Na temelju članka 118. stavak. 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N.87/08., 86/09.,92/10.,105/10, 90/11., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.), (N.N.87/08., 86/09.,92/10.,105/10, 90/11., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.), a u svezi članka 18. stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (N.N. 17/19.) Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“, Osijek, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donio je

**PRAVILNIK**

**O POSTUPKU IMENOVANJU OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

1. **OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (dalje: Pravilnik) pobliže se uređuje imenovanje osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje: Povjerljiva osoba) kao i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

1. **IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE**

**Članak 2.**

Povjerljivu osobu imenuje ravnatelj škole na način propisan člankom 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje: Zakon).

**Članak 3.**

Ako se Povjerljiva osoba imenuje na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca, postotak radnika se utvrđuje od svih radnika koji na dan podnošenja prijedloga imaju sklopljen ugovor o radu, neovisno o tome da li je ugovor o radu sklopljen na određeno ili neodređeno radno vrijeme, u punom ili nepunom radnom vremenu.

**Članak 4.**

Prijedlog za imenovanje Povjerljive osobe podnosi se u pisanom obliku, neposrednom dostavom ili putem poštanske pošiljke.

**Članak 5.**

 Prijedlog iz članka 4. Ovog Pravilnika mora sadržavati;

- osobne podatke osobe koja se predlaže za Povjerljivu osobu ( Ime prezime, oib, radno mjesto)

- potpisanu izjavu predložene osobe da pristaje biti imenovana za Povjerljivu osobu,

- pisanu privolu predložene osobe da poslodavac može obrađivati i koristiti osobne podatke predložene osobe u svrhu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,

- popis s potpisima radnika koji podnose prijedlog za imenovanje Povjerljive osobe.

**Članak 6.**

Ravnatelj je dužan u roku 10 dana od primitka prijedloga imenovati predloženu osobu za Povjerljivu osobu. Odluka o imenovanju povjerljive osobe objavljuje se na oglasnoj ploči i dostavlja imenovanoj Povjerljivoj osobi.

1. **POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

**Članak 7.**

Prijava nepravilnosti sukladno članku 15. stavak 2. Zakona može se podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti u zapisnik.

Povjerljiva osoba kreirat će elektroničku adresu za zaprimanje prijava te o tome obavijestiti radnike putem oglasne ploče.

**Članak 8.**

Povjerljiva osoba po zaprimanju prijave o nepravilnostima dužna je;

- utvrditi da li je prijavu podnio radnik Škole,

- utvrditi da li prijava sadrži podatke propisane člankom 15. stavak 1. Zakona,

- utvrditi da li se predmet prijave odnosi na nepravilnosti koje su definirane člankom 3. točka 1. Zakona.

**Članak 9.**

Ako je prijavu ponijela osoba koja nije radnik škole Povjerljiva osoba povratno će podnositelja obavijestiti da nije nadležna postupati po prijavama koje su podnijete od vanjskih prijavitelja.

**Članak 10.**

Kada zaprimljena prijava ne sadrži podatke navedene u članku 15. st. 1. Zakona Povjerljiva osoba pozvat će podnositelja prijave da prijavu dopuni i za isto će odrediti primjeren rok.

**Članak 11.**

Kada je prijava zaprimljena usmeno Povjerljiva osoba sastavit će zapisnik o zaprimljenoj prijavi koji mora sadržavati sve podatke sukladno članku 15. st. 1. Zakona.

**Članak 12.**

Ako se predmet zaprimljene prijave ne odnosi na nepravilnosti definirane člankom 3.stavak 1. Zakona, Povjerljiva osoba utvrdit će se nenadležnom za postupanje po prijavi i o tome obavijestiti podnositelja.

**Članak 13.**

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama u pisanom ili elektroničkom obliku, koja sadrži;

* Ime i prezime podnositelja,
* Datum i vrijeme zaprimanja prijave,
* Kratak opis nepravilnosti koje su predmet prijave,
* Popis priloga uz prijavu,
* Rezultat postupanja po prijavi.
1. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 14.**

Ako izostane prijedlog radnika ravnatelj je dužan najkasnije u roku iz članka 36. stavak 3. Zakona samostalno imenovati Povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnike putem oglasne ploče.

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na školskoj oglasnoj ploči. Pravilnik se po stupanju na snagu objavljuje na školskoj internetskoj stranici.

**Članak 16.**

Na postupke koji nisu propisani ovim pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

 Predsjednica Školskog odbora

 Ljiljana Karanović

KLASA: 012-03/19-01/2

URBROJ: 2158-26/19-01/1
Osijek, 16. prosinca 2019.