.	PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI	51
15.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	53
16.	RAD S RODITELJIMA	55
16.1.	Rad Savjetovališta	55
17.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	55
18.	PLANOVI RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	56
18.1.	Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća	56
18.2.	Plan rada Vijeća roditelja	57
18.3.	Plan rada Školskog odbora	58
19.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	59
19.1.	Plan i program rada ravnatelja	59
19.2.	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	63
19.3.	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	66
20.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKE SLUŽBE	71
20.1.	Plan i program rada tajnika	71
20.2.	Plan i program rada računovodstveno-financijske službe	71
21.	PLAN NABAVKE I OPREMANJA	72
22.	PRIJEDLOZI I PLANOVI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA	73
23.	PRILOZI – Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Centra	73

