

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i Statuta ravnateljica Centra za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ Osijek, mr. sc. Edit Lemal, dipl. defektolog, dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I PLAN BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „IVAN ŠTARK“ OSIJEK

Članak 1.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Centru za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ Osijek.

Članak 2.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

Članak 3.

U Centru primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake.

008 INFORMIRANJE

008-01/22-01/_ pristup informacijama (zahtjev, rješenje)

008-02/22-01/_ ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju nastave online)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/22-01/_ imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-02/22-01/_ ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01/22-01/_ statut osnovne škole (postupak donošenja i objavljivanja)

011-02/22-01/_ opći akti osnovne škole-suglasnost šo -suglasnost osnivača (pravilnici, poslovnici..)

011-03/22-01/_ procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja osnovne škole (odluke...)

011-04/22-01/_ službene bilješke

011-04/22-01/_ ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/22-01/_ opći upravni postupak – zahtjev stranke – rješenje škole –

(npr. pedagoška mjera preseljenja u drugu

školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak

školovanja)

034-01/22-02/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – učenicima

034-01/22-03/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – radnicima

034-01/22-04/_ ostalo – opći upravni postupak

034-02/22-01/_ upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/22-01/_ donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka

035-02/22-01/_ evidencije koje se vode u školi (npr. evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)

035-03/22-01/_ primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr. program Carnet – sigma, Leprinka i dr.)

035-04/22-01/_ ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/22-01/_ čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje gradiva

036-02/22-01/_ izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03/22-01/_ ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/22-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom RH

038-02/22-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/22-01/_ nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata osnovne škole

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/22-01/_ nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova kolegijalnih tijela i ostalih radnika škole

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/22-01/_ unutarnje kontrole i revizija

044 OSTALI NADZORI

044-01/22-01/_ upravna inspekcija

044-02/22-01/_ sanitarna inspekcija

044-03/22-01/_ zdravstvena inspekcija

044-04/22-01/_ inspeksijski poslovi u području rada

044-05/22-01/_ inspeksijski poslovi u području zaštite na radu

044-06/22-01/_ inspeksijski nadzor u području civilne zaštite)

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01/22-01/_ predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/22-01/_ molbe i prijedlozi upućeni osnovnoj školi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01/22-01/_javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole (npr.za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/22-01/_prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi

110-02/22-01/_registar zaposlenih u osnovnoj školi

110-03/22-01/_evidencije zaposlenih (npr. ovlaštenje administrativnog referenta da vodi e-maticu za upis/ispis učenika odnosno za početak/kraj rada radnika)

110-04/22-01/_ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razredniku da potpiše svjedodžbu)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01/22-01/_zahtjev za suglasnošću-MZO

112-02/22-01/_prijava potrebe za zapošljavanjem

112-03/22-01/_prijava organizacijskih viškova i manjkova

112-04/22-01/_provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)

112-05/22-01/_ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-05/22-02/_ugovor o radu na određeno vrijeme

112-06/22-01/_prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)

112-06/22-02/_prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)

112-07/22-01/_napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)

112-08/22-01/_ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu

112-09/22-01/_pripravnici i pripravnički staž

112-10/22-01/_probni rad (komisija)

112-11/22-01/_dopunski rad

112-12/22-01/_provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...

112-13/22-01/_izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave– obrazac IIIa

112-14/22-01/_nalog za prekovremeni rad

112-15/22-01/_ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01/22-01/_odluka o radnom vremenu pojedinog (nekih) radnika, odluka o rasporedu sati

113-02/22-01/_odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora

113-03/22-01/_odluka o plaćenom dopustu

113-03/22-02/_odluka o neplaćenom dopustu

113-04/22-02/_bolovanja – privremena nesposobnost za rad

113-05/22-02/_ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA ODGOVORNOST

114-01/22-01/_radni sporovi

114-02/22-01/_materijalna odgovornost

114-03/22-01/_ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/22-01/_zaštita na radu

115-02/22-01/_ozljede na radu

117 RADNI STAŽ

117-01/22-01/_evidencija-minuli rad svih radnika, evidencija - radni staž (ukupni i neprekidni) svih radnika

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/22-01/_plaća (odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim uvjetima rada, akademski stupanj...)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/22-01/_odluka o pravu na dnevnicu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život

121-02/22-01/_odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla

121-03/22-01/_odluka o regresu za godišnji odmor, o pomoći u slučaju smrti, o jubilarnoj nagradi, o otpremnini

121-04/22-01/_ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/22-01/_tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01/22-01/_prijava stručnog ispita (učitelja, stručnog suradnika),
prijava-higijenski minimum, obnova sanitarne iskaznica-kuhar,
stručni ispit, osposobljavanje, posebna zdravstvena sposobnost-domar,
stručnjak zaštite na radu-stručni ispit

150 SINDIKATI

150-01/22-01/_osnivanje, prestanak sindikata, ostalo

150-02/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke sindikata

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/22-01/_preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01/22-01/_sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja,
ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/22-01/_građevinska dozvola, uporabna dozvola, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi, građevinska inspekcija i ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne vrijednosti...)

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/22-01/_komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

371-01/22-01/_korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole, uknjižba prava vlasništva na stanovima i ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/22-01/_ugovor o zakupu školskog prostora, natječaji i ostalo

400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/22-01/_financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, planovi nabave i

Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/22-01/_računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/22-01/_refundacije, povrat, sufinansiranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/22-01/_sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, jednostavna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/22-01/_porezne kartice i ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/22-01/_obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa i ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/22-01/_donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01/22-01/_ugovorne obveze (npr.o korištenju struje), zakonske obveze i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/22-01/_osiguranje radnika

453-02/22-01/_osiguranje učenika (ponude, polica osiguranja, prijava pojedinačnih slučajeva)

453-02/22-01/_ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/22-01/_financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/22-01/_pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01/22-01/_osnivanje i rad osnovne škole

(akt o osnivanju i drugi akti u vezi s radom osnovne škole)

600-02/22-01/_upis u sudski registar i uspostava e-komunikacije sa sudovima

- 600-03/22-01/_ inspekcijski nadzor
- 600-04/22-01/_ imenovanje članova školskog odbora
- 600-04/22-02/_ razrješenje članova školskog odbora
- 600-04/22-03/_ pozivi, zapisnici i odluke sa sjednice školskog odbora
- 600-05/22-01/_ natječajni postupak i davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja osnovne škole
- 600-05/22-02/_ davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja osnovne škole
- 600-06/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke učiteljskog vijeća (i razrednih vijeća)
- 600-07/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke radničkog vijeća
- 600-08/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke skupa radnika
- 600-09/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke vijeća roditelja
- 600-10/22-01/_ pozivi, zapisnici i odluke vijeća učitelja
- 600-11/22-01/_ ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

- 602-01/22-01/_ upisnica/ispisnica
- 602-01/22-02/_ svjedodžbe
- 602-01/22-03/_ duplikati svjedodžbe
- 602-01/22-04/_ prijepis ocjena
- 602-01/22-05/_ popravni ispit, dopunska nastava, polaganje razrednih i predmetnih ispita
- 602-01/22-06/_ dodatna i dopunska nastava
- 602-01/22-07/_ izborna nastava (upis, ispis)
- 602-01/22-08/_ učenici s teškoćama
- 602-01/22-09/_ daroviti učenici
- 602-01/22-11/_ nagrade učenicima
- 602-01/22-12/_ natjecanja učenika
- 602-01/22-13/_ preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01/22-14/_ pedagoške mjere
- 602-01/22-15/_ školska knjižnica
- 602-01/22-16/_ udžbenici, besplatni udžbenici
- 602-01/22-17/_ prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)
- 602-01/22-18/_ prijevoz učenika
- 602-01/22-19/_ odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika
- 602-01/22-20/_ informativni razgovor s roditeljem (poziv, službena bilješka)
- 602-01/22-21/_ zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb
- 602-01/22-22/_ izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01/22-23/_ školski kurikulum
- 602-01/22-24/_ godišnji plan i program rada škole
- 602-01/22-25/_ ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

- 610-01/22-01/_ kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-01/22-01/_ statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistike

Članak 4.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Centru je dodijeljen sljedeći **URBROJ: 2158-26-22-01-01.**

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Centra su:

01 – uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva), stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici-pedagog, školski knjižničar), tehnička služba škole (domar, kuhar, spremačice), kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja), skup radnika i sindikalni predstavnik.

Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica Centra napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Ovaj plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 31.12.2021. godine a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022. godine.

Ravnateljica Centra:



Edit Lemal

mr. sc. Edit Lemal, dipl. defektolog